

年 月 日

(宛先) 新潟市長

申請者 団 体 名 :
代表者役職・氏名 :
住 所 : 〒

新潟市北区敬老祝会助成金交付申請書

新潟市北区敬老祝会助成金交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり申請します。

事業の名称		
実施団体	自治会・町内会・地域コミュニティ協議会	
所属する 地域コミュニティ協議会※1	地域コミュニティ協議会	
開催予定日	年 月 日 ()	
助成対象経費の予定額	円 *収支予算書の対象経費合計額	
助成申請額	円	
申請人数	人 *事業計画書の参加予定者数	
情報の公表の内容、方法及び 時期※2		
暴力団排除に関する誓約※3 (右記確認の上、☑してください)	☐	申請者(団体)は、新潟市暴力団排除条例(平成24年 新潟市条例第61号)に定める暴力団、暴力団員又は暴 力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を 有しない。

(注意事項)

- ※1 自治会の加入する地域コミュニティ協議会が申請した場合、助成が重複するため、当該自治会は助成対象になりません。(地域コミュニティ協議会が優先。)
- ※2 実施団体は、開催案内チラシ等に「新潟市の助成金を受けて実施している」旨の情報の公表をしていただく必要があります。
- ※3 誓約事項の確認のため、関係書類にある個人情報をもとにして、新潟県警察本部に照会が行われる場合があること、及び市が必要な場合は、照会のために必要な個人情報を記載した名簿等を提出することに同意するものとします。

添付書類：事業計画書、収支予算書(裏面)

事業計画書

事業名	
事業の目的	
事業の内容	
①事業の実施予定日	年 月 日 (曜日)
②場所	
③参加予定者 (申請人数)	合計人数 人
	うち お祝いされる人 (75 歳以上) 人
	お祝いする人 (75 歳未満) 人
④事業の内容 (敬老祝会の内容)	

收支予算書

I 收入

項 目	金 額	摘 要
市助成金	円	
自治会等費	円	
参加費	円	
その他	円	
合計	円	

II 支出

項 目	総 額 ①	うち対象外経費 ②	うち対象経費 (①－②)
報償費(謝礼金等)	円	円	円
旅費(交通費)	円	円	円
消耗品費	円	円	円
食糧費	円	円	円
印刷製本費	円	円	円
通信費	円	円	円
保険料	円	円	円
賃借料・使用料	円	円	円
その他	円	円	円
合計	円	円	円

年 月 日

(宛先)新潟市長

申請者 団体名
代表者役職・氏名
住所

新潟市北区敬老祝会助成事業変更申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった敬老祝会事業について、次のとおり変更したいので申請します。

記

1 助成事業の名称

2 変更の内容

変 更 前	変 更 後

3 変更の理由

4 変更予定年月日

(宛先)新潟市長

申請者 団体名

代表者
役職・氏名

住所

電話番号

新潟市北区敬老祝会助成事業 実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた助成事業を実施しましたので、下記のとおり報告します。

事業名			
交付決定額	円	事業費	総事業費 円
交付請求額	円		うち対象経費 円

事業報告

敬老祝会 開催日時	年 月 日 () 午前・午後 : ~ 午前・午後 :	開催場所	
対象者・ 参加者数	・対象高齢者(75歳以上)の参加者【 人】 ・お祝いする人(75歳未満)の参加者【 人】 ・出席予定だったが祝品準備後に欠席された高齢者(75歳以上)への贈呈数【 人】		祝会参加者合計 人【A】 合計(A+B) 【 人】
実施団体	□ 自治会・町内会 (□ 単一 □ 複数) ※地域コミュニティ協議会加入の場合は、地域コミュニティ協議会名を記載 □ 地域コミュニティ協議会 (□ 単一 □ 複数) ※複数団体で実施する場合は、構成団体名を記載。		
事業の 実施概要	実施した事業の内容について、できるだけ詳しくご記入ください。		
事業の 成果	実施した事業の成果について、ご記入ください。		
情報の公表 の内容、方法 及び時期			

< 誓約 >

敬老祝会を実施するにあたり、他(市および社会福祉協議会など)の補助金との併用はしません。

団体名:

代表者名:

→裏面「収支決算書」へのご記入もお願いします。

収入	科目		金額	内訳・内容
	市助成金		円	
	自治会等費		円	
	参加費		円	
			円	
	合 計		円	
支出	科目		金額	内訳・内容
	報償費等 (謝礼等)	現金・金券類	円	
		その他	円	
	旅費(交通費)		円	
	消耗品費	通常の 消耗品類	円	
		祝品・景品等	円	
	食糧費	食物類	円	
		飲料類	円	
	印刷製本費		円	
	通信費		円	
	保険料		円	
	賃借料 使用料		円	
	その他		円	
	事業費 合計		円	

※ 再 掲

対象外経費	現金・金券類 (祝品として高齢者へ贈るもの)	円
	酒・アルコール類 (ノンアルコール飲料は除く)	円
	75歳未満の方への祝品 (現金・金券類は重複するため除く)	円
	欠席された方(75歳以上・当日キャンセル除く)への祝品 (現金・金券は除く)	円
	対象外経費 計	円

※ 再 掲

75歳以上の不参加者へ贈呈品の内容

品名	数量
品名	数量
品名	数量

対象経費 合計	円	*事業費合計－対象外経費
---------	---	--------------

報償費(謝礼金等)No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

旅費(交通費等)No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

消耗品費(通常の消耗品類)No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

消耗品費(祝品・景品等)No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

食糧費(食物類)No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

食糧費(飲料類)No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

印刷製本費 No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

通 信 費 No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

保 険 料 No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

賃借料・使用料 No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円

そ の 他 No. _____

※領収書が重ならないように貼りつけをお願いします。

ページ合計金額 円