

令和5年度 新潟市江南区役所 会計年度任用職員

(パートタイム：面接相談業務) 採用試験案内

令和5年2月21日
 新潟市江南区役所地域総務課
 〒950-0195 新潟市江南区泉町3丁目4番5号
 TEL (025) 382-4519

令和5年4月以降に採用する江南区役所で面接相談業務を行う
会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

受付期間 随時受付 ※内定者が採用予定人数に達し次第、受付を終了します

1 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容	所属
面接相談業務	1名程度	生活保護などに関する相談業務、書類整理、端末入力、その他これらに関する事務	江南区健康福祉課 (江南区泉町3-4-5)

2 受験資格

次のいずれかを満たす人で、パソコンのワード・エクセルの基本的操作ができること。

- (1) 生活保護関係業務に従事した経験が3年以上あること。
 なお、社会福祉行政もしくは社会福祉施設における相談業務またはその他社会福祉に係る相談業務に従事した経験年数も上記の経験に含めることができます。
- (2) 社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、公認心理師の資格を有する者にあつては、相談業務に係る実務経験が1年以上あること。
- (3) 看護師、准看護師の資格を有する者にあつては、相談業務に係る実務経験が3年以上あること。
- (4) 病院において、医療ソーシャルワーカーまたは精神科ソーシャルワーカーの実務経験が3年以上あること。

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 試験日・試験会場・試験の方法

(1) 作文試験（受験申込書と一緒に郵送により提出）

テーマ	「相談業務で大切なことや必要であると考えていること」 *これまでの相談業務の経験をふまえて述べてください。
提出方法	※ <u>受験申込書と一緒にご提出ください。</u>
記載要領 (配点15点)	・添付の原稿用紙を使用してください。 ・横書きで、600字以上800字以内にまとめてください。 ・記載はボールペンを用いて自書してください。(パソコン不可) ・テーマの記載は不要ですので、一行目から本文を記載してください。

(2) 個別面接試験

試験日	受験申込の到着後、概ね14日以内 ※日時・会場の詳細は、後日発送する受験票でご確認ください。 ※平日休日の午前9時から午後5時までの間に15分程度の予定
試験会場	江南区役所（新潟市江南区泉町3丁目4番5号）
試験の方法 (配点30点)	人物、見識及び職務経験等についての質疑応答

- ※ 作文試験と面接試験の合計得点が上位の方から合格として決定します。
ただし、一定の基準に達しない場合は、合格としないこともあります。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日 程 (予定)	方 法
個別面接試験実施後 1 週間以内を予定	・ 江南区ホームページ (合格者の受験番号掲載) ・ 郵送による通知 (受験者全員に合否の通知を郵送)

※ 合格発表の日程は、状況により変更する場合があります。

※ ホームページについて、発表当日はシステムの都合上、掲載に多少時間がかかることがあります。

※ 合格者が辞退した場合、次点の方を合格とすることがあります。

5 任用期間

◎任用の日から令和6年3月31日

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。(再度の任用を行った場合も同様)

※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用(翌年度も任用)を4回まで行う場合があります。

6 採用候補者登録について

今回の試験結果が一定の水準に達した方の中から上位の方を採用候補者とし、「採用候補者名簿」に登録させていただきます。

(1) 登録予定人員 若干名

(2) 主な業務内容 窓口での問い合わせや相談対応、書類の交付、書類の整理、端末入力、その他事務

(3) 勤務予定地 江南区役所の各所属(区役所、出張所、連絡所など)

(4) 採用候補者登録の有効期間 令和6年3月31日まで

・ 期間内に欠員等が生じた場合に、名簿登録者に連絡のうえ採用します。名簿に登録されても採用が年度途中になる場合や採用されない場合があります。

(5) その他

・ 採用候補者名簿に登録された候補者には事前に通知します。

・ 採用候補者名簿に登録後、受験資格がないこと及び申し込みの虚偽が認められた場合には、登録を取り消すことがあります。

・ 採用候補者名簿へ登録された場合でも、登録期間中の就職活動を妨げるものではありません。

7 個人情報の開示について

この試験の結果については、新潟市個人情報保護に関する法律施行条例の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証又はマイナンバーカードを必ず持参のうえ、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	作文試験得点、個別面接試験得点、総合得点及び順位	江南区役所2階 地域総務課

注意1：合格発表日から3か月間以内に請求してください。

注意2：平日（午前8時30分～午後5時30分）のみの対応です。土・日曜日、祝日は対応できません。

8 勤務条件等

報酬	月額 126,648円～ 172,898円（地域手当を含む） ※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
（手当相当分）	期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等 ※ 期末手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。
一般的な勤務時間	勤務時間は原則として月曜から金曜の午前9時から午後4時の時間帯のうち週29時間勤務となります。※1日6時間程度の勤務（休憩時間は60分） また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。 ※時間外勤務は、1か月あたり4時間程度の見込みです。
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）は休日となります。
休暇	年次有給休暇20日（令和5年度4月1日採用の場合） 特別休暇（夏季休暇、忌引等）
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。

公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	<p>地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。</p> <p>パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、採用後、兼業を行う場合は許可が必要になりますので必ず申し出てください。なお、以下の場合には認められませんので留意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・ 兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・ 兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

9 受験手続

下記により手続きをしてください。 **申込方法は郵送のみ**

提出書類	<p>① 受験申込書</p> <p>② 作文試験原稿用紙</p> <p>③ 受験資格を満たすのに必要な場合は、該当する資格の写し</p> <p>④ 受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒 120mm×235mm）</p> <p>※84円切手を貼り、受験される方の住所・氏名を必ず記入してください。</p>
申込方法	<p>簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。</p> <p>普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。</p> <p>※メール便・持参は不可</p> <p>封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。</p>
受付期間	随時受付（内定者が採用予定人数に達し次第、受付を終了します）
郵送先	<p>〒950-0195</p> <p>新潟市江南区泉町3-4-5</p> <p>新潟市江南区役所 地域総務課 宛</p>
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。

10 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、押印の無い場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

11 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。 不測の事態に備えて時間に余裕をもってお越しください。
- (2) 試験当日は、下記のものを持参してください。
受験票 マスク
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、区役所駐車場をご利用ください。
- (5) 試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。(マナーモードや時計としての利用も禁止します。) 試験中は電源を切ってください。
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。

江南区役所

住所:新潟市江南区泉町 3-4-5 電話番号:025-382-4519(直通)

駐車場:108 台



<試験会場周辺案内図>

- * 自家用車でのお来場は区役所駐車場(第1・第2)をご利用ください。
- * 正面玄関からお入りください。

