

## 指定管理者候補者の選定結果について

江南区建設課所管の新潟市亀田駅前地域交流センター及び亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場について、令和7年8月17日より指定管理者を公募しておりましたが、以下のとおり候補者を選定しました。

施設名	新潟市亀田駅前地域交流センター 亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場 ※両施設は一体の施設	区分	公募
所在地	新潟市江南区東船場1丁目1番22号		
施設の概要	亀田駅前地域交流センターは、市民相互の交流及び地域活動の振興を目的として平成19年4月に設置された施設である。施設は、ギャラリー、会議室、和室等を有している。また、自転車等の放置防止を図り、市民の利便に資するため、亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場を設置している。		
指定管理者 申請者 評価会議	委員 土田 進也 (亀田東小学校区コミュニティ協議会 会長) 委員 小嶋 徹 (税理士法人信越会計 代表社員) 委員 本間 弘 (第一町内会 会長) 委員 山本 譲治 (亀田商工会議所 事務局長)		
指定管理者 (候補者)	環境をサポートする株式会社きらめき 代 表 者 代表取締役 山田 茂孝 住 所 新潟市中央区東堀前通6番町1061番地		
指定期間 (予定)	令和8年4月1日～令和13年3月31日		
選定理由	指定管理者候補者の選定にあたっては、応募が1団体であったため、新潟市亀田駅前地域交流センター及び亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場指定管理者申請者評価会議において、上記応募者から提出を受けた事業計画書等の資料を基に、事業計画、事業提案、収支計画等について選定基準に基づき評価を行った。 その後、評価会議における評価結果を参考に検討した結果、上記応募者は指定管理者としての業務遂行能力を有するとして、指定管理者候補者に選定することとした。なお、候補者選定の参考とした評価会議における評価結果は別表のとおりである。		
スケジュール	第1回評価会議 7月11日 ※仕様書・選定基準・目標管理型評価項目の決定 募集要項等配布 8月17日～27日 公募説明会 9月1日 質問受付 9月1日～8日 応募受付 9月16日～25日 第2回評価会議 10月17日 今後、市会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。		
所管部署 (問い合わせ先)	江南区 建設課 管理係 TEL : 025-382-4703 (直通) E-mail : kensetsu.k@city.niigata.lg.jp		

指定管理者	環境をサポートする株式会社きらめき
総評	施設管理が行き届いており、利用者が心地よく安全に利用できる環境を整えている。施設利用者のニーズに応じた良好な施設サービスを提供している。近隣施設と利用状況を共有し、連携を図るなど稼働率や利便性の向上に工夫もみられる。節電など経費節減に努めた管理運営も行っており、指定管理者として優良と評価する。

別表（評価結果）

	選定基準	評価項目	配点	基準点	候補者
評価表による評価	施設の設置目的に則した運営方針	管理運営の基本方針	5点	3.0	4.0
		事業計画書	10点	6.0	6.5
		収支計画書	15点	9.0	11.3
		施設の利用促進	20点	12.0	13.0
	事業計画に沿った管理を安定して行う能力	組織構成と人員配置	10点	6.0	8.0
		従事者の雇用・労働条件	7点	4.0	5.5
		賃金水準スライドの反映方法	3点	2.0	2.5
		個人情報の保護に関する取組み	5点	3.0	3.8
		災害及び事故対策	5点	3.0	4.8
		要望や苦情への対応	10点	6.0	7.5
		地域経済振興及び雇用確保の取組み	10点	6.0	9.0
	合計		100点	60.0	75.9
評価表以外の評価	市内中小企業者等への加点		—	—	5.0
	合計		—	—	80.9

※点数は、評価会議の委員4名の平均

※項目ごとに評価会議の各委員の得点を合計した平均値が基準点を下回った申請者は、指定管理者の候補者として不適格とする。

# 新潟市亀田駅前地域交流センター、亀田駅前地域交流センター自転車等駐車場

## 指定管理者事業計画（概要）

江南区建設課

項目	環境をサポートする株式会社きらめき（選定者）										
1. 事業者の概要	<p>設立 S38年12月23日          資本金 50,000千円          売上高 2,513,265千円（R7年3月末）          従業員数 845名          事業内容          　・トータルビルメンテナンス（設備運転点検管理、警備、清掃、電話交換受付等）技術の開発及びサービスの提供          　・院内業務の受託及び支援サービス（滅菌業務、清潔エリアのナースサポートサービス、清拭消毒業務、院内物品管理業務）の開発及び提供          　・指定管理者業務の運営（24施設）、マンション管理運営業務、ビル経営代行及びコンサルタント          　・ホテル客室整備          　・建築物衛生法・事務所衛生規則に基づく各種測定・検査業務          施設管理実績 指定管理者          　新潟市石宮公園地下自転車駐車場、新潟市亀田市民会館及び老人福祉センター福寿荘 など</p>										
2. 経営理念	・お客様本位の経営　・従業員満足度の高い会社　・全員参加の会社　・「信頼、誠実、感動、共生」ある会社										
3. 事業計画	<p>(1) 運営方針          　市民相互の交流と地域活動の振興の支援・自転車等放置の防止を目標として、市民の利便性向上を図る。          　・平等利用の確保、コンプライアンスの徹底　・地域密着型の運営　・新潟市亀田市民会館との連携          　・安全、安心、快適で清潔な環境の提供</p> <p>(2) 事業計画          　さらなる地域コミュニティへの貢献事業を展開          　・施設利用やサービスに関する具体的な数値目標の設定、進捗管理による利用者増及び利用率の向上　・レンタサイクルの利便性向上（タオルの設置など）　・社会奉仕活動の積極的な実施（若者就労支援への協力など）</p> <p>(3) 利用促進          　地域密着型自主事業の推進による利用率の向上          　・新潟市亀田市民会館、新潟市石宮公園地下自転車駐車場との連携          　　リアルタイムでの利用状況確認、自転車駐車場としての共同広報          　・新たな顧客層獲得に向けた自主事業の展開          　　ファミリー層への施設認知度向上を目的とした親子対象の工作教室開催</p> <p>(4) 利用者数及び使用料収入（5年平均目標）          　・年間利用者数：15,149人          　・年間使用料収入額：2,374千円</p>										
4. サービス内容	新潟市亀田駅前地域交流センター <p>開館時間          　・開館時間：午前9時～午後10時　　・休館日：毎月第2火曜日、年末年始（12/29～1/3）</p> <p>休館日          　・開館時間：午前5時～午前0時30分（翌日）　　・年中無休</p>										
5. 収支計画	令和8年度収支計画 ※令和9年度以降も同額 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">【収入】</td> <td style="width: 50%;">【支出】</td> </tr> <tr> <td>市からの指定管理料 24,600千円</td> <td>人件費 8,014千円</td> </tr> <tr> <td>自主事業収入 100千円</td> <td>管理費 11,182千円</td> </tr> <tr> <td>合計 24,700千円</td> <td>委託費 5,504千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計 24,700千円</td> </tr> </table>	【収入】	【支出】	市からの指定管理料 24,600千円	人件費 8,014千円	自主事業収入 100千円	管理費 11,182千円	合計 24,700千円	委託費 5,504千円		合計 24,700千円
【収入】	【支出】										
市からの指定管理料 24,600千円	人件費 8,014千円										
自主事業収入 100千円	管理費 11,182千円										
合計 24,700千円	委託費 5,504千円										
	合計 24,700千円										
6. 組織・人員体制	総括管理者：1名（指定管理者事業課） 管理員：4名（常時1名体制）										
7. 雇用・労働条件	総括管理者：正社員（非常勤 日中） 管理員：パート（常勤 シフト制 - 午前、午後、夜間の3交代）										
8. 賃金水準スライドの反映方法	賃金上昇については適正に対応し、年度途中であっても新潟県最低賃金上昇に合わせて即時、月別給与に反映										
9. 安全確保及び緊急時の対応	安全の後に安心（万一に備えて、危機管理体制の充実） <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理員による巡回強化</li> <li>・防災訓練の実施及びマニュアルの整備、AED講習</li> <li>・有事への備え（避難所対応、SNS連絡体制の構築など）</li> </ul>										
10. 要望・苦情への対応	苦情対応体制の構築、苦情対応マニュアルと研修の充実 <ul style="list-style-type: none"> <li>・問い合わせ、苦情への対応の体制整備</li> <li>・苦情、クレーム対応マニュアルの隨時見直しと接客接遇研修の実施</li> <li>・意見箱、アンケート、メール、電話、手紙などで利用者から広く意見をいただける環境づくり</li> <li>・迅速な初期対応（原則、即日対応）と江南区建設課への報告</li> <li>・情報開示（クレーム処理結果及びアンケート結果などのホームページ公開）と客観性の確保（類似施設との相対比較）</li> </ul>										
11. 個人情報の取り扱い・コンプライアンス	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令の遵守</li> <li>・個人情報保護方針による個人情報の保護　・個人情報管理体制の構築　・個人情報管理員教育の実施</li> <li>・コンプライアンスマニュアルの整備と教育の実施</li> </ul>										
12. 地域経済振興及び雇用確保の取組み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元雇用、地元購入の原則</li> <li>・再委託先についても原則、市内業者に委託</li> </ul>										
13. 環境保護の取組・社会貢献活動の実績・地元団体の活用等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新潟地域若者サポートステーションと連携した就労支援活動（職場訪問・就労活動）</li> <li>・障がい者施設からの物品購入（ウエス、ごみ袋、トイレットペーパー等）</li> <li>・フードロス活動への協力</li> </ul>										