

令和7年度 新潟市早通コミュニティセンター 事業報告書

団体名	早通地域コミュニティ協議会
団体について	早通南小学校区の自治会・町内会及び関係諸団体等から選出された代表者により構成
施設の管理方法	事業計画書に沿って、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、適正な管理に努めた
事業実施内容	・広報紙の発行 ・イベントの開催（早通コミュニティ文化祭、ビッグクリスマス）
サービス向上に向けた取組	・定期的な広報紙の発行（年11回） ・利用者が安全かつ利用しやすい施設を提供
要望や苦情への対応	・利用者アンケートを常設し、利用の要望や苦情の把握に努めた ・利用者の苦情や要望に適切に対応するとともに、必要に応じて北区地域総務課へ報告した
予算の範囲内での適正な執行	・節水や必要のない箇所の電灯はこまめに消灯した ・空調の適切な温度管理の実施 ・裏紙の再利用など、消耗品の消費を抑えた
安全確保・災害時の対応	・施設内の定期的な巡回により事故防止に努めた ・危機発生時対応に関する研修や避難訓練等の実施
地域貢献活動	・花いっぱい活動の実施 ・桜並木一斉清掃の実施 ・防犯標語の募集と地域内掲示 ・防災訓練（ハザードマップの説明）の実施
従事者の雇用・労働条件	・センター長1名、事務職員2名、代行員3名 ・労働関係法令の遵守
個人情報保護の取組・関係法令の遵守	・個人情報保護マニュアルに従い、個人情報を適正に取り扱うよう、業務従事者への徹底を図った ・職員に対し、個人情報保護に関する研修を行った
各種ハラスメント防止への取組	・相談窓口はセンター長とし、研修の際に周知している ・厚生労働省がホームページで周知しているパンフレット「職場でつらい思いをしませんか」を活用して職員にハラスメントについて周知している