

指定管理者評価結果シート

1.施設サービス提供

評価項目		評価	コメント
1 利用時間等	○	B	利用許可等の業務を円滑に行っており、利用者からの苦情もなく、概ね良好な施設サービスの提供をしている。
2 適正な人員配置	○		
3 設備・備品の貸出	○		
4 利用者の安全確保	○		
5 案内等の対応と接遇	○		
6 苦情への対応等	○		
7 緊急体制	○		
8 利用実績	○		

2.事業(市の事業, 自主事業)

評価項目		評価	コメント
1 目的にあったサービス提供	○	B	避難所としての役割を意識した防災訓練を実施するなど、地域との連携を図り、防災力の向上に努めている。
2 適正な人員配置	○		
3 情報提供・接遇	○		
4 利用者数等	○		
5 自主事業配分	○		
6 サービス向上の観点	○		
7 苦情等への対応	○		
8 緊急体制・対応	○		

3.施設の管理

評価項目		評価	コメント
1 建物保守管理等	○	B	利用者が安全かつ快適に利用できるよう、整理整頓や清掃が行き届いている。また、避難所としての役割を踏まえ、備蓄物資が棚に分かりやすく保管されている。
2 個人情報保護	○		
3 備品等の管理	○		
4 清掃・警備等	○		
5 修繕	○		
6 環境配慮	○		
7 再委託	○		
8 災害等への対応	○		
9 関係団体, 地域との連絡調整	○		
10 管理記録	○		

4.歳入歳出

評価項目		評価	コメント
1 管理経費等の縮減	○	B	予算を適切に執行し、限られた経費の中で効率的な施設運営に努めている。
2 事業見直し	○		
3 利用者増等	○		

5.総合評価

自治会や地域住民の協力を得ながら施設の管理運営を行っている。サービスの提供や施設管理、防災訓練などを適切に実施しており、指定管理者として良好な管理運営が行われていると評価できる。