

(様式 1 号)

令和 年 月 日

(宛先) 亀田縞利用促進協議会

名 称

代表者氏名

所 在 地

(担当者連絡先)

氏 名

電 話 番 号

電子メール

亀田縞 2 nd ライン スタート アップ 事業 補助金 交付 申請書

亀田縞 2 nd ライン スタート アップ 事業 について、下記の通り関係書類を添えて補助金の交付を申請します。

生地 の 品 番	
補助金 申請 額	円 (上限 5 万円)
交付 決定 済 額	円 (<input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 活用 ・ 加工)

(生地を 購入 し、加工 ・ 活用 する 場合は 以下 記入)

事業 名称	
事業 の 概要 ※詳細については実施計画書 に記入し、ここでは要約して欄 に収まるように記入してくだ さい。	
事業 の 実施 予定 期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

【添付書類】

1 事業 計画 書 (様式 1 号 別紙 1)
2 収支 予算 書 (様式 1 号 別紙 2)
3 見積 書
4 申請 者 の 概要 (会社 概要 など、団体 の 場合は これ に 代わ る 経歴 など が 分 かる 資料)
5 その他 事業 に 関 する 資料 (任意)

※ 1 ・ 2 ・ 5 は、生地 を 加工 ・ 活用 する 場合 のみ 提出

※ 必要 に 応 じて 追加 資料 の 提出 および 説明 を 求める ことが あります

事業計画書

(1) 事業名称	
(2) 事業の目的	
(3) 事業の内容（別紙可） （事業内容、実施場所、対象者・人数、亀田縞の活用方法など、なるべく具体的に記載してください。）	
(4) 事業のスケジュール 年 月 日（ ）事業開始 年 月 日（ ） 年 月 日（ ） 年 月 日（ ）事業完了（支払などが完了し、実績報告を行う日）	
(5) 見込まれる成果や実施後の展望	

収 支 予 算 書

収入の内訳	収入項目	金 額 ※消費税は除いて記載	説 明 (必 須)
	申請者負担金 (自己負担額)	円	
	補助金	円	対象経費の 3 分の 2 (上限 5 万円)
		円	
		円	
		円	
収入合計		円	
支出 (補助対象経費) の内訳	支出項目	金 額 ※消費税は除いて記載	説 明 (必 須) ※単価や数量など可能な限り詳細に記載してください。
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	
支出合計 (A)		円	
補助金申請額		円	(A) × 2 / 3 の額 (上限 5 万円) ※千円未満切り捨て

※消費税は除いて記載してください。