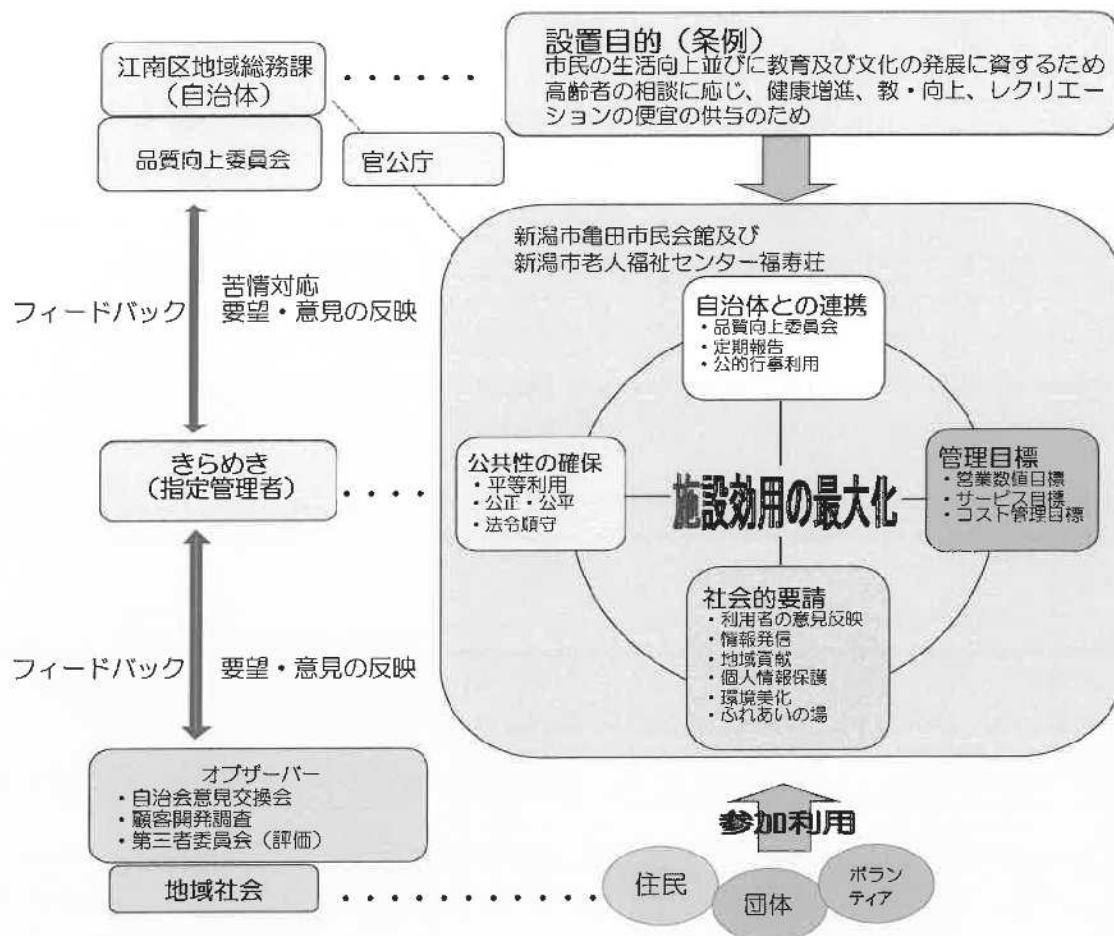


**令和8年度
新潟市亀田市民会館及び
新潟市老人福祉センター福寿荘
事業計画書・収支計画書**

環境をサポートする株式会社きらめき

代表取締役 **山田 茂孝**

高齢者が利用しやすい安全・安心・快適な環境を提供いたします



具体的施策

- ・安全・安心・快適な環境の提供
- ・利用者増加に対する取り組み
- ・利用者の安全確保
- ・施設の長寿命化への取り組み
- ・問い合わせ・苦情への対応

施設運営の基本方針と具体的施策

1. 施設運営の基本方針

(1)「安全・安心・快適」利用者にとって優しい施設

市民の生活の向上並びに教育及び文化の発展に資するため、また、高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与するために設置された施設です。入浴施設も有しており感染症の対策や衛生管理が求められますが、新潟大学医歯学総合病院清潔環境ゾーンでの培ったノウハウを活かし、安全性の向上に努め利用者の方が「安全・安心・快適」にご利用いただける優しい施設を実現します。

(2)地域の「健康」増進に貢献できる施設

「健康」増進目的の施設であることから、公衆衛生の強化に加え、今まで培ったネットワークやノウハウを活用し、高齢者を中心とした健康情報の発信、健康教室事業を展開し、地域の「健康」増進に貢献できる施設を実現します。

(3)地域の皆様が集う「ふれあい」の施設

指定管理実績のネットワークやノウハウを活用した地域世代間交流事業より、“いつも何か面白いことをやっている”、地域の皆様が集う「ふれあい」の場としての役割を担う施設を実現します。また、平等利用とコンプライアンスの原則を確約した上で、施設効用の最大化を図って参ります。

(4)従事者の資質の向上・継承

利用者ニーズに対応できる優れた人材を育てるため、当社の特徴を活かした独自の研修を実現することにより施設の安全・安心・快適性の向上に貢献します。

(5)安全管理

施設巡回を徹底し利用者の安全第一を考え確保を最優先した管理運営を行います。また反社会的勢力に対しては、本社管制センターと連動し、毅然とした態度で臨みます。

(6)利用者ニーズの把握とサービスの向上

アンケート調査を実施し要望や苦情が集約できるようにいたします。事務室前にお客様の声BOXを設置、また、アンケート回収強化月間等を設定し苦情、ご意見、要望等の把握に努めます。意見要望については、事務局等で分析したうえ、継続的改善活動に行ってまいります。

(7)個人情報保護に関する取り組み

利用者からお預かりする個人情報は、個人情報の保護に関する法律、新潟市個人情報保護条例など関係法令を遵守し、当社個人情報保護方針に測り適正に取り扱うと共に情報漏洩対策を実施し、個人情報の保護に努めます。

2. 具体的施策

(1)安全・安心・快適な環境の提供

衛生管理、感染症対策については、新潟大学医歯学総合病院清潔環境ゾーンで培ったノウハウを活かし安全性を向上いたします。入浴施設の安全・衛生管理においては、浴槽の維持管理のポイントにて清掃と衛生管理を強化し、レジオネラ属菌の発生を常時、抑制します。また、日ごろから整理整頓を心掛け、特に感染症の温床となりうる場所については念入りにチェックし、小まめな清掃を行います。地域の皆様が集う「ふれあい」の場として、いつも何か面白いことをやっている施設を目指します。また地理的(どこでも)・社会的(だれでも)・金銭的(均一料金)サービスの公平を実現します。

(2)利用者の安全確保

利用者の安全確保については、各種マニュアルを基に研修・指導・訓練を行うとともに、気配り・目配りにより事前の危険要素発見に努め事故等を未然に防ぎます。また、官民連携し円滑かつ安全・安心な運営を行ってまいります。

(3)問い合わせ・苦情の対応

「苦情対応マニュアル」及び「接客・接遇マニュアル」は随時見直しを行い、マニュアルに基づいた接客・接遇研修を行います。寄せられた苦情・クレームについては、直ぐに担当行政区、指定管理者事業課へ報告し真摯で誠実な対応を心掛け、スピード感をもって迅速に解決し、対応いたします。

(4)利用者増加に対する取り組み

利用者拡充のためには、ホームページの充実や折込ちらし、区役所だよりのこうなんを活用してまいります。また自主事業や振舞、有料販売等現在行っている事業を継続してまいります。

(5)施設の長寿命化への取り組み

施設設置が40年以上経過していることから「予防保存に基づく計画的維持管理」が必要となり、品質重視の高い維持管理を実施いたします。プロパティマネージャー制を導入し、施設の状況を把握し各業務の監督・指示・指導を行って参ります。また、コスト削減計画を作成し施設の維持管理を行います。

(6)エネルギーコスト削減への取り組み

光熱水費については、エネルギーコスト削減計画を策定し、流水量の見直し、節電などエコアクションを実施いたします。特定規模電気事業者からの電力調達により大幅な電力コスト削減を図ります。

令和8年度の目標設定と施設の利用促進について

3. 目標設定

以下の項目にて具体的数値を目標設定し、月例にて江南区に報告、進捗管理を行います。
また数値目標実現のために以下の利用促進策を行います。

(1)利用率

利用率	亀田市民会館		
	令和7年度	令和8年度	
	見込	目 標	R7年度比
	21.5%	30.1%	8.6%

(2)利用件数(コマ数)

利用件数	亀田市民会館		
	令和7年度	令和8年度	
	見込	目 標	R7年度比
	8,540	11,490	134.5%

(3)利用人数

人 数	亀田市民会館		
	令和7年度	令和8年度	
	見込	目 標	R7年度比
	55,113	75,686	137.3%
	老人福祉センター福寿荘		
	令和7年度	令和8年度	
	見込	目 標	R7年度比
	13,520	20,888	154.5%

(4)使用料(徴収事務受託分)

金額(円)	亀田市民会館		
	令和7年度	令和8年度	
	見込	目 標	R7年度比
	2,895,642	3,940,448	136.1%
	老人福祉センター福寿荘		
	令和7年度	令和8年度	
	見込	目 標	R7年度比
	507,498	696,961	137.3%

4. 施設の利用促進

【亀田市民会館及び老人福祉センター福寿荘】

(1)市民に向けてのPR活動

自主事業のイベントのお知らせを江南区役所だよりや、新聞折込広告等で行います。
市報にいがた・江南区役所だよりや各種メディアを活用し、施設の知名度アップを図ります。
玄関フロアの季節を感じる装飾が好評だったため、引き続き利用者に喜んでいただけるよう努めます。(クリスマスツリー、正月飾り、雛飾り、亀田縞タペストリー等)
本館2階にカフェを開設し利用者のみならず外部からの集客アップを目標にします。

(2)システム予約サービス

定着してきたインターネット予約ですが、利用状況が把握できるようになり、県外からも幅広く利用いただけるようになりました。継続して幅広い方から活用していただけるよう努めます。

5. 自主事業実施予定表(案)

施設PRおよび地域世代間交流目的にて下記の文化事業を開催予定。

開催時期	回数	イベント名	開催場所
7月11月2月第4日曜	3回	フリーマーケット開催	市民会館
10月～11月	8回	五泉村松物産品販売	市民会館
5月7月9月11月1月3月	6回	こども食堂	市民会館
年始	年1回	新春粗品進呈	福寿荘
8・9・11・12・2・3月第2日曜日	8回	カラオケのど自慢	福寿荘
第2. 4日曜日	16回	ボランティア活動	福寿荘
毎月26日	12回	フロの日	福寿荘
毎週木曜日	50回	健康体操教室	福寿荘
3月	1回	感謝祭予定	市民会館・福寿荘

令和8年度 新潟市亀田市民会館及び老人福祉センター福寿荘年間業務計画一覧

別表1

【管理人業務】

○実施予定 実施済は●表示する

業務内容	業務遂行上の留意点	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
機械警備解除・セット	解除7:30 セット22:05	毎日 (休館日を除く)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
市民会館自動ドア開放・施錠	開放8:25 施錠22:00		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
福寿荘自動ドア開放・施錠	開放9:00 施錠16:30		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
市民会館通通用口開放・施錠	開放7:30 施錠22:05		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1階中央扉開放・施錠	開放8:30 施錠17:15		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
駐車場照明点灯	点灯日没時 消灯22:00		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
部屋の施錠	施設巡回時に確認	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
利用者受付	施設利用者への窓口・電話対応		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
イベント等問い合わせ対応	尚施設で行われるイベント等の問い合わせ対応		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
使用料徴収	使用料を徴収し領収証書を発行する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
使用料の銀行振込み	当日徴収分を翌日振込む		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
施設・設備の維持管理	施設巡回時に確認、異常発見時は適切処置を行う		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
施設・設備の備品管理	施設使用時に必ず確認する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
消防設備器具確認	所定場所にあるか確認する		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

【定期業務・その他】

業務内容	備考	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
定期清掃 ガラス清掃	自営	年1回						○						
定期清掃 床面清掃	自営	年2回		○						○				
特殊建築物点検	自営(R2、2実施、R5、3実施、R8年度予定)	3年に1回						○						
建築設備点検	自営	年1回									○			
建築物環境衛生管理技術者選任	自営	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
空気環境測定業務	自営	年6回		○		○		○		○		○		○
貯水槽清掃	自営	年1回				○								
ドレンパン点検	自営	年5回			○	○	○	○	○					
天井扇・全熱交換器点検	自営	年1回								○				
消防防災訓練		年2回			○						○			
事業報告書作成(月間、年間)		毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
品質向上委員会	江南区役所地域課、指定管理者、現場にて協議	年3回			○				○				○	
マナー研修	環境をサポートする働き方めき	年1回											○	

【委託作業】

項目	委託先名	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
ねずみ・衛生害虫全体調査	日商駒	年2回						○						○
ねずみ・衛生害虫点検	日商駒	年4回		○		○				○		○		
特定建築物水質検査15項目(2検体)	新潟県環境分析センター	年1回				○								
消毒副生成物検査(2検体)	新潟県環境分析センター	年1回				○								
一般建築物水質検査10項目(2検体)	新潟県環境分析センター	年1回										○		
自家用電気工作物点検	新潟電設保守協会	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
エレベータ点検	㈱ハインエレベーター	毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
自動ドア保守点検	寺岡オートドア㈱	年3回		○				○				○		
GHP室外機点検	研冷工業㈱	年1回			○									
給湯ボイラー点検	湘興産業㈱	年2回			○						○			
濾過機点検	湘興産業㈱	年1回								○				
浴槽設備配管薬品洗浄	湘興産業㈱	年1回								○				
貯水槽清掃	湘興産業㈱	年1回								○				
消防設備総合点検	バイオニア防災㈱	年1回								○				
消防設備機器点検	バイオニア防災㈱	年1回								○				
防火対象物点検	バイオニア防災㈱	年1回								○				