

# 新潟市教職員用コンピュータ初期設定業務委託仕様書

令和 8 年 5 月

新潟市教育委員会学務課

## 目次

1. 業務名称 .....	1
2. 委託期間 .....	1
3. 履行場所 .....	1
4. 業務概要 .....	1
5. 前提条件 .....	1
5.1. 端末台数 .....	1
5.2. 端末仕様 .....	1
5.3. 受託者への端末の引き渡しスケジュール .....	2
6. 業務内容 .....	3
6.1. 作業計画書の作成 .....	3
6.2. 初期設定 .....	3
6.3. 端末個別設定 .....	4
6.4. シール及びラベルの貼付 .....	5
6.5. 配送 .....	5
6.6. 電子ファイルの破棄 .....	6
7. 不具合対応 .....	6
8. 成果物等 .....	6
9. その他特記事項 .....	7

## 1. 業務名称

新潟市教職員用コンピュータ初期設定業務（以下「本業務」という。）

## 2. 委託期間

契約締結日 から 令和 8 年 12 月 18 日 まで

## 3. 履行場所

新潟市（以下「本市」という。）が指定する場所

## 4. 業務概要

本市が別途調達する教職員用コンピュータ（以下「端末」という。）に対して初期設定を行い、本市ネットワーク環境で利用可能な状態にした上で、本市が指定する学校等に配送する。

## 5. 前提条件

### 5.1. 端末台数

2,830 台

### 5.2. 端末仕様

本業務の対象とする端末の仕様は、「表 1 端末仕様」のとおりとする。「表 1 端末仕様」は本市が別途入札により調達する「新潟市教職員用コンピュータ仕様書」に記載の内容であり、令和 8 年 6 月に予定する落札者（以下「端末納入業者」という。）の決定により仕様が確定する。仕様の詳細については、確定次第速やかに本市から受託者に通知する。

表 1 端末仕様

区分	諸元	備考
ハードウェア		
筐体	ノート型 PC	
CPU（動作周波数 / コア数 / 3 次キャッシュ）	Intel Core i5-1334U プロセッサー（4.6GHz/10 コア / 12MB）又は AMD Ryzen5 220 プロセッサー（3.2GHz/6 コア / 16MB）と同等以上の性能であること	
メモリ	16GB 以上（構成は問わないが、メーカーが動作を	

区分	諸元	備考
	保証する標準的な構成であること)	
内蔵ストレージ	256GB 以上 SSD	
ネットワークインターフェース	有線 LAN ----- ・ 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T 対応の LAN ポート (RJ-45) を 1 ポート以上有していること ・ Wake-on-LAN に対応していること	
	無線 LAN ----- IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax に準拠した内蔵無線 LAN 機能を有していること	
ディスプレイ	14 型 WUXGA (1,920×1,200) ノングレア液晶	
Web カメラ	有効画素数 92 万画素以上	
キーボード	日本語配列 かな表記ありキーボード	
外部インターフェース	マイク入力/ヘッドホン出力ポート ----- 1 ポート以上有していること	
	HDMI 出力ポート ----- 1 ポート以上有していること	
	USB Type-A ----- ・ USB 3.2 以上に対応していること ・ 2 ポート以上有していること	
	USB Type-C ----- ・ USB 3.2 Gen 2 以上に対応していること ・ 2 ポート以上有していること	
電源	専用 AC アダプター又は USB Type-C から給電可能なアダプターを付属すること	
バッテリー	ハードウェアメーカーによる交換を必要とせず、使用者 (教職員等) によるバッテリー交換が容易に行えること	
ソフトウェア		
OS	Microsoft Windows 11 Pro 64Bit 版	Microsoft 社製
その他		
その他	グリーン購入法適合品であること	

### 5.3. 受託者への端末の引き渡しスケジュール

受託者への端末の引き渡しスケジュールは、「表 2 端末の引き渡しスケジュール」

のとおりとする。スケジュールの詳細については、端末納入業者と本市との協議により確定する。確定次第速やかに本市から受託者に通知する。

表 2 端末の引き渡しスケジュール

回数	期日	台数
1 回目	令和 8 年 7 月下旬まで	2 台
2 回目	令和 8 年 8 月下旬まで	1,414 台
3 回目	令和 8 年 9 月下旬まで	1,414 台

## 6. 業務内容

### 6.1. 作業計画書の作成

本業務の着手に先立ち、作業スケジュール、作業内容、受託者と本市の役割分担などを記載した作業計画書を作成の上、本市に説明し、承認を得ること。本業務の着手後に変更が生じた場合は、作業計画書を速やかに修正の上、修正内容を本市に説明し、承認を得ること。

### 6.2. 初期設定

初期設定作業はイメージ作成・復元用ソフトウェアを用いた作業を原則とし、イメージ作成・復元用ソフトウェアを用意し、作業に使用すること。また、端末にプリインストールされている OS (Windows 11) と同一エディションのボリュームライセンスを用意し、作業に使用すること。なお、ソフトウェア及びライセンスにかかる費用は本業務に含めるものとし、本業務終了時に使用権等を証する書面を本市に提出すること。

#### 6.2.1. マスター機の作成

「表 2 端末の引き渡しスケジュール」に示す、1 回目に本市から受託者に引き渡す端末 2 台を使用し、イメージ復元に用いるマスター機を作成すること。作成するイメージのパターン数は、「教職員用」及び「共有機」の 2 パターンに対して、「Sysprep」コマンドを用いた一般化処理の設定前及び設定後の計 4 パターンとすること。マスター機の設定内容は、別紙 1「マスター機設定内容」に示す内容を基本とする。ただし、別紙 1「マスター機設定内容」に記載されていない内容についても、必要に応じて、本市と十分協議して決定すること。なお、作成したマスター機については、実機を用いて本市に操作説明を行い、確認を受けること。

### 6.2.2. イメージ作成・復元用ソフトウェア

本業務の対象とする端末は、令和 8 年 12 月から 60 か月の使用を予定している。イメージ作成・復元用ソフトウェアは、端末の使用予定期間を通して利用可能なものを選定すること。

### 6.2.3. イメージ復元用媒体等

「6.2.1. マスター機の作成」で作成したマスター機を用いてイメージ復元用の媒体を「表 3 イメージ復元用媒体のパターン及び数量」のとおり作成し、納入すること。

なお、起動用媒体がイメージ復元用媒体と異なる場合は、起動用媒体を作成し、合わせて納入すること。

表 3 イメージ復元用媒体のパターン及び数量

パターン	数量
教職員用（一般化処理の設定前）	1 本
教職員用（一般化処理の設定後）	6 本
共有機（一般化処理の設定前）	1 本
共有機（一般化処理の設定後）	6 本

### 6.2.4. イメージ作成・復元手順書の作成

イメージ作成・復元に関する作業内容や手順などを記載した手順書を作業着手前までに作成の上、本市に説明し、承認を得ること。作業着手後に変更が生じた場合は、手順書を速やかに修正の上、修正内容を本市に説明し、承認を得ること。

イメージ作成に関して、「Sysprep」コマンドを用いた一般化処理の手順を手順書に記載すること。その他手順書に記載する内容については、本市と十分協議して決定すること。

## 6.3. 端末個別設定

イメージ復元を行った端末に対して、「表 4 個別設定内容」に示す設定を行うこと。

表 4 個別設定内容

区分	設定内容	備考
Wake-on-LAN	Wake-on-LAN の有効化	
コンピュータ名	本市の指定するコンピュータ名の設定	指定内容は、別途電子ファイルで提示
ライセンス認証	Windows 11 のライセンス認証	ライセンスは、受託者が用意す

区分	設定内容	備考
	(バージョンは 25H2 とする)	ること
ウイルス対策ソフトウェア	本市が指定するウイルス対策ソフトウェアのインストール	インストーラは、別途電子ファイルを提供
端末運用管理ソフトウェア	本市が指定する端末運用管理ソフトウェアのエージェントのインストール	インストーラは、別途電子ファイルを提供
ネットワーク (※)	本市が指定する IP アドレス、サブネットマスク、デフォルトゲートウェイ、DNS サーバの設定	指定内容は、別途電子ファイルで提示
オフラインドメイン参加	端末の Windows ディレクトリへのコンピュータアカウントのメタデータ挿入	コンピュータアカウントのメタデータは端末台数分、別途電子ファイルを提供
管理者ユーザー	管理者ユーザーのパスワード変更	パスワード変更用のスクリプトファイルは、別途電子ファイルを提供

※以下の端末のみが対象

- ・ 司書用端末 原則、各学校に配置する教職員用のうちの 1 台
- ・ 共有機 原則、各学校に 1 台ずつ配置

#### 6. 4. シール及びラベルの貼付

端末納入業者が作成するリース物件シールを端末に貼付すること。また、「6. 3. 端末個別設定」で設定したコンピュータ名を記載したラベルを 1 台あたり 2 枚作成し、端末に貼付すること。各シール及びラベルの貼付箇所は、別途指示する。なお、リース物件シールは、令和 8 年 7 月末を目途に本市から受託者に引き渡す。

#### 6. 5. 配送

「6. 2. 初期設定」「6. 3. 端末個別設定」「6. 4. シール及びラベルの貼付」を完了した端末は、令和 8 年 10 月 1 日から 11 月 20 日の期間に別紙「端末配置先一覧」に示す学校等に配送すること。配送については、玄関で学校等の教職員に受け渡す形式とし、設置する必要はない。配送スケジュールについては、「6. 1. 作業計画書の作成」で作成する作業計画書に記載すること。なお、別紙「端末配置先一覧」の記載内容は現時点での予定であるため、変更となる場合がある。変更が発生した場合は、本市と協議して対応を検討すること。

## 6.6. 電子ファイルの破棄

「表4 個別設定内容」に示す、本市から受託者に提供（提示）した電子ファイルは、作業完了後に確実に破棄し、破棄したことを証する書面を本市に提出すること。

## 7. 不具合対応

受託者の行った作業を原因とする不具合が生じた場合は、誠意をもって速やかに不具合解消に向けて対応すること。また、原因不明の不具合が生じた際は、その原因が特定できるまでの間、調査に協力すること。受託者の行った作業が原因でないことが明らかな不具合である場合は、この限りでない。なお、不具合対応の期間については、契約書に記載の契約不適合責任の期間に準じる。

## 8. 成果物等

### (1) 成果物

「表5 成果物一覧」に示す成果物を納入すること。なお、「表5 成果物一覧」に示す成果物以外の成果物の作成が必要となった場合は、本市と協議し、あらかじめ成果物の名称、内容、納入期限などを決定の上で納入すること。

表5 成果物一覧

No.	名称	内容	納入期限
1	作業計画書	「6.1. 作業計画書の作成」に示す、作業スケジュール、作業内容、役割分担などを記載した文書	契約締結後 10 日以内
2	ライセンス証書	「6.2. 初期設定」に示す、本業務で用意したソフトウェア及びライセンスの使用権等を証する書面	令和 8 年 12 月 18 日
3	イメージ復元用媒体	「6.2.3. イメージ復元用媒体等」に示す媒体（数量：14 本）	令和 8 年 12 月 18 日
4	イメージ作成用媒体	イメージ復元用媒体とは別に、復元イメージ作成用の媒体を必要とする場合は、その媒体（数量：2 本）	令和 8 年 12 月 18 日
5	イメージ作成・復元手順書	「6.2.4. イメージ作成・復元手順書」に示す、イメージ作成・復元に関する作業内容や手順などを記載した文書	令和 8 年 8 月 31 日
6	電子ファイル破棄証明書	「6.6. 電子ファイルの破棄」に示す、本市から受領した電子ファイルを破棄したことを証する書面	令和 8 年 12 月 18 日

- (2) 著作権の取り扱い  
契約書の記載による。
- (3) 検査方法  
契約書の記載による。
- (4) 契約不適合責任  
契約書の記載による。

## 9. その他特記事項

- (1) 法令等の遵守  
本業務の履行にあたっては、関係法令及び本市の条例、規則、要綱などを十分理解すること。関連する規則類は、本市公式サイト (<https://www.city.niigata.lg.jp>) の例規集及び要綱集に掲載のとおりである。
- (2) 機密性の厳守  
本市の最重要情報を取り扱う責任を自覚し、情報セキュリティの3原則（機密性・完全性・可用性）を十分理解すること。特に成果物の作成や本市の情報資産を扱う作業、本市庁舎内での作業の際は、新潟市教育情報セキュリティポリシーと同水準以上で作業を行うこと。  
個人情報に関する法律（平成15年法律第57号）を遵守すること。個人の権利及び利益を侵害してはならず、本業務の履行により知り得た本業務及び関連する業務の内容を第三者に一切漏らしてはならない。
- (3) 疑義の解釈  
本業務について疑義を生じた場合は、速やかに本市と協議すること。
- (4) 業務評価の特記仕様  
契約終了後に受託者の履行内容について、本市は「表6 業務評価基準」により評価し、記録を保存する。なお、受託者は評価結果について異議を申し立てることはできないものとする。また、評価結果が今後の契約条件に影響を与えることは一切ないものとする。

表6 業務評価基準

評価	評価基準
1	成果物の品質、納入などで仕様を超える成果があった。
2	仕様書により仕様どおりの成果を得た。
3	仕様書のほかに口頭の指示などにより仕様どおりの成果を得た。
4	担当者が相当程度指導するなどして、なんとか仕様レベルの成果を得た。

評価	評価基準
5	仕様を達成できなかった。(契約解除など)

## マスター機設定内容

## 1. 教職員用・共有機 共通内容

区分	設定内容
ドライブ	<ul style="list-style-type: none"> <li>全容量をCドライブとして設定し、ファイルシステムをNTFSとすること。</li> </ul>
システム	<ul style="list-style-type: none"> <li>コンピュータ名は、本市が指定する名前とすること。</li> </ul>
ユーザーアカウント	<ul style="list-style-type: none"> <li>ローカルユーザーは、管理者ユーザーと制限ユーザーをそれぞれ作成し、本市が指定するユーザー名及びパスワードとすること。</li> </ul>
コントロールパネル	<ul style="list-style-type: none"> <li>表示方法は、「カテゴリ」とすること。</li> </ul>
画面	<ul style="list-style-type: none"> <li>テーマは、Window（ライト）とすること。</li> <li>デスクトップアイコンは、「ユーザーのファイル」「PC」「ごみ箱」「Microsoft Edge」「Google Chrome」「Acrobat Reader」とすること。</li> </ul>
タスクバー	<ul style="list-style-type: none"> <li>タスクバーの配置アイコンは、「検索ボックス」「エクスプローラー」「Microsoft Edge」とすること。</li> </ul>
ネットワーク	<ul style="list-style-type: none"> <li>インターネットプロトコルバージョン 4 (TCP/IPv4) の設定は、「IP アドレスを自動的に取得する」「DNS サーバーのアドレスを自動的に取得する」とすること。</li> <li>Wi-Fi は、「netsh wlan」 コマンドを用いてすべての SSID を非表示にすること。</li> </ul>
電源管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>電源に接続している状態では、電源ボタンやスリープボタンを押下しても「何もしない」の設定とすること。</li> <li>カバーを閉じたときの動作は、バッテリー駆動、電源接続状態であっても「何もしない」の設定とすること。</li> <li>シャットダウン設定で高速スタートアップを無効にすること。</li> </ul>
アプリケーションの追加	<ul style="list-style-type: none"> <li>以下のアプリケーションをインストールすること。インストーラは、作業時点で最新のものを受託者が用意すること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>Acrobat Reader</li> <li>FUJIFILM DocuWorks Viewer</li> <li>Google Chrome</li> <li>7-Zip</li> <li>Jtrim（スタートメニューに登録）</li> </ul> </li> </ul>

区分	設定内容
アプリケーションの削除	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ プリインストールアプリケーションのうち、業務上不要なもの（ゲーム、エンターテインメント系など）を削除すること。詳細は、本市と協議の上で決定すること。</li> </ul>
イベントログ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 削除すること。</li> </ul>
Temp フォルダ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ Cドライブの Windows フォルダ内の temp フォルダ内にあるファイルは、すべて削除すること。</li> </ul>
一般化処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「Sysprep」コマンドを用いた一般化処理により、イメージ復元後の端末の初回起動時に端末固有情報（SID、コンピュータ名等）が端末ごとに適切に設定される状態とすること。</li> <li>・ 当該処理後においても必要なデバイスドライバや追加済みアプリケーションが正常に動作することを確認すること。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本仕様書に記載のない事項でマスター機の作成に必然的に必要と考えられる設定内容がある場合は、本市に説明の上、本市と協議して設定内容を決定すること。</li> </ul>

## 2. 教職員用 個別内容

区分	設定内容
アプリケーションの追加	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 以下のアプリケーションをインストールすること。インストーラは、本市が提供するものを使用すること。</li> <li>・ Microsoft 365 Apps for Enterprise</li> </ul>

## 3. 共有機 個別内容

区分	設定内容
アプリケーションの追加	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 以下のアプリケーションをインストールすること。インストーラは、本市が提供するものを使用すること。</li> <li>・ Microsoft Office LTSC Standard 2024</li> <li>・ デイジーピックス</li> <li>・ JUST PDF 5</li> <li>・ 一太郎 Pro 4</li> <li>・ ホームページビルダー 22</li> </ul>
画面	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ デスクトップアイコンに「デイジーピックス」「ホームページビルダー」を追加すること。</li> </ul>

## 端末配置先一覧

No.	区分	区	学番	学校等名	住所	電話番号	配置予定台数	
							教職員用	共有機
1	小学校	北区	1105	葛塚小学校	新潟市北区川西3丁目9番24号	025-387-4165	37	1
2	小学校	北区	1106	葛塚東小学校	新潟市北区朝日町4丁目1番2号	025-386-8727	43	1
3	小学校	北区	1110	早通南小学校	新潟市北区須戸1丁目1番地1	025-386-2020	30	1
4	小学校	東区	1202	大形小学校	新潟市東区大形本町2丁目6番1号	025-273-5755	43	1
5	小学校	東区	1204	木戸小学校	新潟市東区中山4丁目1番1号	025-274-2367	27	1
6	小学校	東区	1205	東山の下小学校	新潟市東区藤見町1丁目23番57号	025-273-2356	48	1
7	小学校	東区	1206	桃山小学校	新潟市東区桃山町2丁目204番地	025-275-1251	30	1
8	小学校	東区	1207	下山小学校	新潟市東区太平2丁目18番地	025-273-0069	35	1
9	小学校	東区	1209	東中野山小学校	新潟市東区猿ヶ馬場9番地	025-276-4121	31	1
10	小学校	東区	1211	南中野山小学校	新潟市東区中野山863番地1	025-276-1753	31	1
11	小学校	東区	1212	江南小学校	新潟市東区江南5丁目1番地1	025-286-2895	31	1
12	小学校	中央区	1302	関屋小学校	新潟市中央区関屋下川原町2丁目664番地	025-266-2166	17	1
13	小学校	中央区	1303	鏡淵小学校	新潟市中央区白山浦1丁目207番地3	025-265-4111	25	1
14	小学校	中央区	1304	白山小学校	新潟市中央区川端町1丁目1番地	025-222-5111	16	1
15	小学校	中央区	1310	万代長嶺小学校	新潟市中央区東万代町4番1号	025-245-4488	21	1
16	小学校	中央区	1311	沼垂小学校	新潟市中央区鏡が岡5番5号	025-247-5326	21	1
17	小学校	中央区	1312	山瀧小学校	新潟市中央区弁天橋通3丁目3番1号	025-286-6796	25	1
18	小学校	中央区	1313	上所小学校	新潟市中央区近江3丁目2番1号	025-283-7258	40	1
19	小学校	中央区	1314	鳥屋野小学校	新潟市中央区美咲町2丁目4番7号	025-284-7253	53	1
20	小学校	中央区	1315	笹口小学校	新潟市中央区笹口2番47号	025-247-6218	21	1
21	小学校	中央区	1316	女池小学校	新潟市中央区女池6丁目4番1号	025-285-6795	38	1
22	小学校	中央区	1317	有明台小学校	新潟市中央区有明台4番1号	025-266-7176	15	1
23	小学校	中央区	1318	南万代小学校	新潟市中央区幸西4丁目1番1号	025-244-1458	23	1
24	小学校	中央区	1319	上山小学校	新潟市中央区女池上山1丁目1番地28号	025-284-5767	42	1
25	小学校	中央区	1320	桜が丘小学校	新潟市中央区姥ヶ山6丁目1番21号	025-286-2955	30	1
26	小学校	中央区	1321	紫竹山小学校	新潟市中央区紫竹山1丁目12番1号	025-246-9225	25	1
27	小学校	江南区	1402	大淵小学校	新潟市江南区大淵1760番地1	025-276-2631	17	1
28	小学校	江南区	1404	両川小学校	新潟市江南区酒屋町687番地1	025-280-2046	14	1
29	小学校	江南区	1406	東曾野木小学校	新潟市江南区鐘木214番地1	025-284-5998	15	1
30	小学校	江南区	1407	横越小学校	新潟市江南区横越中央6丁目3番1号	025-385-3551	35	1
31	小学校	江南区	1408	亀田小学校	新潟市江南区亀田新明町1丁目1番46号	025-381-6124	24	1
32	小学校	江南区	1409	早通小学校	新潟市江南区早通5丁目7番2号	025-381-2234	16	1
33	小学校	江南区	1410	亀田東小学校	新潟市江南区亀田水道町3丁目2番45号	025-381-4196	42	1
34	小学校	江南区	1411	亀田西小学校	新潟市江南区亀田四ツ興野4丁目1番1号	025-382-3041	39	1
35	小学校	秋葉区	1501	新津第一小学校	新潟市秋葉区新津本町4丁目4番3号	0250-22-0069	31	1
36	小学校	秋葉区	1502	新津第二小学校	新潟市秋葉区新町2丁目3番地3号	0250-22-0161	23	1
37	小学校	秋葉区	1505	結小学校	新潟市秋葉区結132番地	0250-22-0742	31	1
38	小学校	秋葉区	1506	荻川小学校	新潟市秋葉区車場922番地1	0250-25-2171	30	1
39	小学校	秋葉区	1507	小合東小学校	新潟市秋葉区小戸上組234番地	0250-22-0948	14	1
40	小学校	秋葉区	1509	金津小学校	新潟市秋葉区古津88番地	0250-22-0219	20	1
41	小学校	秋葉区	1510	阿賀小学校	新潟市秋葉区新津東町2丁目1325番地	0250-22-0726	21	1
42	小学校	秋葉区	1511	新開小学校	新潟市秋葉区下新766番地	0250-22-0995	14	1
43	小学校	秋葉区	1512	小須戸小学校	新潟市秋葉区横川浜541番地1	0250-38-3500	17	1
44	小学校	秋葉区	1513	矢代田小学校	新潟市秋葉区矢代田5596番地	0250-38-2233	16	1
45	小学校	南区	1601	新飯田小学校	新潟市南区新飯田1791番地	025-374-2021	10	1
46	小学校	南区	1602	茨管根小学校	新潟市南区茨管根1432番地1	025-375-2119	14	1
47	小学校	南区	1603	庄瀬小学校	新潟市南区菱湯新田193番地	025-372-2909	14	1
48	小学校	南区	1604	小林小学校	新潟市南区浦栗215番地1	025-372-2437	15	1
49	小学校	南区	1606	臼井小学校	新潟市南区臼井4483番地	025-373-5019	14	1
50	小学校	南区	1607	大鷲小学校	新潟市南区東笠巻1202番地	025-362-5431	18	1
51	小学校	南区	1608	根岸小学校	新潟市南区山崎興野2288番地	025-362-6250	14	1
52	小学校	南区	1609	大通小学校	新潟市南区大通南5丁目5426番地	025-362-5735	29	1
53	小学校	南区	1611	月瀧小学校	新潟市南区月瀧1410番地	025-375-2046	15	1
54	小学校	西区	1701	小針小学校	新潟市西区小針2丁目36番1号	025-265-3231	35	1
55	小学校	西区	1702	新通小学校	新潟市西区坂井東6丁目18番1号	025-269-2004	30	1
56	小学校	西区	1703	内野小学校	新潟市西区内野山手2丁目18番36号	025-262-3121	57	1
57	小学校	西区	1704	木山小学校	新潟市西区谷内1886番地	025-239-2044	10	1
58	小学校	西区	1706	小瀬小学校	新潟市西区小瀬637番地	025-261-1401	9	1
59	小学校	西区	1707	笠木小学校	新潟市西区笠木1695番地	025-262-2265	8	1
60	小学校	西区	1708	青山小学校	新潟市西区西有明町4番1号	025-267-0433	24	1
61	小学校	西区	1709	真砂小学校	新潟市西区真砂3丁目24番1号	025-267-1850	30	1
62	小学校	西区	1710	五十嵐小学校	新潟市西区寺尾西4丁目23番1号	025-269-3117	46	1
63	小学校	西区	1711	坂井輪小学校	新潟市西区坂井東1丁目2番1号	025-231-3201	35	1
64	小学校	西区	1712	坂井東小学校	新潟市西区坂井東5丁目17番1号	025-260-2117	25	1
65	小学校	西区	1713	西内野小学校	新潟市西区内野上新町308番地1	025-261-0480	35	1
66	小学校	西区	1714	東青山小学校	新潟市西区青山261番地1	025-231-9611	25	1
67	小学校	西区	1716	黒崎南小学校	新潟市西区木場911番地1	025-370-1170	17	1
68	小学校	西区	1719	新通つばさ小学校	新潟市西区大野137番地	025-201-7172	21	1
69	小学校	西蒲区	1801	岩室小学校	新潟市西蒲区西長島510番地	0256-82-2026	14	1
70	小学校	西蒲区	1802	和納小学校	新潟市西蒲区和納1212番地	0256-82-3028	16	1
71	小学校	西蒲区	1803	菅根小学校	新潟市西蒲区菅根750番地	0256-88-3128	14	1
72	小学校	西蒲区	1804	鏡郷小学校	新潟市西蒲区天竺堂412番地4	0256-88-2121	15	1
73	小学校	西蒲区	1805	升瀧小学校	新潟市西蒲区升瀧2179番地	0256-88-2581	12	1
74	小学校	西蒲区	1806	湯東小学校	新潟市西蒲区三方250番地	0256-86-2205	17	1
75	小学校	西蒲区	1809	中之口東小学校	新潟市西蒲区小吉1100番地	025-375-2135	13	1
76	小学校	西蒲区	1810	中之口西小学校	新潟市西蒲区打越甲244番地	025-375-3015	15	1
77	小学校	西蒲区	1811	越前小学校	新潟市西蒲区越前浜4670番地	0256-77-2052	14	1
78	小学校	西蒲区	1812	松野尾小学校	新潟市西蒲区松野尾690番地	0256-72-2811	14	1
79	小学校	西蒲区	1814	漆山小学校	新潟市西蒲区馬堀4515番地	0256-73-2036	14	1
80	小学校	西蒲区	1815	巻北小学校	新潟市西蒲区竹野町163番地	0256-72-6131	30	1
81	中学校	北区	2107	早通中学校	新潟市北区早通396番地	025-386-7333	28	1
82	中学校	北区	2108	光晴中学校	新潟市北区上土地亀4981番地	025-387-2412	25	1

No.	区分	区	学番	学校等名	住所	電話番号	配置予定台数	
							教職員用	共有機
83	中学校	東区	2203	大形中学校	新潟市東区海老ヶ瀬122番地1	025-273-0369	28	1
84	中学校	江南区	2405	亀田中学校	新潟市江南区城山1丁目3番5号	025-382-3191	40	1
85	中学校	江南区	2406	亀田西中学校	新潟市江南区早苗3丁目1番8号	025-382-7446	33	1
86	中学校	秋葉区	2501	新津第一中学校	新潟市秋葉区新栄町4番1号	0250-22-3622	40	1
87	中学校	秋葉区	2502	新津第二中学校	新潟市秋葉区荻島1丁目15番17号	0250-22-0741	42	1
88	中学校	秋葉区	2503	新津第五中学校	新潟市秋葉区新津東町2丁目7番29号	0250-22-0477	26	1
89	中学校	秋葉区	2504	小合中学校	新潟市秋葉区小戸下組77番地	0250-22-0942	13	1
90	中学校	秋葉区	2505	金津中学校	新潟市秋葉区割町10番地2	0250-22-0387	13	1
91	中学校	秋葉区	2506	小須戸中学校	新潟市秋葉区横川浜526番地1	0250-38-2133	21	1
92	中学校	南区	2601	白南中学校	新潟市南区茨曾根7619番地	025-375-1250	13	1
93	中学校	南区	2603	臼井中学校	新潟市南区臼井1425番地	025-373-5402	12	1
94	中学校	南区	2604	白根北中学校	新潟市南区鷺ノ木新田4814番地	025-362-1150	28	1
95	中学校	南区	2606	月潟中学校	新潟市南区月潟740番地	025-375-2106	13	1
96	中学校	西区	2701	坂井輪中学校	新潟市西区寺尾上3丁目1番36号	025-269-2009	50	1
97	中学校	西区	2702	内野中学校	新潟市西区内野西1丁目10番1号	025-262-3161	56	1
98	中学校	西区	2706	五十嵐中学校	新潟市西区上新栄町5丁目3番1号	025-260-1490	40	1
99	中学校	西蒲区	2801	岩室中学校	新潟市西蒲区西中1421番地	0256-82-2059	18	1
100	中学校	西蒲区	2802	西川中学校	新潟市西蒲区曾根1828番地3	0256-88-3148	21	1
101	中学校	西蒲区	2803	潟東中学校	新潟市西蒲区三方250番地	0256-86-3007	13	1
102	中学校	西蒲区	2804	中之口中学校	新潟市西蒲区中之口660番地	025-375-2337	17	1
103	中学校	西蒲区	2805	巻東中学校	新潟市西蒲区潟頭1493番地	0256-72-3332	24	1
104	中学校	西蒲区	2806	巻西中学校	新潟市西蒲区仁箇42番地1	0256-72-3387	26	1
105	特別支援学校	西蒲区	3801	西特別支援学校	新潟市西蒲区堀山新田88番地	0256-73-3311	63	1
106	教育委員会	中央区	9901	学務課	新潟市中央区古町通7番町1010番地	025-226-3165	※ 66	※ 1
計							2,724	106

※教職員用、共有機の各1台はマスター機