

令和6年度 新潟市早通コミュニティセンター 事業報告書

団体名	早通地域コミュニティ協議会
団体について	早通南小学校区の自治会・町内会及び関係諸団体等から選出された代表者により構成
施設の管理方法	事業計画書に沿って、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、適正な管理に努めた。
事業実施内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広報誌の発行</li> <li>・イベントの開催（早通コミュニティ文化祭、ビッグクリスマス）</li> </ul>
サービス向上に向けた取組	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的な広報誌の発行（年11回）</li> <li>・利用者が安全かつ利用しやすい施設を提供</li> </ul>
要望や苦情への対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートを常設し、利用の要望や苦情の把握に努めた。</li> <li>・利用者の苦情や要望に適切に対応するとともに、必要に応じて北区地域総務課へ報告した。</li> </ul>
予算の範囲内での適正な執行	<ul style="list-style-type: none"> <li>・節水や必要のない箇所の電灯はこまめに消灯した。</li> <li>・空調の適切な温度管理の実施</li> <li>・裏紙の再利用など、消耗品の消費を抑えた。</li> </ul>
安全確保・災害時の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内の定期的な巡回により事故防止に努めた。</li> <li>・危機発生時対応に関する研修や避難訓練等の実施</li> </ul>
地域貢献活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・花いっぱい活動の実施</li> <li>・桜並木一斉清掃の実施</li> <li>・防犯標語の募集と地域内掲示</li> <li>・防災訓練（ハザードマップの説明）の実施</li> </ul>
従事者の雇用・労働条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センター長1名、事務職員2名、代行員3名</li> <li>・労働関係法令の遵守</li> </ul>
個人情報保護の取組・関係法令の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護マニュアルに従い、個人情報を適正に取り扱うよう、業務従事者への徹底を図った。</li> <li>・職員に対し、個人情報保護に関する研修を行った。</li> </ul>