

第2回 新潟市北区コミュニティセンター指定管理者申請者評価会議 議事録

- 1 開催日時 令和7年9月30日（火）10時30分から11時10分まで
- 2 開催場所 北区役所 3階 301・302会議室
- 3 出席委員 小熊 美弥子（葛塚中央コミュニティ協議会副会長・北区自治協議会副会長）
高岡 一夫 （特定社会保険労務士）
渡邊 恵司 （新潟医療福祉大学講師・北区自治協議会委員）
- 4 傍聴者 なし
- 5 事務局 北区地域総務課

（事務局）

これより第2回新潟市北区コミュニティセンター指定管理者申請者評価会議を開催します。はじめに本日の傍聴者ですが、申し込みはありませんでした。なお、本日の会議につきましては、議事録作成のため録音させていただきます。

それでは本日の資料等の確認を行います。事前に配布したものが、第2回北区コミュニティセンター指定管理者申請者評価会議次第と指定申請書一式になります。また、本日机上に座席表とA3の評価シートを配布しております。なお、本日の書類及び第1回評価会議資料は会議終了後、事務局で回収させていただきます。

議題（1）評価会議の流れについて説明します。先月開催しました第1回評価会議では、施設の概要、現指定管理者に関する評価、施設の業務仕様書、指定管理者評価基準・評価項目について説明しました。

本日の会議では、指定管理者申請者に事業計画などのプレゼンテーションを行っていただき、委員の皆様から申請者へ質疑応答などの意見聴取を行います。その後、申請者に退出していただき、会議を非公開とし、委員同士の意見交換や評価の時間とさせていただきます。意見交換を行いながら、本日机上に配布した評価シートに適・否の「○」付けをお願いします。なお、適・否への「○」付けにつきましては、意見交換での内容確認により変更になることも考えられますので、お手元の鉛筆で記入をお願いします。

議題（2）指定管理者申請者プレゼンテーションに入ります。北地区コミュニティセンター管理運営委員会様からプレゼンテーションを行っていただきます。プレゼンテーションの時間は15分とします。

それではプレゼンテーションを始めさせていただきます。北地区コミュニティセンター管理運営委員会様よろしくお願いします。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

おはようございます。北地区コミュニティセンターの神田と申します。よろしくお願いします。

指定管理者申請書に沿ってご説明します。事業計画書詳細をご覧ください。

1、団体概要。北地区コミュニティセンター管理運営委員会は、松浜中学校区、濁川中学校区、南浜中学校区の自治会・町内会が所属する自治振興会やコミュニティ協議会から選出された代表者によって構成されています。日常生活の場である地域社会の環境整備と地域の連帯感に基づく活動を通して、良好なコミュニティの醸成を図ることを目的としています。また、事業及び運営に係る経費は新潟市からの指定管理料、施設の利用料金及びその他の収入を充てています。事務所は北地区コミュニティセンター内に置いています。

2、基本方針。運営の基本方針は、施設の設置目的にある、地域住民の連帯感を高め、住みよい地域社会づくりの推進に資するため、基本理念に沿って運営を行い、ご利用者に気持ちよく使っていただくことです。

3、施設管理業務については、コミセン管理運営に関する業務として、日常業務は部屋の貸室に関する業務です。月間業務は北区地域総務課への利用状況、利用料金予算執行報告業務です。年間業務は協定期間終了後の北区地域総務課への決算報告、事業報告書の作成報告です。管理運営に関する年3回の三役会、年2回の理事会、事業報告と収支決算報告について審議をいただく総会を年1回開催しています。また、管理運営上、市長の承認を受けるべき休館日、開館時間、閉館時間の変更申請、また市長が必要と認める業務を行います。コミセンの維持管理に関する業務として、日常業務は施設設備の維持管理、物品の管理、室内・敷地内の整理整頓、清掃、安全点検を行います。月間業務として必要に応じて建物・設備の安全点検の結果、不備等があった場合は北区地域総務課へ報告を行います。

4、事業計画は施設管理業務を適正に実施し、自主事業計画を確実に実施することです。

5、自主事業は年1回の芸能発表会、作品展示会の開催です。令和7年度は令和8年3月に開催する予定です。また、7月と12月の年2回、コミセンだよりの発行を通じて、利用団体の紹介を行い、地域住民の皆さんに身近な施設であることの周知を図ります。

6、サービス向上における取り組みは管理人のスキルアップ、市政情報に関するチラシの設置、ポスター掲示などで情報提供に努めます。また、維持管理で述べました、館内の清掃、整理整頓と環境の整備に努めるとともに、両者の立場に立った対応を心がけ、リピーターの

増加を図ります。また、現在は社交ダンス、フラダンス、ヒップホップダンスの練習を目的とした利用が非常に多くなってきており、現在、鏡の設置されている部屋数では足りない状況が思慮されますので、移動式の鏡の導入を検討してまいります。

7、要望苦情等への対応については、施設内にアンケート投入箱を常設しています。先ほど申しました7月と12月の年2回、利用者懇談会を開催して、直接意見を伺う場を設けています。

8、経費節減については公費で運営されていることを十分に認識して、経費の削減に取り組めます。

9、利用料金については、条例の上限を超えない範囲で設定しています。

10、安全確保・災害時の対応については、危機発生時対応マニュアルに従い、利用者の安全確保を行います。また、当施設は避難場所に指定されていることを理解し、新潟市職員と協力して、避難住民への対応にあたります。

11、環境保護の取り組み。環境保護については、環境に負荷をかけない取り組みと運営を行います。

12、地域貢献活動については、各コミュニティ協議会の活動に協力するとともに、利用者の油絵を展示することで、気軽に立ち寄りやすい雰囲気づくりを行っていきます。

13、地域経済振興及び雇用確保への取り組みについては、修繕依頼、物品調達の際は北区内の業者を主に選定しています。また、管理人は松浜、濁川、南浜地区に住んでいる方を雇用しています。

14、組織・人員体制及び雇用労働条件については、4人の管理人で早番、中番、遅番の3勤務体制となっていて、週平均25.7時間の勤務となっています。なお、管理人の賃金については、令和7年10月より最低賃金が1,050円に引き上げられるに伴い、本センターの管理人の賃金も1,050円に引き上げられます。

15、賃金水準スライドの反映方法については、全て給与に上乗せして反映します。

16、個人情報保護等に対する取り組み、18、各種ハラスメント防止への取り組みについては、内部研修を年1回行いますが、管理人4人が一度に揃うことは非常に困難であり、事案が発生した時に管理人同士で話し合い、それを次の人に伝える形が多いです。なお、今後は厚生労働省の該当ホームページを視聴するeラーニングを現在検討しています。

17、ワーク・ライフ・バランス等を推進する取り組みについては、女性の視点・意見を多く反映させて、管理運営、利用環境の整備に役立ててまいります。以上で事業計画の説明を終わります。

次のページは自主事業の取り組み、稼働率アップへの取り組みの状況の写真です。1番が

自主事業の取り組みで、年2回コミセンだよりを発行し、利用団体の紹介等を行っています。
2、鏡の活用。小ホール、音楽練習室、講座室、大ホールに鏡を設置し、ダンス等で利用していただいています。3番、私どもの利用団体である油絵教室の方々の写真です。

次のページをご覧ください。令和8年度の収支計画です。最初に収入の部。新潟市からの指定管理委託料については、本年度並みの1, 168万6千円の収入を計上しています。管理人の人件費、光熱水費、外部委託料の支払いに充てるものです。施設利用者からいただく利用料金収入は240万円。その他の雑収入は14万円を計上しています。収入の部の合計は1, 422万6千円となります。

続いて支出の部。管理人人件費として、賃金・手当・共済費で671万9千円。管理費として、光熱水費・修繕費・外部委託費で597万5千円。事務費として、消耗品費・通信費・リース料・会議費・消費税等で153万2千円を計上しています。支出の部の合計は収入の部と同額の1, 422万6千円を計上しています。

次のページからは、当管理運営委員会の会則並びに管理運営委員会の役員・理事の名簿を添付しています。会長1名、副会長2名、会計理事2名、理事6名、監事3名の14名で構成されています。

参考資料として労働条件通知書、有給休暇管理台帳、賃金台帳を添えております。

また、北地区コミュニティセンターの特徴について少し説明します。隣接のスポーツセンターとの共用利用で200台程度の駐車場を備えています。また、事前登録等は不要で、個人でも利用ができるようになっています。部屋は、和室・講座室・小ホール・大ホール等ありますが、いずれの部屋もお一人での利用も可能です。また、近年ホームページを見て北区以外の方の利用も多くなってきています。

最後になりますが、北地区コミュニティセンターの職員は赤間会長が事あるたびに言っているサービス業であるということを意識して、利用者の皆様から使って良かった、また使いたいと思っていただけるよう、施設の美化、接客における親切丁寧、迅速を心がけています。以上で説明の方を終了いたします。ありがとうございます。

(事務局)

委員の皆様ご質問、ご意見はございますか。

(渡邊委員)

説明ありがとうございました。

サービス向上に向けた取り組みについて、3ページ目の社交ダンス・フラダンスで鏡があ

ることにより稼働率が高いということで、実際に自主事業として取り組みをされているものが、数字としても表れているのかなという風に思っています。その中で、和室の利用率が数字的には低い利用になっているので、取り組みやPRなどがありますか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

和室については、畳の部屋であり使い勝手の制約があることから、踊りの練習、体幹トレーニング等の利用の方だけに限定されて使われておりますが、私どもとしては和室も机を用意してありますので、他の部屋がダメでも会議等もできるというアピールをして、使っていただいています。

(渡邊委員)

もう1点が、収支計画書の支出の部分で、管理費の中の外部委託費は具体的にどのような内容を委託されていますか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

警備業務、消防設備の点検、空調設備の点検、浄化槽の点検、エレベーターの点検等です。

(小熊委員)

3ページの要望苦情の対応ですが、具体的に今までで何か要望苦情や、ボックスに入っていて改善をしたものはありますか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

要望苦情は近年入っておりません。去年は非常に使いやすく使って良かった、ありがとうございますというのが2件です。あと1件は、今年入ってすぐ、自動販売機が1階にしかないの2階にも設置していただきたいというご意見がありました。置けるかどうか検討したのですが、休憩場所として皆様が使っているホール等を少し占有してしまうような形になりますので、設置の方は困難ということで回答をしたいと思っております。

(小熊委員)

利用者懇談会で、利用者から使いやすいねとかいろいろな話が出てくると思いますが、その中で何か改善してほしいという話はありませんか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

昨年、私どもコミュニティセンターは、月の第1営業日に2ヶ月先までの利用を受付しますが、土曜日曜の大ホール1・2の利用希望が非常に多く、優先順位というのはなく先着順になりますので、朝早くから来られて並ばれるという方が多くなっています。それはあまり良くないということで、私の方でそちらの方を主に希望される団体の方たちと話をし、できる限り利用者の方で調整をしていただいて、例えば第1週はA団体、第2週はB団体というように、お互いに都合をつけて気持ちよく使っていただけるように、利用者懇談会でお話しました。

もう1点が、ついこの間の利用者懇談会で、駐車場は200台停められるのですが、正面のコミセン出入口から非常に遠いところへ停めなければならないお客様がいらっしゃいました。気づかず申し訳なかったのですが、高齢の方が暑い中をぐるーっと回ってきて、非常に苦痛だということがありました。主に土曜、日曜、隣のスポーツセンターで大きな大会があるときに限り、通用口を開放して、そちらの方から出入りができるように対応しました。

(小熊委員)

稼働率アップということで、コミセンだよりを発行されているということですが、これはどのような形で地域の皆さんに配布されていますか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

各自治会・町内会の皆さんの班で回覧するように配布しております。

(小熊委員)

回覧ですか。各世帯に配布ですか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

回覧です。

(小熊委員)

分かりました。ありがとうございます。

(高岡委員)

労働関係ですが、4人の雇用で勤務時間が均等になるような調整をされていますか。勤務

時間の月間あたりの就労時間が公平になるような調整をしていますか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

しています。早番・中番・遅番・休みというローテーションで均一化を図っております。

(高岡委員)

最低賃金を超えている時給1,000円で計算していらっしゃいますが、明日から1,050円になると説明があったのでよろしいのですが、提出いただいた賃金台帳を拝見しますと、ずいぶん月によって勤務時間のずれもあるように見受けられる。月給制ですから賃金が固定なのはいいのですが、時給1,000円の計算の数値が合わないのが非常に気になります。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

賃金の計算につきましては、平均値を計算して、それに1,000円をかけて賃金を算出しています。そのため、4人とも同じ給料になっています。

(高岡委員)

賃金台帳や有給休暇管理という労務管理系は専門的な知識が必要ですが、先ほど質問があった外部委託には、そういう業務を委託していますか。例えば、社労士とか税理士だとか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

委託していません。

(高岡委員)

トータルとして、すごい事務能力のあるコミュニティセンター管理運営委員会だと、資料をお送りいただいたときから感心していますが、そういう事務能力のある方を雇用していらっしゃるのでしょうか。

(北地区コミュニティセンター管理運営委員会)

経理業務については、複雑で専門知識が必要なこともございますので、現在の経理担当者が退職する時には次の方も経理経験者を採用する努力はしております。あとの者は入ってから勉強です。

(高岡委員)

大変失礼ですが、ものすごい事務能力を保有していらっしゃる組織だなとお見受けしたものですから。ありがとうございます。

(事務局)

他にないようでしたら、これでプレゼンテーションを終了します。

北地区コミュニティセンター管理運営委員会様、ありがとうございました。

<議題（３）指定管理者申請者評価は非公開>