

第 43 回新潟シティマラソン 2027 大会準備業務委託事業者募集要項

令和 8 年 7 月

新潟シティマラソン実行委員会

1 委託業務名称

第 43 回新潟シティマラソン 2027 大会準備業務

2 趣 旨

令和 9 年度に開催する予定の「第 43 回新潟シティマラソン 2027」に向け、大会の周知・広報から、大会開催に係る各種企画・準備を円滑に行うため、必要な業務を委託する事業者を公募し、提案内容が最も優秀な事業者を選定する。

3 大会目的・コンセプト

新潟シティマラソンは、榎谷小路や萬代橋をはじめとする新潟市を象徴する市街地や、信濃川、日本海など「水の都にいがた」を感じることができる豊かな水辺をコースとして開催することで、政令指定都市新潟の魅力を全国に発信するとともに、より一層のスポーツの振興と健康づくりの推進、ランナーやボランティア、応援する市民の一体感の醸成、地域の交流促進に寄与することを目的としている。

また、近年では県外・海外からの参加者も増加しており、市民スポーツイベントとしての役割に加え、多くの来訪者を迎える交流イベントとして、観光振興や地域経済への波及効果、さらには「にいがた 2 キロ」をはじめとする都心軸周辺エリアのにぎわい創出への貢献など、スポーツを通じた都市の活性化を担う大会として、その役割と期待は一層高まっている。

上記大会目的を踏まえ、新潟シティマラソンが将来にわたり、より魅力的で持続性の高い大会となるため、下記の項目を大会コンセプトとする。

- ① 新潟市の魅力発信
- ② 生涯にわたるスポーツ活動の推進と競技力の向上
- ③ ランナー・ボランティア・応援する市民の誰もが主役
- ④ 交流人口の拡大と観光振興、都心のにぎわい創出による地域経済の活性化

※本要項は、これらの大会目的・コンセプトを踏まえ、「第 43 回新潟シティマラソン 2027」の大会実施計画等の策定や、各種広報活動の実施を含む、大会開催に向けた準備業務を実施する業者を公募するものである。

4 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

5 履行場所

新潟シティマラソン実行委員会の指定する場所

6 委託期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 26 日(金)まで

※第 43 回新潟シティマラソン 2027 大会運営業務の委託についても、本件委託業務受託

者と契約を締結する（15「大会運営業務委託契約」を参照）。また、第44回新潟シティマラソン2028大会準備・運営に関する業務及び第45回新潟シティマラソン2029大会準備・運営に関する業務については、公募の手続きを執らずに引き続き随意契約する。

なお、令和9年度以降の契約締結については、新潟シティマラソン実行委員会にて当該年度の予算が承認されることを前提とする。

7 契約金額の上限額

11,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）

※金額については後日協議のうえ決定する

◎【参考】2026大会 総額217,032,640円（準備経費含む、内訳は予算書のとおり）

8 参加資格等

(1) 次に掲げるア～サの要件をすべて満たすこと。

ア 本市の入札参加資格者名簿に登録されていること。もしくは登録を予定しており、以下の要件を満たしている者。

①市税、法人税、所得税又は消費税及び地方消費税を滞納していない者。

②参加申請を行う日において、引き続き1年以上の事業を営んでいる者。

ただし、継承を受けている場合は、継承前の事業期間を含む。

イ 新潟市内に本店、支店又は営業拠点を有する者、または新潟市内に事業所を有しない場合には、新潟シティマラソン実行委員会事務局の求めに応じて、速やかに来訪することが可能な者であること。

ウ 本募集要項の公告の日から契約の締結日までの間に、新潟市競争入札参加資格者指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けていない者及び指名停止の措置要件に該当しない者であること。

エ 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下、「施行令」という。)第167条の4第1項の規定に該当する者でないこと。

オ 施行令第167条の4第2項各号に該当する事実があった後、3年を経過しない者又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者でないこと。

カ 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく申立てがなされている者（更生手続開始の決定後、本市の入札参加資格者名簿に登載されている者を除く）でないこと。

キ 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始後の決定後、本市の入札参加資格者名簿に登載されている者を除く）でない者であること。

ク 暴力団（新潟市暴力団排除条例（平成24年新潟市条例第61号）第2条第2項に規定する暴力団をいう。以下同じ。）、暴力団員（同条第3項に規定する暴力団員をいう。以

下同じ。)及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するものでないこと。また、同条例の主旨に基づき、暴力団員等であるか否かの確認のため、新潟県警察本部に対して「申請者の役員等の一覧表」を提出し、照会が行われる場合があることを同意すること。

ケ 消費税及び地方消費税ならびに法人税に滞納がない者であること。

コ 新潟市税を課されているものにあつては、市税に滞納がない者であること。

サ マラソン大会を安全に実施することの可能なノウハウ、実施体制、経営基盤等が確保されていること。

(2) 共同企業体での参加の場合は、以下の要件をすべて満たすこと。

なお、共同企業体の構成員は、単独又は他の企業体の構成員として、本件に参加することができないものとする。

ア 企業体は自主結成とし、構成企業間で協定を締結していること。

イ 共同企業体は代表構成員を選定し、代表構成員を共同企業体の代表として本市と契約の締結が行えること。この場合で、代表構成員は本市に対して全ての責任を負うものとする。

ウ 共同企業体の構成員は上記(1)アからサに示す全ての要件を満たすこと。

9 応募の流れ

(1) 募集要項等の配布

ア 配布期間 : 令和8年7月24日(金)～10月30日(金) 正午

イ 配布場所 : 新潟市文化スポーツ部スポーツ振興課内
(市役所ふるまち庁舎5階)
新潟シティマラソン実行委員会事務局

ウ 留意事項 : 配布は、土日祝日を除く午前9時～午後5時。配布時は、応募方法に関する質問以外の質問は受け付けない。

エ 配布資料 : 募集要項・業務仕様書・各種様式のほか、過年度大会の概要等を参考資料として配布する。

(2) 募集要項等の説明会

令和8年8月7日(金)に開催する。参加希望の場合は、前々日までに事務局へ連絡するとともに、当日は配布資料を持参すること。また、説明会では質疑応答時間を設ける。会場および開始時刻等は参加者に別途連絡する。

(3) 募集要項等に関する質問の受付

募集要項等について質問がある場合は、「第43回新潟シティマラソン2027大会準備業務委託事業者募集要項質問書(様式7)」により、令和8年8月24日(月)正午までに電子メールで提出すること。メールのタイトルは「新潟シティマラソン質問書」とすること。(電話や口頭による質疑は受け付けない。ただし応募方法に関する問い合わせを除く。)

(4) 質問に対する回答

質問への回答は、令和 8 年 8 月 28 日(金)までに、説明会参加者及び質問書提出者全員に全ての質問をまとめて電子メールで回答する。ホームページにも企業名を伏せて質問及び回答を掲載する。質問者への個別の回答は行わない。なお、質問書への回答をもって、本要項等に修正および追加・削除があったものとする。

(5) 大会視察

令和 8 年 10 月 11 日(日)に開催する新潟シティマラソン 2026 を視察し、開催・運営状況を把握することができる。※視察中における対応は出来かねます。

希望者は令和 8 年 9 月 4 日(金)までに新潟シティマラソン実行委員会事務局まで申し出る。視察者は各社 3 名までとする。

【視察可能箇所 スタート会場、フィニッシュ会場、コース沿道】

(6) 応募意思の表明

応募する場合は、「第43回新潟シティマラソン2027大会準備業務委託事業者募集参加表明書(様式1)」を令和8年10月30日(金)正午までに電子メールで提出すること。メールのタイトルは「新潟シティマラソン参加表明」とする。表明がない場合は、提案書等の提出は受け付けない。

(7) 提案書等の受付

令和 8 年 11 月 20 日(金)午後 5 時までに、持参により提出すること。書類を確認の上、受領する。

1 0 提出書類

(1) 第 43 回新潟シティマラソン 2027 大会準備業務委託事業者募集参加表明書
(様式1) : 1部

(2) 団体に関する書類

ア 団体の概要(様式2) ※共同事業体の場合は構成員ごとに作成 : 1 部

イ 申請者の役員等の一覧表 (様式3) : 1 部

ウ 誓約書(様式4) : 1 部

エ 応募資格要件を確認する書類

(ア) 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類 : 写し 1 部

(イ) 審査書類を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書 : 1 部

(ウ) 過去 3 年度の決算報告書(貸借対照表および損益計算書) : 1 部

(エ) 登記事項証明書(履歴事項全部証明書) : 原本 1 部

(オ) 当該法人の納税証明書(納税証明書その 3 の 3) : 原本 1 部

※公告日以降に発行したもの

(カ) 当該法人の市税の納税証明書(新潟市入札参加用納税証明書)

: 原本 1 部

※公告日以降に発行したもの。新潟市に納税義務がない場合は不要。

(共同企業体の場合)

- オ 共同企業体結成にかかる協定書又はこれに相当する書類：1部
(「第43回新潟シティマラソン2027大会準備業務共同企業体協定書(様式5)」又は任意様式により作成すること。任意様式にて作成する場合は、各企業者の責任比率と役割分担を明記すること。)
- カ 委任状(「委任状(様式6)」又は任意様式にて作成すること)：1部
- キ 運営体制図と企業毎の責任および役割分担(任意様式)：1部

(3) 企画提案書

ア 作成要領

- (ア) 総ページ数を50ページ以内とすること。
- (イ) A4又はA3サイズ用の紙を用い、A4サイズにまとめて提出すること。
- (ウ) 企画提案書の冊子中、応募企業名を一切明記しないもの：12部
- (エ) 前記冊子「企画提案書」の表紙に応募企業名等を明記したもの：1部

イ 明記が必要な事項

- (ア) 応募企業の業務内容とイベント等の業務実績
- (イ) 担当責任者の携わったイベント実績
- (ウ) 運営体制図
- (エ) 地元企業の活用など新潟市の雇用拡大及び地域経済への貢献・協力についての考え方
- (オ) 大会目的を実現するための戦略
- (カ) 大会目的を踏まえた、仕様書記載の業務・各種計画等に対する考え方
(委託業務の詳細については仕様書を参照)
- (キ) 第43回新潟シティマラソン2027大会運営費の算出と内訳の見積額
(単価や数量など、各項目の金額の根拠となる指標が明記されていること)
- (ク) 協賛獲得の戦略と見込額
- (ケ) 受託料見積額(消費税及び地方消費税含む)

1.1 書類の提出

(1) 提出期限・提出方法

ア 募集要項質問書(様式7)

- ：令和8年8月24日(月)正午
- ：電子メールにより提出。メールタイトル「新潟シティマラソン質問書」

イ 募集参加表明書(様式1)

- ：令和8年10月30日(金)正午
- ：電子メールにより提出。メールタイトル「新潟シティマラソン参加表明」

ウ 団体に関する書類

: 令和 8 年 11 月 20 日 (金) 正午

: 持参により提出

エ 企画提案書

: 令和 8 年 11 月 20 日 (金) 正午

: 持参により提出

(2) 提出先

ア 持参によるもの

: 新潟県新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地 古町ルフル 5 階

新潟シティマラソン実行委員会事務局(新潟市文化スポーツ部スポーツ振興課内)

イ 電子メールによるもの

: E-mail : sports@city.niigata.lg.jp

※持参の場合は、新潟シティマラソン実行委員会事務局の受付時間(土日祝日を除く午前 9 時～午後 5 時)内に持参すること。

1 2 選定方法

提出書類による第 1 次審査と、選定委員会でプレゼンテーションを行う第 2 次審査を実施し、次項に定める審査項目の合計点に基づき、委託業務受託者の第 1 候補者及び第 2 候補者を選定する。

(1) 第 1 次審査

申請受付後、申請書類を基に参加資格要件および財務経営状況等について審査を行う。

日 程 令和 8 年 11 月 24 日 (火)

結 果 通 知 令和 8 年 11 月 25 日 (水) に、様式 1 又は様式 2 に記載された
連絡担当者宛に郵送及び電子メールにて通知する。

(2) 第 2 次審査

プロポーザル方式によるプレゼンテーションを行い、実行委員会で定める選定委員の審査により、委託業務受託者の第 1 候補者及び第 2 候補者を選定する。なお、プレゼンテーションは非公開とし、選定委員に提出資料・提案発表時ともに企業名を伏せた状態で実施する。

日 程 令和 8 年 12 月上旬

※日時・会場は別途連絡する。

説 明 者 代表者又は応募団体所属の正社員あわせて 5 名まで

プレゼンテーション 開始時間、持ち時間等は別途連絡する。

事務局が準備する備品 スクリーンとプロジェクターは事務局で用意するが、パソ

コン等は申込者において用意すること。その場合、パワーポイント等のデータを印刷したものを当日12部持参すること。

結 果 通 知 第2次審査終了後、様式1又は様式2に記載された連絡担当者宛に郵送及び電子メールにて通知する。

(3) 第1委託候補者及び第2委託候補者の選定

実行委員会は、選定委員会の報告を受け、第1委託候補者および第2委託候補者を決定し、第1委託候補者と契約にむけた細目協議を実施する。第1委託候補者と協議が整わない場合、第2委託候補者と協議を行う。

業務内容及び契約条件について合意したのちに委託契約を締結する。なお、委託候補者との協議の中で、提案内容等を修正する場合がある。

(4) 審査対象からの除外

次の要件のいずれかに該当した場合は、提案審査の対象から除外する。

- ア 「8 参加資格等」の要件を満たさない場合
- イ 提出された提案書に記載の受託料見積額(消費税及び地方消費税含む)が、「7 契約金額の上限額」を超えると認められる場合
- ウ 定められた提出期限、提出先、提出方法に適合しない場合
- エ 提出書類等に虚偽の記載内容があった場合
- オ 本募集要項に違反または著しく逸脱した場合
- カ その他、審査結果に影響を及ぼす恐れのある不正な行為があった場合

1.3 審査項目

評価項目	配点	評価のポイント
企画力	30	①大会目的・コンセプトを踏まえ、新潟らしさが感じ取れる事業内容が検討されているか。 ②定員達成に向けた対応が検討されているか。 ③市民・参加者への関心を高めるための施策が検討されているか。 ④交流人口の拡大や観光振興、にぎわい創出につながるような事業内容になっているか。 ⑤「佐渡トキマラソン」や他都市の大会との連携企画が検討されているか。
実現力	20	①業務の実施・運営方法やスケジュールが実現性の高い計画となっているか。 ②実施計画について、課題を把握した上で、その解決策が検討されているか。 ③沿道住民・事業所の大会への合意形成のための施策が検討されているか。 ④事業に対する熱意・責任感を感じられるか。
事業費の妥当性 事業の効率性	15	①事業費は適切に積算されているか。 ②コスト意識を持ち、効率的な事業運営が図られているか。
協賛金獲得	15	協賛金獲得に関する戦略及び実行力、獲得実績等があるか。

安全対策及び 交通対策	5	参加者や沿道に対する安全対策及び周辺に対する交通対策が具体的に検討されているか
地域経済への 貢献	5	市内事業者の活用、市内雇用の確保及び地域経済への波及効果について、具体的かつ実現性の高い提案となっているか。
事業経験	10	同種または類似業務の受託実績があるか。

1.4 選定結果の通知

- (1) 選定結果は、申込者(共同企業体の場合は代表者)全員に文書で通知する。
- (2) 選定に対する異議申し立ては、これを一切受付しない。

1.5 大会運営業務委託契約

令和9年度に開催する予定の「第43回新潟シティマラソン2027」の運営に係る業務及び令和10年度に開催する予定の「第44回新潟シティマラソン2028」の準備・運営に係る業務及び令和11年度に開催する予定の「第45回新潟シティマラソン2029」の準備・運営に係る業務については、本件委託業務を基礎とした業務内容になるため、以下の通り契約を締結する。

(1) 契約方法

原則として本件委託業務の受託者と同一の相手方と契約する。ただし、受託者の責に帰さない場合を除き、本件委託業務について履行遅滞がある場合又は契約内容の全部若しくは一部の不履行がある場合には、契約を締結しないことがある。

(2) 委託内容

委託内容の項目については、新潟シティマラソン実行委員会と受託予定者の協議により決定する。また、「第44回新潟シティマラソン2028」及び「第45回新潟シティマラソン2029」の準備・運営に係る業務については、第43回大会終了後に再度提案書の提出を求める場合がある。

白山エリアの施設再編に伴い、今後コースの見直しを行う可能性がある。コース案策定方針の検討や協議等も委託内容の一部として含むものとする。

(3) 契約金額

契約金額は、受託予定者の提案書に盛り込まれた大会運営に係る収支の見積りや大会事業収入見込等を参考に、新潟シティマラソン実行委員会と受託予定者の協議により決定する。

※ただし、新潟市の令和9年度の予算措置等によっては、大会運営に係る契約について上記の通りとならない場合がある。その場合には、受託予定者は新潟シティマラソン実行委員会に対して、違約金又は損害賠償等の請求を行わないものとする。また、令和10年度及

び11年度の契約についても同様とする。

1.6 その他

- (1) 提案及び契約の手続等で使用する言語は日本語を基本とし、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法によるものとする。
- (2) 虚偽の申込や提案内容があった場合には、契約をしないことがある。
- (3) 提案内容に含まれる特許権など日本国等の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、実行委員会及びその構成員が被る損害について賠償を請求することがある。
- (4) 提案書の作成、提出及びプレゼンテーションに要する全ての費用は申込者の負担とする。
- (5) 提出された全ての書類は返却しない。
- (6) 提出書類は本企画提案に係る選定目的以外に、申込者に無断で使用しない。
- (7) 緊急等やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施できないと認める場合には、本プロポーザルを停止、中止又は取り消すことがある。なお、この場合においても本プロポーザルに要した費用を本市に請求することはできない。
- (8) 業務の実施にあたっては、関係法令を遵守すること。

1.7 スケジュール（予定）

項 目	時 期
プロポーザル実施の公告	令和8年7月24日(金)
募集要項の配布	令和8年7月24日(金)から10月30日(金)正午まで
募集要項説明会	令和8年8月7日(金)
募集要項等に関する質問の受付	令和8年8月24日(月) 正午まで
質問に対する回答	令和8年8月28日(金)
大会視察	令和8年10月11日(日)
応募の表明	令和8年10月30日(金) 正午まで
提案書等の受付	令和8年11月20日(金) 正午まで
第1次審査	令和8年11月24日(火)
第1次審査結果通知	令和8年11月25日(水)
第2次審査	令和8年12月上旬
第2次審査結果通知	令和8年12月上旬
業務委託契約協議	令和8年12月中旬
委託事業者の決定	令和8年12月中旬
委託業務の開始	令和9年1月1日(金)

1 8 問い合わせ先

〒951-8554 新潟県新潟市中央区古町通 7 番 1010 番地 古町ルフル 5 階
新潟市文化スポーツ部スポーツ振興課内
新潟シティマラソン実行委員会事務局
TEL:025-226-2598(直通)/FAX:025-226-0017