

様式1

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

所 在 地

申請者 名称及び代表者の氏名

電話番号

\_\_\_\_\_の指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

共同事業体協定書兼委任状

(宛先) 新潟市長

共同事業体名  
 代表者 所在地  
 商号等  
 職・氏名

印

件名	_____指定管理者
----	------------

上記件名の募集に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、新潟市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称		
①	共同事業体の代表団体(受任者)	所在地 商号等 代表者職・氏名 印
共同事業体事務所所在地		
②	共同事業体の構成団体(委任者)	所在地 商号等 代表者職・氏名 印
③	共同事業体の構成団体(委任者)	所在地 商号等 代表者職・氏名 印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間		平成__年__月__日から、当該指定管理者の指定期間終了後__か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に新潟市の承認がなければこれを行うことができないものとします。
委任事項		1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求及び受領に関する件 4 契約に関する件
その他		1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。 2 本協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

様式3

共同事業体連絡先一覧

年 月 日

(共同事業体の名称)

〔代表団体① 担当者連絡先〕

フリガナ 氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			

〔構成団体② 担当者連絡先〕

フリガナ 氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			

〔構成団体③ 担当者連絡先〕

フリガナ 氏名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			

(備考) 共同事業体の構成団体の数が3者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。





誓 約 書

年 月 日

(宛先) 新潟市長

所 在 地

申請者 名称及び代表者の氏名

印

電話番号

\_\_\_\_\_ (指定単位名) 指定管理者指定申請に際し、下記に記載した事項及び申請書提出時の添付書類等の内容は事実と相違ないことを誓約いたします。なお、当該誓約に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議はありません。

記

\_\_\_\_\_ 指定管理者募集要項「7 応募資格」に記載されている欠格条項に該当しません。



事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	経営理念・経営方針
<p>○指定管理者として公の施設を管理運営するにあたっての、団体の経営理念・経営方針を明記してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。



## 事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	施設の管理運営方法
<p>○指定管理者として、施設の設置目的を踏まえ、施設機能を活用した管理・運営を行っていくための基本方針・方法を示してください。</p> <p>○利用者の平等利用を確保し、様々な利用者に対応した管理運営方法について具体的に提案してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	利用者サービスへの取組
<p>○指定管理者として、利用者に対しどのようなサービスを提供できるかについて具体的に記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	利用者数及び稼働率アップへの取組と実現性
<p>○各年度（5年間）における目標数値を定め、その実現のための具体的な取組について記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A4縦30ページ以内にまとめてください。

## 事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	要望や苦情の把握・対応策
<p>○利用者からの要望や苦情を把握する方策について具体的に記載してください。</p> <p>○要望や苦情への対応方針、業務改善への反映方策について具体的に記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A4縦30ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	管理経費の適正把握・環境保護への取組
<p>○管理経費削減のための具体的な取組について提案してください。</p> <p>○環境保護に関する取組について記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	自主事業の提案内容
	<p>○施設の効用を図った自主事業について具体的に記載してください。</p> <p>○利用者ニーズ及び江南区の施策の方向性を踏まえた自主事業について具体的に記載してください。</p> <p>○指定管理料削減のために行う自主事業がある場合、具体的に記載してください。</p>

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	区内スポーツ施設との連携
<p>○区内スポーツ施設との連携の方策を記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	従事者の雇用・労働条件・人員配置
	<p>○配置を予定している全職員の数、雇用関係(正職員、臨時職員等の区分)、役職、業務分担、スポーツ施設経験年数や資格の有無について記載してください。</p> <p>○勤務体制（シフト）を示してください。</p> <p>○組織体制図を示し、スポーツ施設の管理運営業務を適正かつ効率的に実施していくための工夫を示してください。</p> <p>○男女が共に働きやすい職場環境づくりやワークライフバランス推進等の取組を示してください。</p>

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。



事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	人材育成の取組・自己管理システム
<p>○人材育成の取組について具体的に記載してください。</p> <p>○業務の自己点検体制や業務への反映方法について具体的に記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	安全管理の対策・緊急時の対応
<p>○安全管理（事故・防犯・防災等）の対策及び緊急時の対応について具体的に記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	個人情報保護等の取組・関係法令の遵守
<p>○個人情報の取扱い方法、守秘義務の徹底に関する取組について記載してください。</p> <p>○コンプライアンスなど関係法令の遵守に関する体制・取組について記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

事業計画書（詳細）

団体名：

評価項目	地域との連携・社会貢献活動への取組
<p>○地域との連携活動について具体的に記載してください。</p> <p>○社会（地域）貢献活動について具体的に記載してください。</p>	

※全項目合わせて、A 4 縦 3 0 ページ以内にまとめてください。

収支計画書(年度別の詳細) <指定管理業務会計>

施設名	
-----	--

【収入】

単位:円

科目	詳細	H31年度 (2019)	H32年度 (2020)	H33年度 (2021)	H34年度 (2022)	H35年度 (2023)	合計
新潟市からの指定管理料(委託料)							
その他収入	小計						
自主事業 会計からの 充当額	小計						
	△△入場料のうち▽▽						
	自動販売機収入のうち▽△						
合計							

【支出】

単位:円

科目	詳細	H31年度 (2019)	H32年度 (2020)	H33年度 (2021)	H34年度 (2022)	H35年度 (2023)	合計
人件費	小計						
管理費	小計						
事務費	小計						
合計							

※ 様式9-ウの金額を転記してください。  
 ※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

収支計画書(年度別の詳細)＜自主事業会計＞

施設名	
-----	--

【収入】

単位:円

科目	詳細	H31年度 (2019)	H32年度 (2020)	H33年度 (2021)	H34年度 (2022)	H35年度 (2023)	合計
△△	小計						
□□	小計						
自動販売機収入							
合計							

【支出】

単位:円

科目	詳細	H31年度 (2019)	H32年度 (2020)	H33年度 (2021)	H34年度 (2022)	H35年度 (2023)	合計
人件費	小計						
管理費	小計						
事務費	小計						
事業費	小計						
指定管理 業務会計 への充当 額	小計						
	△△入場料のうち▽▽ 自動販売機収入のうち▽△						
合計							

※ 様式9-エの金額を転記してください。  
 ※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

収支計画書(年度ごとの詳細) <指定管理業務会計>

施設名	
年度	

【収入】

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
新潟市からの指定管理料(委託料)			
その他収入	小計		
自主事業	小計		
会計からの	△△入場料のうち▽▽		
充当額	自動販売機収入のうち▽△		
合計			

【支出】

(単位:円)

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
人件費	小計		
管理費	小計		
事務費	小計		
合計			

- ※ 年度毎にそれぞれ作成してください。
- ※ 積算根拠等がこの様式に収まらない場合は, 別紙にてその内容が分かる資料(様式指定なし)を添付してください。
- ※ 行が不足する場合は適宜追加してください。

収支計画書(年度ごとの詳細) <自主事業会計>

施設名	
年度	

【収入】

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
△△	小計		
□□	小計		
自動販売機収入			
合計			

【支出】

(単位:円)

科目	詳細	金額(円)	内訳・算出根拠, 備考等
人件費	小計		
管理費	小計		
事務費	小計		
事業費	小計		
指定管理 業務会計 への充当 額	小計		
	△△入場料のうち▽▽ 自動販売機収入のうち▽△		
合計			

- ※ 年度毎にそれぞれ作成してください。
- ※ 積算根拠等がこの様式に収まらない場合は, 別紙にてその内容が分かる資料(様式指定なし)を添付してください
- ※ 行が不足する場合は適宜追加してください。



募集説明会及び現地見学会参加申込書

年 月 日

団 体 名

所 在 地

担 当 者 氏 名  
フリガナ

所 属 ・ 職 名

電 話 番 号

F A X

E - m a i l

次の施設の指定管理者の募集説明会及び現地見学会への参加を、下記のとおり申し込みます。

施設名 \_\_\_\_\_

団 体 名 (共同事業体名)	
所 属 ・ 職 名 及 び 参 加 者 氏 名 (フリガナ)	

共同事業体で参加の場合は、下記に構成団体を記入してください。

(構成団体)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

様式11

質 問 書

年 月 日

次の施設の指定管理者募集要項，業務仕様書等について，下記のとおり質問事項を提出します。

施設名：

\_\_\_\_\_

提出者	団体名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電 話	
	FAX	
	E-mail	
提出質問数		

No.	書類名	頁	項目	質問の内容
1				
2				
...				
(例)	募集要項	3	5(1)指定管理料	

※ 頁，項目の記載は，半角英数字を使用してください。

※ 行が不足する場合は適宜挿入してください。

※ 電子メールに添付して送付される際に，開封確認等で着信を確認してください。

辞 退 届

年 月 日

(あて先) 新潟市長

団体名

所在地

代表者職・氏名

印

次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

施設名 \_\_\_\_\_

担当者連絡先

フリガナ			
氏 名			
部署・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			