

令和 7 年度 新潟市早通コミュニティセンター 事業計画書

団体名	早通地域コミュニティ協議会
団体について	早通南小学校区の自治会・町内会及び関係諸団体等から選出された代表者により構成
施設の管理方法	事業計画書に沿って、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、適正な管理に努める。
事業提案内容	・広報誌の発行 ・イベントの開催（早通コミュニティ文化祭、ビッグクリスマス）
サービス向上に向けた取組	・職員研修を定期的に行う。 ・他のコミュニティセンターとの連携を図り、積極的な情報交換を行う。 ・定期的な広報誌の発行
要望や苦情への対応	・利用者アンケートを常設し、利用者の要望や苦情の把握に努める。 ・利用者アンケート結果を年度ごとに集計し、館内に掲示する。 ・利用者の苦情や要望に適切に対応するとともに、必要に応じて北区地域総務課へ報告する。 ・利用者の要望や苦情は記録にまとめ、月 1 回の役員会議に諮り、施設運営に反映する。
予算の範囲内での適正な執行	・節水や必要のない箇所の電灯はこまめに消灯する。 ・空調の温度管理を適切に行う。 ・裏紙の再利用など、消耗品の消費を抑える。
安全確保・災害時の対応	・施設内の定期的な巡回により事故防止に努める。 ・緊急連絡網により役員に報告・伝達し、北区地域総務課へ報告 ・危機発生時対応マニュアルに沿った利用者の安全確保 ・危機発生時対応に関する研修や避難訓練等の実施
地域貢献活動	・花いっぱい活動 ・人間のぼり旗作戦 ・防犯標語の募集及び作品展示
従事者の雇用・労働条件	・センター長 1 名、事務職員 2 名、代行員 3 名 ・労働関係法令の遵守
個人情報保護の取組・関係法令の遵守	・個人情報保護マニュアルに従い、個人情報を取り扱う。 ・職員に対し、個人情報保護に関する研修を年 1 回以上行う。