

令和 年度 北区役所会計年度任用職員（選挙事務）登録用紙

ふりがな 氏名						(写真) 撮影6か月以内のものを貼付
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (登録年度の4月1日時点 満 歳)					
現住所	〒					電話番号
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)					電話番号
年	月	学歴（中学校以前は記入不要）	年	月	職歴	
新						
↑						
古						

以下、該当するものを○で囲んでください。

パソコンの技術 (いずれかに○)	データベースソフトが使える 業務システムでのデータ入力ができる	文書作成ソフト、表計算ソフトが使える						
勤務可能な曜日 (複数選択可)	月	・ 火	・ 水	・ 木	・ 金	・ 土	・ 日	
勤務可能な時間帯 (複数選択可)	8時15分～14時15分	・ 14時10分～20時10分	・ 13時15分～22時					※時間帯は目安です
	8時30分～17時15分	・ その他 ()						
勤務可能場所 (複数選択可)	北区役所（北区東栄町）・北地区公民館（北区松浜）							
通勤手段 (利用可能なものに○)	自家用車・バス・電車・バイク・自転車・徒歩・その他 ()							

新潟市会計年度任用職員として任用する目的で、本登録用紙に記載された個人情報の提供を求められた場合、人事課及び区総務（地域総務）課に個人情報を提供することについて

同意します 同意しません

私は登録案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。

年 月 日 氏名

印

※自署の場合は押印不要