

指定管理者評価結果シート

1.施設サービス提供

評価項目		評価	コメント
1 利用時間等	○	B	日常の管理業務において職員間で情報共有を図り、利用許可等の業務を円滑に実施した。
2 適正な人員配置	○		
3 設備・備品の貸出	○		
4 利用者の安全確保	○		
5 案内等の対応と接遇	○		
6 苦情への対応等	○		
7 緊急体制	○		
8 利用実績	○		

2.事業(市の事業, 自主事業)

評価項目		評価	コメント
1 目的にあったサービス提供	○	B	地元に着目した活動を行っており、地域活動の活性化に努めている。
2 適正な人員配置	○		
3 情報提供・接遇	○		
4 利用者数等	○		
5 自主事業配分	○		
6 サービス向上の観点	○		
7 苦情等への対応	○		
8 緊急体制・対応	○		

3.施設の管理

評価項目		評価	コメント
1 建物保守管理等	○	B	必要な修繕を実施するなど、施設の適正な維持管理が図られた。 関係団体や地域との良好な連携のもと、必要な連絡調整が適切に実施された。
2 個人情報保護	○		
3 備品等の管理	○		
4 清掃・警備等	○		
5 修繕	○		
6 環境配慮	○		
7 再委託	○		
8 災害等への対応	○		
9 関係団体, 地域との連絡調整	◎		
10 管理記録	○		

4.歳入歳出

評価項目		評価	コメント
1 管理経費等の縮減	○	B	光熱水費及び委託料は価格高騰の影響を受けたものの、管理経費等は適正に執行された。
2 事業見直し	○		
3 利用者増等	○		

5.総合評価

当該施設を地域活動の拠点として、地域住民と連携した活動を行っている。サービスの提供、地域活動及び施設管理について、求められるサービス水準を達成しており、指定管理者として良好と評価できる。