

# 入力例

## 9 平成〇〇年度年間執行計画表

決裁欄		
校長	教頭	担当

①
②
⑤
単位:円

区分	費目(節)	件名	4月	5月	6月	小計	7月	8月	計
国語科	消耗品	件名	〇〇						
		金額	③ 15,000			15,000			65,000
	印刷製本費	件名		校内テスト					
		金額		10,000		10,000			35,000
	修繕料	件名							
		金額				0			15,000
数学科	消耗品	件名		3年テスト					
		金額		50,000		50,000			60,000
	印刷製本費	件名	校内テスト						
		金額	20,000			20,000			35,000
	修繕料	件名							
		金額				0			20,000
事務室	消耗品	件名	事務用品						
		金額	20,000			20,000			20,000
	印刷製本費	件名	学校便り						
		金額	60,000			60,000			60,000
	修繕料	件名							
		金額				0			0
	燃料費・食料費・役務費・借上料	件名		ピアノ調律他					
		金額		35,000		35,000			35,000
備品費	件名	教材(数学科)							
	金額	85,000			85,000			85,000	
計			35,000	60,000	0	95,000			230,000

- ①区分            学校内で予算配当される教科部名を入力する。
- ②費目            各教科部ごとに予算配当される費目を入力する。
- ③件名・金額    月毎に入力。件名には主要な件名、金額にはそれらにかかる費用の計を入力する。  
(例: 件名 学力テストなど    金額 60,000円)
- ④合計欄        市教委より配当された金額と一致する。
- ⑤決裁欄        計画決定次第、決裁を行う。決裁後、全教職員に周知すること。