

指定管理者候補者の選定結果について

総務常任委員会
令和6年12月13日
江南区地域総務課
議案第152号資料

江南区地域総務課所管の新潟市亀田市民会館及び老人福祉センター福寿荘について、令和6年8月5日より指定管理者を公募しておりましたが、以下のとおり候補者を選定しました。（老人福祉センター福寿荘の所管課は江南区健康福祉課）

施設名	新潟市亀田市民会館 老人福祉センター福寿荘	区分	公募
所在地	新潟市江南区船戸山5丁目7番2号 新潟市江南区船戸山5丁目7番17号		
施設の概要	新潟市亀田市民会館は、市民の生活の向上並びに教育及び文化の発展に資するため、昭和50年に設置された施設で、会議室、視聴覚室、大ホールなどがある貸館施設である。 また、老人福祉センター福寿荘は、高齢者に対して、相談に応ずるとともに、高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として昭和49年に設置された施設で、浴室、講習室、大広間などがある。 なお、新潟市亀田市民会館と老人福祉センター福寿荘は同一敷地内にあり、両建物がつながっていることから、一体の施設として指定管理制度による管理運営を行っている。		
指定管理者 申請者 評価会議	委員 小嶋 徹 （関東信越税理士会新潟支部税理士） （税理士法人 信越会計 代表社員） 委員 宇田 優子 （新潟医療福祉大学看護学科 教授） 委員 佐藤 秋子 （新潟市介護認定審査会 委員） 委員 清野 明人 （亀田西小学校区コミュニティ協議会 会長）		
指定管理者 （候補者）	環境をサポートする株式会社きらめき 代表者 代表取締役 山田 茂孝 住 所 新潟市中央区東堀前通6番町1061番地		
指定期間 （予定）	令和7年4月1日～令和12年3月31日		
選定理由	指定管理者候補者の選定にあたっては、応募が1団体であったため、新潟市亀田市民会館及び新潟市老人福祉センター福寿荘指定管理者申請者評価会議において、上記応募者から提出を受けた事業計画書等の資料を基に、事業計画、事業提案、収支計画等について選定基準に基づき評価を行った。 その後、評価会議における評価結果を参考に検討した結果、上記応募者は指定管理者としての業務遂行能力を有するとして、指定管理者候補者に選定することとした。なお、候補者選定の参考とした評価会議における評価結果は別表のとおりである。		
スケジュール	第1回評価会議 7月29日 ※募集要項・業務基準書等の決定 募集要項等配布 8月5日～9月6日 募 集 説 明 会 8月26日 質 問 受 付 8月15日～28日 応 募 受 付 9月10日～18日 第2回評価会議 10月16日 今後、市議会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。		
所管部署 （問い合わせ先）	江南区 地域総務課 地域・防災グループ TEL：025-382-4624（直通） E-mail：chiikisomu.k@city.niigata.lg.jp		

【参考】現指定管理期間の評価（令和2年4月～令和7年3月）

指定管理者	環境をサポートする株式会社きらめき
総評	良好な施設サービスの提供を継続している。両施設とも施設管理が行き届き、利用者が心地よく安全に利用できる環境を整えている。自主事業にも力を入れており、独自の運営工夫を行うことで利用者拡大を目指す姿勢も見られる。利用者からの要望にも迅速に対応しており、指定管理者として優良と評価する。

別表（評価結果）

	選定基準	評価項目	配点	基準点	候補者
評価表 による 評価	応募団体の評価	団体の概要・経営理念	5点	3点	3.75点
	施設運営の基本方針	運営の基本方針	5点	3点	3.75点
	施設の運営体制	従事者の雇用・労働条件	7点	4点	4.5点
		賃金水準スライドの反映方法	3点	2点	2.25点
		従事者の資質向上・継承・業務改善	5点	3点	3.75点
		安全・衛生管理の対策、緊急時の対応	10点	6点	8点
		問い合わせ・苦情への対応、個人情報保護の取組み・関係法令の遵守	10点	6点	7点
		利用者ニーズの把握とサービス向上等の反映策	10点	6点	7.5点
		地域経済振興及び雇用確保の取組み	10点	6点	8点
	施設の運営に関する業務	利用者の増加に対する取組み	10点	6点	8点
	施設の維持管理に関する業務	施設の維持管理方法	10点	6点	8点
	予算執行管理	予算の範囲内での適正な執行	5点	3点	3.5点
		管理経費縮減の具体的な取組み	10点	6点	7点
	合 計		100点	60点	75点
評価表 以外の 評価	市内中小企業者等への加点		—	—	5点
	合 計		—	—	80点

※点数は、評価会議の委員4名の平均

※項目ごとに評価会議の各委員の得点を合計した平均値が基準点を下回った申請者は、指定管理者の候補者として不適格とする。

新潟市亀田市民会館及び老人福祉センター福寿荘

指定管理者事業計画(概要)

江南区地域総務課

項目	環境をサポートする株式会社きらめき（選定者）																						
1. 事業者の概要	設立 S38. 12. 23 資本金 5 千万円 売上高 2, 441, 683 千円（R6 年 3 月末） 従業員数 848 名（正職・臨時・パート） 事業内容 ①トータルビルメンテナンス（設備運転点検管理、警備、清掃、電話交換受付案内）技術の開発及びサービスの提供 ②院内業務委託・支援サービス（中央材料滅菌業務、清潔エリアナースサポート業務、清拭消毒業務、院内物品管理業務）の開発及び提供 ③指定管理者の管理運営・マンションの管理運営・ビル経営の代行及びコンサルタント ④ホテルの客室整備・建築物衛生法、事務所衛生規制による各種測定、点検 施設管理実績 指定管理者 新潟市亀田駅前地域交流センター、新潟市資源再生センター、新潟市芸術創造村・国際青少年センター など																						
2. 経営理念	お客様本位の経営。従業員満足度の高い会社。全員参加の会社。「信頼、誠実、感動、共生」のある会社。																						
3. 運営の基本方針	『安全・安心・快適』『ふれあい』の施設 地域交流・情報発信拠点としての機能を高め地域世代間交流に貢献します																						
4. 開館時間 休館日	開館時間：（亀田市民会館）午前 9 時～午後 10 時、（福寿荘）午前 9 時～午後 4 時 30 分 休館日：月曜日、5/4（福寿荘のみ）、8/13～8/15、年末年始（12/29～1/3）																						
5. 従事者の雇用・ 労働条件	館長：1 名、嘱託、常勤 ※館長・副館長は 2 施設を横断的に管理運営にあたる 副館長（人件費本社負担）：1 名、正社員、常勤 管理員：5 名、パート、シフト制 事務局兼務（人件費本社負担）1 名、正社員 清掃員：2 名、パート 夜間管理員：2 名、パート 統括施設長：1 名、非常勤、職員労務管理・安全衛生指導・苦情対応などを行う																						
6. 賃金水準スライ ドの反映方法	・パート職員賃金上昇については適正に対応し、年度途中であっても新潟県最低賃金上昇に合わせて即時、月別給与に反映 ・正規雇用職員は毎年 1 %、臨時非常勤等職員は毎年 3 %上昇にて試算 ・新潟市の施策を理解した上で適切に対応、収益事業の拡充を図ることで指定管理料の増額を極力防ぐ																						
7. 従事者の資質向 上・継承・業務改 善	・サービス顧問によるスキルアップ研修 ・ハイレベルな安全衛生一般研修 ・対応マニュアルの整備、訓練の実施、安全管理研修の実施																						
8. 安全・衛生管理 の対策、緊急時 の対応	・24 時間体制の管制センターにて緊急対応が可能 ・災害時の対応 R6. 1. 1 に同施設にて避難所開設した実績あり ・危機管理マニュアル、心肺蘇生・応急措置マニュアルの整備と研修 ・新潟大学医歯学総合病院手術室・I C U（集中治療室）のノウハウを活かした感染症対策																						
9. 問い合わせ・苦 情への対応、個 人情報保護の取 組み・関係法令 の遵守	・苦情、要望処理体制の整備、原則即日対応、情報公開 ・個人情報保護方針、それに沿った研修の実施 ・インターネットによる情報漏洩に対するリスクマネジメント																						
10. 利用者ニーズ の把握とサービ ス向上等の反映 策 ※自主事業含む	・アンケートの実施 年間回収目標 500 枚以上 ・品質向上委員会の開催 ・外部講師によるサービススキルアップ研修 ・ネットワークを利用したイベント、教室の開催 ・その他利用者増加策 ①広報業務（ホームページ、総合パンフレットの改訂） ②自主事業の拡充 令和 5 年度実績 回数 110 回 参加人数 2, 459 名 今後さらに拡大すべく内容の充実を図る ③村松産地直売品の販売 かめじま珈琲																						
11. 地域経済振興 及び雇用確保の 取組み	・地元雇用、地元購入を最優先 ・亀田縞を活かした空間づくり事業～かめじま珈琲～ 亀田縞推進協議会、繊維組合、中宮機業、立川織物との官民共同事業 「亀田縞」の世界観を表現したカフェ、亀田縞の認知度向上に貢献 ・かめじま珈琲×えんではよこごし こども d e 食堂の開催 ・フードドライブ＆ベビー用品・学用品リユース事業 ・地域と連携した防災への取組み 防災デイキャンプの開催 ・雇用確保 働きやすい環境づくり セクハラ、パワハラ防止への取組み、仕事と家庭生活・地域活動とが両立できる環境づくりへの支援																						
12. 施設の維持管 理方法	・公共施設の長寿命化への取組み ・SA（施設アドバイザー）制の導入、（設備員の定期巡回、維持管理台帳によるデータストック、予防保全） ・管理項目ごとの点検（管理ポイントの設定） ・様々な利用者に対応した管理運営方法（平等利用の確保、コンプライアンス、反社会的勢力への対応） ・高齢者への配慮（感染症の一次予防、バリアフリー意識による改善活動）																						
13. 予算の範囲内 での適正な執行・ 管理経費縮減の 具体的な取組み	・SA（施設アドバイザー）による計画的コスト削減 ・本社人員の活用 ・自主事業収入を維持管理費へ充当 ・環境保護への取組み																						
14. 収支計画（令 和7年度）	<table><tr><td>【収入】</td><td>（単位：千円）</td><td>【支出】</td><td>（単位：千円）</td></tr><tr><td>市からの指定管理料</td><td>42, 800</td><td>人件費</td><td>15, 958</td></tr><tr><td>自主財源</td><td>126</td><td>管理費</td><td>21, 126</td></tr><tr><td></td><td>42, 926</td><td>委託費</td><td>5, 842</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>42, 926</td></tr></table>			【収入】	（単位：千円）	【支出】	（単位：千円）	市からの指定管理料	42, 800	人件費	15, 958	自主財源	126	管理費	21, 126		42, 926	委託費	5, 842				42, 926
【収入】	（単位：千円）	【支出】	（単位：千円）																				
市からの指定管理料	42, 800	人件費	15, 958																				
自主財源	126	管理費	21, 126																				
	42, 926	委託費	5, 842																				
			42, 926																				