

①

# 令和4年度 受検票 (表面)

(受検番号・選考区分は記入不要)

写真貼付 (縦4.5cm×横3.5cm) 1 写真は受検願書と同一のものを貼付してください。 2 写真の裏に氏名を記入してください。	受検番号		
	選考区分	一般選考	
		特別選考 I	特別選考 II
		特別選考 III	特別選考 IV
		特別選考 V	特別選考 VI
特別選考 VII	特別選考 VIII		

## 新潟市立学校教員採用選考検査

出願種別	教科
フリガナ 氏名	性別

※ 太線で囲んだ部分のみ記入してください。

第1次検査は下記のとおりになります。

1 検査期日 令和3年7月4日(日)

2 受付時間等 (記入不要)

7月4日(日)	( )	午前8時20分～午前8時45分
	( )	午前9時15分～午前9時40分
	( )	正午～午後0時15分
	( )	第1次検査を免除します。

3 検査会場 新潟市立高志中等教育学校

(裏面)

## ○ 受検票取扱いの注意

- この受検票は、机上右上に写真を表にして置いてください。
- この受検票は、第2次検査の際にも使用します。

## ○ 受検者心得

- 検査終了まで会場を出ることはできません。
- 検査会場内(敷地内)はすべて禁煙とします。
- 録画・録音機器の使用は禁止します。
- 携帯電話・スマートフォン・ウェアラブル端末等は、検査会場内(敷地内)では電源を切り、カバンにしまってください。
- 自家用車の乗り入れは禁止します。また、会場周辺の店舗等への駐車も厳禁です。

※ 受検者心得に違反した場合は、それ以降の検査を受けさせないことがあります。

※ 不正行為があった場合は、採点の対象外とするなどの対応を取ります。

※ 受検を辞退する場合は、必ず下記まで連絡してください。

<事前> 新潟市教育委員会学校人事課 採用担当  
電話 025-226-3241

<当日> 新潟市教育委員会学校人事課  
電話 025-226-3234

※ 山折りにして裏をのり付けしてください。

図 <受検票の作り方> のとおりにしてください。

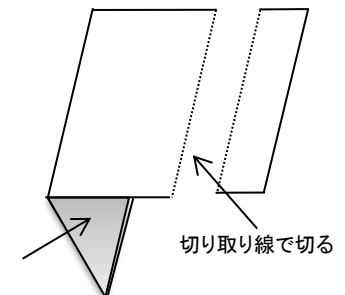
## 記入・作成上の注意

- 表面の太線内のみ記入してください。
- 黒か青の万年筆又はボールペンで、本人自筆、楷書で、数字は算用数字で記入してください。

- 出願種別は、小学校教諭、中・高共通、特別支援学校教諭、養護教諭の中から1つ選択し、正確に記入してください。また、中・高共通は教科を記入してください。

<受検票の作り方>  
各自で受検票を次のように作って提出してください。

切り取り線に沿ってはさみで切り、折り線に沿って山折りにします。用紙裏面をのり付けして貼り合わせて、受検票とします。



用紙裏面を貼り合わせる

折  
り  
線  
(山)  
折  
り  
線

切  
り  
取  
り  
線