

# 公の施設目標管理型評価書（新潟市北区文化会館）

|      |  |      |                        |
|------|--|------|------------------------|
| 施設名  | 新潟市北区文化会館  |      |                        |
| 管理者名 | NKS・ハビスカとよさか・コンベンションリングージ共同事業体   | 指定期間 | 平成22年4月1日 ～ 平成27年3月31日 |
| 担当課  | 北区地域課  |      |                        |
| 所在地  | 北区東栄町1丁目1番5号   |      |                        |
| 根拠法令 | —  |      |                        |
| 設置条例 | 新潟市北区文化会館条例  |      |                        |
| 施設概要 | 建築年 平成22年<br>敷地面積 24,520平方メートル 建築面積 4,427平方メートル 延床面積 4,708平方メートル<br>鉄骨鉄筋コンクリート造（一部鉄骨造・鉄筋コンクリート造）2階建<br>ホール（収容人員549人。ほか身障者スペース8席）、練習室4、楽屋3、保育室、会議室 他<br>敷地内施設 駐車場（314台）、園路、広場、植樹帯など |      |                        |

| 施設設置目的   |
|--|
| 音楽、演劇等の鑑賞又は創作活動の機会を提供し、もって市民の芸術文化活動の発展に資するため、新潟市北区文化会館を設置する。   |
| 管理・運営に関する基本理念、方針等  |
| (1) 文化事業<br>「市民の芸術文化の発展」という設置目的を果たすため、常に新鮮でかつ安定した文化事業の運営に努める。<br>【重点事項】 <ul style="list-style-type: none"><li>優れた音楽、演劇等の舞台芸術の鑑賞機会の提供</li><li>創作活動の機会の提供と参加の促進</li><li>地域に根ざした文化の発信</li></ul>   |
| (2) 施設運営<br>貸館に関する業務、ホール業務及び館内業務を行う。<br>【重点事項】 <ul style="list-style-type: none"><li>貸館に関する業務の円滑化を図るため、利用希望者の使用条件等を勘案し、公の施設として公平性に配慮しつつ必要に応じた調整</li><li>舞台機構設備、舞台照明設備、舞台音響設備等及び備品の日常点検並びに管理を行うとともに、それらの操作に精通し、利用者に対し安全で、高度なサービスを提供</li><li>来館者の満足度を向上するため、様々なサービスの提供</li></ul> |
| (3) 施設管理<br>設設備や舞台設備などの施設管理については、日常点検を行うなど、常に良好な状態及び性能を維持するとともに、効果的かつ効率的な管理を行う。<br>【重点事項】 <ul style="list-style-type: none"><li>施設設備等の保守管理業務</li><li>清掃業務等の環境維持管理業務</li><li>効果的かつ効率的な管理運営執行体制の確保</li><li>専門的職員の配置</li><li>適切な執務体制</li><li>人材育成の取組</li></ul>                    |

平成22年度 目標管理型評価書

| 視 点 | 評価項目               | 評価指標                                | 実績                            | 評価 | 評価コメント                    |
|-----|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----|---------------------------|
| 市 民 | 情報発信               | 情報誌の発行 年4回以上                        | 6月よりHP開設 12月より毎月、会館イベント情報誌を発行 | A  | HPや情報誌発行により情報提供に努めた。      |
|     | 基準稼働率の達成           | ホール等の稼働率 年間52%以上                    | ホール等年間稼働率59%                  | A  | 目標以上の稼働率があった。             |
|     | 各種サービス別満足度         | 利用者アンケートで「満足」が80%以上                 | 施設評価96%<br>スタッフ評価98%          | A  | 高い評価を受け、目標を達成した。          |
|     | 苦情・要望に対する対応        | 苦情・要望には7営業日以内に回答                    | 関係機関と連絡を取りながら7日以内に対応          | B  | 必要な対応を実施した。               |
|     | 設置目的に合致したサービス提供    | 設置目的に合致した舞台芸術の鑑賞機会を年間7事業以上実施        | 鑑賞事業年間7事業                     | B  | 目標を達成した。                  |
| 財 務 | 施設管理運営経費の削減        | 管理運営経費を年間82,000千円以下                 | 73,810千円                      | A  | 経費削減により、目標を達成した。          |
| 業 務 | 市民との連携             | 市民との協働による交流事業を年間5事業以上               | 会場協力等を含め年間5事業                 | B  | 目標を達成した。                  |
|     | 安全責任者の配置と安全確保体制の確立 | 常時、危機管理責任者を配置し、その指導のもと防災・避難訓練を年2回以上 | 4/14 3/30<br>2回実施             | B  | 適正に実施している。                |
|     | 事件・事故発生時の対応の適切さ    | 迅速な対応と、再発防止策の策定                     | 2回の非常ベルいたずら、地震等に迅速に対応         | B  | 適正に実施している。                |
|     | 業務仕様書等に定める事項の遵守    | その他業務仕様書等に定める事項の遵守                  | 遵守に努めた                        | B  | 適正に遵守されている。               |
| 人 材 | 職員研修の実施            | 事務・技術職員とも外部・内部研修の実施                 | 各種研修会への参加及び実施                 | B  | 事務・技術職員とも積極的に研修会等に参加している。 |
|     | 労働基準の充足            | 労働関係法令の遵守                           | 遵守に努めた                        | B  | 適正に遵守されている。               |

総 合 評 価 ( 所 見 )

北区初の文化会館としてオープンした初年度、各項目の目標を達成しており、適正に運営されている。施設管理については、簡易な作業は職員自ら行うなど、経費削減に努めている。利用者アンケートでも満足度が高く、指定管理者として優良と評価できる。