様式４

令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

団体名

代表者氏名

団体住所

「江南区まちづくりサポートプロジェクト」事業実績報告書

委託業務が完了したので、業務実績について、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施期間 |  |
| 委託金額（請求額） |  |
| 参加者 |  |
| 総合評価  （当初の目的と成果） |  |
| 今後の取り組み |  |
| 添付書類 | １ 収支決算書  ２ 領収書の写し（対象経費のみ）  ３ 事業写真  ４ その他（事業内容のわかるチラシ等） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支決算書 | | | | |
| 収入内訳 | | | | |
|  | 収入項目 | 金　額 | 内訳 | |
| 江南区まちづくりサポートプロジェクト委託料 | 円 | 新潟市から委託料 | |
|  |  |  | |
| 収入合計 | 円 |  | |
| 支出内訳 | | | | |
|  | 支出項目 | 金　額 | 内訳 | 補助対象 |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
|  | 円 |  |  |
| 支出合計 | 円 |  |  |
|  | | | | |

※対象経費は原則として下記のとおりです。【募集要項 別表１】

報償費（講師謝礼等）・消耗品費（事務用品等）・印刷製本費（資料・チラシ等）

備品購入費（資機材購入費）・使用料及び賃借料（会場費・物品レンタル等）・通信費

保険料・委託料（専門的知識や技術を要するもの）・食糧費

▶団体の維持経費および人件費、工事請負費、事業所賃借料、光熱水費などの経費（それらと明確に区別できない経費も含む）は対象外となります。

※事業全体にかかる費用（補助対象外経費を含む）を記載してください。

補助対象経費は「補助対象」欄に○を記入してください。

※他の補助金等を受けている事業は対象外です。