

(様式第 2 号)

令和 8 年度 江南区敬老会委託事業精算書兼請求書

令和 8 年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者	団体名			
	役職		氏名	㊟
	住所	新潟市江南区		
	電話番号	— —		

(契約書と同じ印鑑)

敬老会委託事業が完了したので、次のとおり報告いたします。

敬老事業の目的及び内容	高齢の方の外出を促進し、地域の方々との交流を目的とした敬老会の開催について、市の委託事業によりその経費の一部を負担する。	
敬老会開催日時	令和 8 年 月 日 時 分～ 時 分	
敬老会開催場所		
敬老会参加者数 (a)	※敬老会を開催する年の9月1日現在で新潟市江南区在住の方 ※令和9年4月1日時点で75歳以上の方 名	
敬老会ボランティア参加者数 (b) ※手引き別表のボランティア割り参照	名	
事業収支決算		金額
(1)	敬老会に係る開催経費 ※裏面①の金額	円
(2)	参加者計算額 (上限額) ※裏面の②の額	円
(3)	委託料対象経費 ※裏面の (A) の額	円
(4)	精算・請求金額 ※(2)と(3)を比べ低い額	円

令和8年度 敬老会委託事業内訳書

敬老会に係る開催経費	_____円 ① (A+B)	
	内	委託料対象経費 _____円 (A)
	訳	委託料対象外経費 _____円 (B)
額	参加者計算額 _____円 ② (ア) + (イ) 敬老会委託料計算	
	敬老会実参加人数 _____人(a) @2,000円 × _____人 = _____円・・・(ア)	
	敬老会ボランティア参加人数 _____人(b) @2,000円 × _____人 = _____円・・・(イ)	

(添付書類)

- (1) 敬老会対象事業費の支払いを証する書類 (コピーでも可)
- (2) 敬老会に参加した人数がわかるもの (出席者名簿等) ボランティア参加者の名簿も必要
- (3) 敬老会開催案内文等
- (4) 開催の様子のわかる写真 (全体の様子が分かる写真必須)