

三ツ森児童館・早通児童センター・
葛塚東児童館・豊栄児童センター
指定管理者申請書類様式

平成 2 8 年 8 月

新 潟 市

【様式】

様式 1	説明会参加申込書
様式 2	質疑事項提出書
様式 3	三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター 指定管理者指定申請書
様式 4	グループ構成表
様式 5	グループ応募における各団体の役割，責任分担に関する事項
様式 6	団体の概要
様式 7	宣誓書
様式 8	申請者の役員等の一覧表
様式 9-1	事業計画書（施設を運営する理念及び基本方針と具体的運営内容につ いて）
様式 9-2-①	事業計画書（職員の配置について）
様式 9-2-②	事業計画書（職員の勤務体制，人材確保，職員の人材育成及び研修に ついて）
様式 9-3-①	事業計画書（健全育成事業，地域交流推進について）
様式 9-3-②	事業計画書（子育て支援，利用促進，要望・苦情対応等について）
様式 9-4	事業計画書（危機・維持管理について）
様式 9-5	事業計画書（施設の維持管理等について）
様式 10	三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター 収支計画書
様式 11	事業計画書・収支計画書 概要版（議会説明用・公表情報）
様式 12	辞退届

(様式1)

平成28年 月 日

説明会参加申込書

(あて先) 新潟市長

(申請者) 所在地
団体名
代表者氏名

三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター指定管理者の応募説明会への参加を申し込みます。

団体名	
参加者氏名	
担当連絡先	氏名
	電話番号
	メールアドレス
	FAX番号
説明会終了後の施設見学	希望する ・ 希望しない (どちらかに○)

※ 参加者は2名以内でお願いします。

※ 平成28年8月26日(金)午後5時30分まで

※ 電子メールによるときの件名は、「指定管理説明会参加」としてください。

E-mail: kenko.n@city.niigata.lg.jp

FAX: 025-387-1020

(様式2)

平成28年 月 日

質 疑 事 項 提 出 書

(申請者) 所 在 地
団 体 名
代 表 者 氏 名
所 属 ・ 職 名
電 話 番 号
F A X

三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター指定管理者募集要項等について、下記のとおり質問事項を提出します。

質問内容

質問施設	(対象施設に○をご記入ください) ・ 三ツ森児童館 ・ 早通児童センター ・ 葛塚東児童館 ・ 豊栄児童センター
項目	(募集要項等資料名・ページ・項目名)
内容	

※ 質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。

※ 電子メールによるときの件名は、「指定管理説明会質疑」としてください。

E-mail: kenko.n@city.niigata.lg.jp

FAX: 025-387-1020

(様式3)

三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター
指定管理者指定申請書

平成28年 月 日

(あて先) 新潟市長

	所在地	
申請者	名称及び代表者の氏名	印
	電話番号	

三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センターの
指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

(様式4)

平成28年 月 日

グループ構成員表

グループ名

(代表となる団体)

所在地
団体名
代表者氏名

印

(構成員)

所在地
団体名
代表者氏名
連絡先

印

(構成員)

所在地
団体名
代表者氏名
連絡先

印

(様式5)

グループ応募における各団体の役割，責任分担に関する事項

平成28年 月 日

団体名 _____

--

※ 欄が不足する場合には，適宜欄を広げて作成してください。

(様式6)

団体の概要

(平成28年 月 日現在)

団体名							
所在地	〒		電話番号				
代表者			F a x				
新潟市内の 主たる事業所名	(※団体名と同じ場合は、記入不要です。)		電話番号		(※団体と同じ場合は、記入不要です。)		
新潟市内の主たる 事業所所在地	〒 (※団体の所在地と同じ場合は、記入不要です。)		F a x		(※団体と同じ場合は、記入不要です。)		
設立年月日	年 月 日						
沿革							
主な 業務内容							
類似業務の 運営実績							
役員・雇用人数	①役員 人		②正職員 人		③臨時・パート職員 人		
財政状況	年度	平成 年度		平成 年度		平成 年度	
(過去3年間に ついて記入して ください)	総収入	千円		千円		千円	
	総支出	千円		千円		千円	
	当期損益	千円		千円		千円	
	累積損益	千円		千円		千円	
応募に関する担当者							
氏名			部署・職名				
電話番号			F a x		E-mail		

(様式7)

宣 誓 書

平成28年 月 日

(あて先) 新潟市長

(申請者) 所 在 地

団 体 名

代表者氏名

Ⓜ

平成28年 月 日付けで提出した三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター指定管理者指定申請について、募集要項の応募の制限に該当しないことを宣誓します。

なお、当該宣誓に違反があった場合には、一方的に選定手続きから除外されても異議はありません。

(様式9-1) 事業計画書

施設を運営する理念及び基本方針と具体的運営内容について

指定管理者応募の動機

三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センターの運営にあたっての
理念及び基本方針

三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター運営の具体的な考
え方及び内容

職員の配置について

1 職員数及び資格要件

4施設ありますので各施設分を作成してください

	職種	常勤か 否か	1日の平 均勤務時 間	1週間の平 均勤務日数	資格等	業務仕様書 4頁2(3)の 要件有無
1			時間	日		
2			時間	日		
3			時間	日		
4			時間	日		
5			時間	日		
6			時間	日		
7			時間	日		
8			時間	日		
9			時間	日		
10			時間	日		

適宜、欄を増減してください。

職種は、施設長、児童厚生員、その他職員は主な業務を（ ）書きで記載してください。

常勤（勤務時間が週30時間以上かつ勤務日数が週5日以上）のときは「常勤」と記載してください。

(様式9-2-②) 事業計画書

職員の勤務体制，人材確保，人材育成及び研修等について

1 勤務体制及び考え方等
4週間（平成29年4月の暦による）の勤務体制表（任意様式）及び考え方を作成して添付してください。 変形労働時間制等を採用する場合は，その内容がわかる資料を添付してください。
2 人材確保に対する考え方及び方法
3 職員の人材育成，研修に対する考え方及び内容

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項があったら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

(様式 9 - 3 - ①) 事業計画書

健全育成事業，地域交流推進 について

1 児童の発達段階に応じた行事やプログラム等の考え方及び内容

○乳幼児期 ○小学生期 ○中学・高校生期

※年間行事計画：平成 29 年度の年間行事計画案（任意様式）を添付してください。

2 児童館と当該地域等の交流・連携事業に対する考え方及び内容

○地域等との連携・協力の工夫

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式 1 枚にまとめてください。
その他補足する事項があったら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

(様式 9 - 3 - ②) 事業計画書

子育て支援, 利用促進, 要望・苦情対応について

1 地域における子育て支援事業に対する考え方及び内容
2 要望・苦情に対する対応方針及び方法
3 利用者ニーズの把握と施設運営への反映策方針
4 利用促進に対する考え方及び内容

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項があったら補足説明資料(任意様式)を添付してください。

(様式 9 - 4) 事業計画書

団体名 _____

危機・維持管理について

<p>1 事故防止, 防災に対する考え方と対応方法 ○利用者の事故等の防止 ○従業者の事故等の防止</p>
<p>2 事故, 災害, 緊急時の対応体制 ※ マニュアル等あれば別途添付してください。</p>
<p>3 個人情報保護の方針及び方法 ※ マニュアル等あれば別途添付してください。</p>

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式 1 枚にまとめてください。
その他補足する事項があったら補足説明資料 (任意様式) を添付してください。

施設の維持管理等について

<p>1 施設の管理に対する考え方及び内容</p>
<p>2 ごみ減量やエネルギー削減等環境に対する配慮</p>

各項目ごとについて主張したい事項をこの様式1枚にまとめてください。
その他補足する事項があったら補足説明資料（任意様式）を添付してください。

(様式10)

三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター
収支計画書(平成29年度)

収入 (単位：千円)

項目	金額	内 訳
新潟市からの 指定管理料		*****
収入合計		

支出 (単位：千円)

項目	内 訳	金額
人件費	※ 資料として様式9-3に記載した職員別の内訳表を作成し、添付してください。	
職員研修費		
報償費		
需用費		
役務費		
使用料・賃借料		
委託料		
修繕費		
その他の経費		
支出合計		

※ 平成29年4月～平成30年3月までの一年間の収支を記入してください。

※ 積算内訳書などを添付して提出してください

(様式 1 1)

事業計画書・収支計画書 概要版 (議会説明用・公表情報)

平成 28年 月 日

団体名	
1 事業者の概要	
2 基本方針 (1)応募した動機 (2)運営の理念及び基本方針 (3)運営の具体的な考え方・内容	
3 運営組織 (1)職員数, 資格 (2)勤務体制 (3)人材確保等	
4 事業計画 (1)子どもの発達段階に応じた 健全育成事業等に対する考 え方・内容 (2)児童センターと当該地域等 との交流・連携事業に対する 考え方・内容 (3)地域における子育て支援事 業に対する考え方・内容 (4)児童センターの利用促進に 対する考え方・内容 (5)要望・苦情に対する対応方 針・方法	
5 危機管理, 施設維持管理 (1)事故・防災対策 (2)緊急時の対応 (3)個人情報保護 (4)施設管理 (5)ごみ減量, 省エネ対策	
6 収支計画 (平成 29 年度分) (1)設定内容 (2)経緯削減の工夫	

(様式12)

辞 退 届

平成28年 月 日

(あて先) 新潟市長

(申請者) 所 在 地
団 体 名
代表者氏名

印

三ツ森児童館・早通児童センター・葛塚東児童館・豊栄児童センター指定管理者の応募申請をしましたが、一身上の都合により辞退いたします。

なお、申請時提出した書類等の返還は求めません。