

令和 8 年度 北区役所会計年度任用職員（一般事務補助）応募用紙

| | | | | | |
|-----------------------------------------------|---|-------------------------------------------|---------------------------------------|---|----|
| ふりがな | | | | | |
| 氏名 | | | | | |
| 生年月日 <small>(年齢基準日：令和 8 年 4 月 1 日)</small> | | 昭和・平成・西暦 年 月 日 <small>(満 歳)</small> | | | |
| 現住所 〒 | | 電話番号 | | | |
| 連絡先 〒 | | <small>(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)</small> 電話番号 | | | |
| 学歴 <small>(最終学歴から順に記載してください)</small> | | | 職歴 <small>(直近のものから順に記載してください)</small> | | |
| 年 | 月 | 学歴 <small>(中学校以前は記載不要)</small> | 年 | 月 | 職歴 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 免許・資格 | | | | | |
| 年 | 月 | 名称 | 年 | 月 | 名称 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 勤務可能時間 <small>(1 週あたり)</small> | | 週 日 ・ 時間/日 | | | |
| 社会保険 適用の可否 | | 適用可 ・ 適用不可 | | | |
| 勤務可能区 | | 北・東・中央（本庁含む）・江南・秋葉・南・西・西蒲 | | | |
| 通勤手段 | | 自家用車 ・ バス ・ 電車 ・ バイク 自転車 ・ 徒歩 ・ その他（ ） | | | |

(写真)

撮影 3 か月以内の
ものを貼付

(縦 4 cm, 横 3.5 cm 程度)

新潟市会計年度任用職員として任用する目的で、本応募用紙に記載された個人情報の提供を求められた場合、人事課及び区総務（地域総務）課に個人情報を提供することについて

☐ 同意します ・ ☐ 同意しません

| | |
|----------------------------------------------|---|
| 私は、募集案内にあるすべての応募資格要件を満たしており、上記の記載事項に相違ありません。 | |
| 年 月 日 氏名 | 印 |
| ※自署の場合は押印不要です | |