

令和8年度 新潟市長浦コミュニティセンター 事業計画書

団体名	長浦コミュニティ委員会
団体について	長浦地区の自治会及び関係諸団体等から選出された代表者等により構成
施設の管理方法	事業計画書に沿って、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、適正な管理に努める
事業提案内容	・ 広報紙の発行 ・ L I N E 公式アカウントを通じた広報 ・ イベントの開催（クリスマス会、長浦文化祭など） ・ 講座、教室の開催（日本茶の淹れ方教室、夏休み陶芸教室など）
サービス向上に向けた取組	・ 職員研修を定期的に行う ・ 玄関ホールや廊下の掲示板を活用し、サークル紹介等を行う ・ 貸出備品の充実を図る ・ 定期的な広報紙の発行及び、L I N E を活用した情報発信
要望や苦情への対応	・ 利用者アンケートを常設し、利用者の要望や苦情の把握に努める ・ 利用者アンケート結果を年度ごとに集計し、館内に掲示する ・ 利用者の苦情や要望に適切に対応するとともに、必要に応じて北区地域総務課へ報告する ・ 利用者の要望や苦情は記録にまとめ、必要に応じてコミュニティ役員会に諮り、施設運営に反映する
予算の範囲内での適正な執行	・ 節水や必要のない箇所の電灯はこまめに消灯する ・ 空調の温度管理を適切に行う ・ 裏紙の再利用など、消耗品の消費を抑える
安全確保・災害時の対応	・ 施設内の定期的な巡回により事故防止に努める ・ 緊急連絡網により役員に報告・伝達し、北区地域総務課へ報告 ・ 危機発生時対応マニュアルに沿った利用者の安全確保 ・ 危機発生時対応に関する研修や避難訓練等の実施
地域貢献活動	・ 防犯パトロール ・ 長浦エリアバス×タクの運営 ・ 防災研修会の実施
従事者の雇用・労働条件	・ センター長 1 名、事務職員 2 名、代行員 5 名 ・ 労働関係法令の遵守
個人情報保護の取組・関係法令の遵守	・ 個人情報保護マニュアルに従い、個人情報を取り扱う ・ 職員に対し、個人情報保護に関する研修を年 1 回以上行う
各種ハラスメント防止への取組	事務所内に各種ハラスメント防止啓発ポスターを掲示し、職員の意識を高める