

令和8年度 新潟市早通コミュニティセンター 事業計画書

団体名	早通地域コミュニティ協議会
団体について	早通南小学校区の自治会・町内会及び関係諸団体等から選出された代表者により構成
施設の管理方法	事業計画書に沿って、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、適正な管理に努める
事業提案内容	・広報紙の発行 ・イベントの開催（早通コミュニティ文化祭、ビッグクリスマス）
サービス向上に向けた取組	・職員研修を定期的に行う ・他のコミュニティセンターとの連携を図り、積極的な情報交換を行う ・定期的な広報紙の発行
要望や苦情への対応	・利用者アンケートを常設し、利用者の要望や苦情の把握に努める ・利用者アンケート結果を年度ごとに集計し、館内に掲示する ・利用者の苦情や要望に適切に対応するとともに、必要に応じて北区地域総務課へ報告する ・利用者の要望や苦情は記録にまとめ、月1回の役員会議に諮り、施設運営に反映する
予算の範囲内での適正な執行	・節水や必要のない箇所の電灯はこまめに消灯する ・空調の温度管理を適切に行う ・裏紙の再利用など、消耗品の消費を抑える
安全確保・災害時の対応	・施設内の定期的な巡回により事故防止に努める ・緊急連絡網により役員に報告・伝達し、北区地域総務課へ報告 ・危機発生時対応マニュアルに沿った利用者の安全確保 ・危機発生時対応に関する研修や避難訓練等の実施
地域貢献活動	・花いっぱい活動 ・人間のぼり旗作戦 ・防犯標語の募集及び作品展示
従事者の雇用・労働条件	・センター長1名、事務職員2名、代行員3名 ・労働関係法令の遵守
個人情報保護の取組・関係法令の遵守	・個人情報保護マニュアルに従い、個人情報を取り扱う ・職員に対し、個人情報保護に関する研修を年1回以上行う
各種ハラスメント防止への取組	・相談窓口はセンター長とし、研修の際に周知する ・厚生労働省がホームページで周知しているパンフレット「職場でつらい思いをしませんか」を活用して職員にハラスメントについて周知する