

令和 年度 北区役所会計年度任用職員（選挙事務）登録用紙

(写真)

撮影6か月以内  
のものを貼付

ふりがな  氏 名					
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (登録年度の4月1日時点 満 歳)				
現住所 〒					電話番号
連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)					電話番号
年	月	学歴 (中学校以前は記入不要)	年	月	職歴

新  
↑  
↓  
古

以下、該当するものを○で囲んでください。

パソコンの技術 (いずれかに○)	データベースソフトが使える ・ 文書作成ソフト、表計算ソフトが使える 業務システムでのデータ入力ができる		
勤務可能な曜日 (複数選択可)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日		
勤務可能な時間帯 (複数選択可)	8時15分～14時15分 ・ 14時10分～20時10分 ・ 13時15分～22時 8時30分～17時15分 ・ その他 ( )		※時間帯は 目安です
勤務可能場所 (複数選択可)	北区役所 (北区東栄町) ・ 北地区公民館 (北区松浜)		
通勤手段 (利用可能なもの に○)	自家用車 ・ バス ・ 電車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ その他 ( )		

新潟市会計年度任用職員として任用する目的で、本登録用紙に記載された個人情報の提供を求められた場合、人事課及び区総務（地域総務）課に個人情報を提供することについて

☐同意します ☐同意しません

私は登録案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。

年 月 日 氏名 印

※自署の場合は押印不要