

第 37 回新潟シティマラソン 2019 大会準備業務委託事業者募集要項

平成 30 年 12 月
新潟シティマラソン実行委員会

1 委託業務名称

第 37 回新潟シティマラソン 2019 大会準備業務

2 趣 旨

2019 年度に開催する「第 37 回新潟シティマラソン 2019」に向け、大会の周知・広報から、大会開催に係る各種企画・準備を円滑に行うため、必要な業務を委託する事業者を公募し、提案内容が最も優秀な事業者を選定する。

3 大会目的・コンセプト

新潟シティマラソンは、榎谷小路や萬代橋をはじめとする新潟市を象徴する市街地や、信濃川、日本海など「水の都にいがた」を感じることができる豊かな水辺を走るコースで開催することで、政令市新潟の魅力を全国に発信するとともに、より一層のスポーツの振興と健康づくりの推進、ランナーやボランティア、応援する市民の一体感の醸成、地域の交流促進に寄与することを目的とする。

上記大会目的を踏まえ、新潟シティマラソンが将来にわたり、より魅力的で持続性の高い大会となるため、下記の項目を大会コンセプトとする。

- ① 新潟市の魅力の発信
- ② 生涯にわたるスポーツ活動の推進
- ③ 競技力の向上
- ④ スポーツを見る機会、交流機会の拡大
- ⑤ スポーツを支える環境の構築
- ⑥ 地域経済の活性化

※本要項は、これらの大会目的を踏まえ、「第 37 回新潟シティマラソン 2019」の大会実施計画等の策定や、各種広報活動の実施を含む、大会開催に向けた準備業務を実施する業者を公募するものである。

4 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

5 履行場所

新潟シティマラソン実行委員会の指定する場所

6 委託期間

契約締結日から平成 31 年 3 月 31 日(日)まで

※第 37 回新潟シティマラソン 2019 大会運營業務の委託についても、本件委託業務受託者と契約を締結する予定（15「大会運營業務委託契約」を参照）。また、第 38 回

新潟シティマラソン 2020 大会準備・運営に関する業務について、公募の手続きを執らずに引き続き随意契約する予定。

なお、2019 年度以降の契約締結については、新潟シティマラソン実行委員会にて当該年度の予算が承認されることを前提とする。

7 契約金額の目安

6,000,000 円程度(消費税及び地方消費税を含む)

※金額については後日協議のうえ決定する

8 参加資格等

(1)次に掲げるア～ケの要件をすべて満たすこと。

ア 新潟市入札参加資格者名簿(平成 30 年 9 月 1 日現在)の業種名「イベントの企画・運営」に登録されている者であること。

イ 新潟市内に本店、支店又は営業拠点を有する者、または新潟市内に事業所を有しない場合には、新潟シティマラソン実行委員会事務局の求めに応じて、速やかに新潟市役所ならびに新潟シティマラソン実行委員会事務局に来訪することが可能な者であること。

ウ 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

エ 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく申立て、民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく申立てがなされていない者であること。

ただし、更正計画若しくは再生計画の認可決定が参加申込期日以前になされている場合はこの限りではない。

オ 公告の日から契約の締結の日までの間に、新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領に基づく指名停止を受けていない者及び指名停止の措置要件に該当しない者であること。

カ 暴力団(新潟市暴力団排除条例(平成 24 年新潟市条例第 61 号)第 2 条第 2 項に規定する暴力団をいう。以下同じ。)、暴力団員(同条第 3 項に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)及び暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するものでないこと。また、同条例の主旨に基づき、暴力団員等であるか否かの確認のため、新潟県警察本部に対して「申請者の役員等の一覧表」を提出し、照会が行われる場合があることを同意すること。

キ 消費税及び地方消費税ならびに法人税に滞納がない者であること。

ク 新潟市税を課されているものにあつては、市税に滞納がない者であること。

ケ マラソン大会を安全に実施することの可能なノウハウ、実施体制、経営基盤等が確保されていること。

(2)共同企業体でも申込可能とする。但し、共同企業体名を明記のうえ共同企業体の代表構成員を明らかにし、共同企業体構成員すべての企業について企業名を明記すること。なお、

代表者にあつては(1)の要件を満たし、かつ代表者以外の構成員にあつては(1)のイ〜ケの要件を満たすこと。

- (3) 共同企業体の構成員となることを含め、2以上の申込者又は共同企業体の構成員となることは認めない。
- (4) 同一者が複数の企画提案を行うことは認めない。

9 応募の流れ

(1) 募集要項等の配布

- ア 配布期間 : 平成30年12月3日(月)～12月10日(月)
- イ 配布場所 : 新潟市文化スポーツ部 スポーツ振興課内
(市役所白山浦庁舎1号棟2階)
新潟シティマラソン実行委員会事務局
- ウ 留意事項 : 配布は、土日祝日を除く午前9時～午後5時。配布時は“応募方法に関する質問”以外の質問は受け付けない。
- エ 配布資料 : 募集要項・業務仕様書・各種様式のほか、過年度大会の概要等を参考資料として配布する。

(2) 募集要項等の説明会

平成30年12月11日(火)に開催する。参加希望の場合は、前日までに事務局へ連絡するとともに、当日は配布資料を持参すること。また、説明会では質疑応答時間を設ける。会場および開始時刻等は参加者に別途連絡する。

(3) 募集要項等に関する質問の受付

募集要項等について質問がある場合は、「第37回新潟シティマラソン2019大会準備業務委託事業者募集要項質問書(様式7)」により、平成30年12月12日(水)正午までに持参または電子メールで提出すること。(電話や口頭による質疑は受け付けない。ただし応募方法ならびに協賛獲得に関する個別協議に係る質問を除く。)

(4) 質問に対する回答

質問への回答は、平成30年12月14日(金)までに、説明会参加者及び質問書提出者全員に全ての質問をまとめて電子メールで回答する。ホームページにも企業名を伏せて質問及び回答を掲載する。質問者への個別の回答は行わない。なお、質問書への回答をもって、本要項等に修正および追加・削除があったものとする。

(5) 応募意思の表明

応募する場合は、「第37回新潟シティマラソン2019大会準備業務委託事業者募集参加表明書(様式1)」を平成30年12月28日(金)午後5時までに持参または電子メールで提出すること。表明がない場合は、提案書等の提出は受け付けない。

(6) 提案書等の受付

平成31年1月11日(金)午後5時までに、持参により提出すること。書類を確認の上、受領する。

10 提出書類

(1) 第37回新潟シティマラソン2019大会準備業務委託事業者募集参加表明書
(様式1) : 1部

(2) 団体に関する書類

ア 団体の概要(様式2) ※共同事業体の場合は構成員ごとに作成 : 10部

イ 申請者の役員等の一覧表(様式3) : 10部

ウ 誓約書(様式4) : 1部

エ 応募資格要件を確認する書類

(ア) 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類 : 写し1部

(イ) 審査書類を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書 : 1部

(ウ) 過去3年度の決算報告書(貸借対照表および損益計算書) : 1部

(エ) 登記事項証明書(履歴事項全部証明書) : 原本1部

(オ) 当該法人の納税証明書(納税証明書その3の3) : 原本1部

※公告日以降に発行したもの

(カ) 当該法人の市税の納税証明書(新潟市入札参加用納税証明書)

: 原本1部

※公告日以降に発行したもの。新潟市に納税義務がない場合は不要。

(共同企業体の場合)

オ 共同企業体結成にかかる協定書又はこれに相当する書類 : 1部

(「第37回新潟シティマラソン2019大会準備業務共同企業体協定書(様式5)」又は任意様式により作成すること。任意様式にて作成する場合は、各企業者の責任比率と役割分担を明記すること。)

カ 委任状(「委任状(様式6)」又は任意様式にて作成すること) : 1部

キ 運営体制図と企業毎の責任および役割分担(任意様式) : 10部

(3) 企画提案書

ア 作成要領

(ア) 総ページ数を50ページ以内とすること。

(イ) A4又はA3サイズの内紙を用い、A4サイズにまとめて提出すること。

(ウ) 企画提案書の冊子中、応募企業名を一切明記しないもの : 10部

(エ) 前記冊子「企画提案書」の表紙に応募企業名等を明記したもの : 1部

イ 明記が必要な事項

(ア) 応募企業の業務内容とイベント等の業務実績

(イ) 担当責任者の携わったイベント実績

(ウ) 運営体制図

- (エ) 大会目的を実現するための戦略
- (オ) 大会目的を踏まえた、仕様書記載の業務・各種計画等に対する考え方
(委託業務の詳細については仕様書を参照)
- (カ) 第37回新潟シティマラソン2019大会運営費の算出と内訳の見積額
- (キ) 受託料見積額(消費税及び地方消費税含む)

1.1 書類の提出

(1) 提出期限・提出方法

- ア 第37回新潟シティマラソン2019大会準備業務委託事業者募集要項質問書(様式7)
:平成30年12月12日(水)正午
:持参または電子メールにより提出
- イ 第37回新潟シティマラソン2019大会準備業務委託事業者募集参加表明書(様式1)
:平成30年12月28日(金)午後5時
:持参または電子メールにより提出
- ウ 団体に関する書類
:平成31年1月11日(金)午後5時
:持参により提出
- エ 企画提案書
:平成31年1月11日(金)午後5時
:持参により提出

(2) 提出先

- ア 持参によるもの
:新潟県新潟市中央区学校町通1番町602番地1 新潟市役所白山浦庁舎1号棟2階
新潟シティマラソン実行委員会事務局(新潟市文化スポーツ部スポーツ振興課内)
- イ 電子メールによるもの
:E-mail:sports@city.niigata.lg.jp

※持参の場合は、新潟シティマラソン実行委員会事務局の受付時間(土日祝日を除く午前9時～午後5時)内に持参すること。

1.2 選定方法

提出書類による第1次審査と、選定委員会でプレゼンテーションを行う第2次審査を実施し、次項に定める審査項目の合計点に基づき、委託業務受託者の第1候補者及び第2候補者を選定する。

(1) 第1次審査

申請受付後、申請書類を基に参加資格要件および財務経営状況等について審査を行う。

日 程	平成 31 年 1 月 15 日 (火)
結 果 通 知	平成 31 年 1 月 16 日 (水) に、様式 1 又は様式 2 に記載された連絡担当者宛に郵送及び電子メールにて通知する。

(2) 第 2 次審査

プロポーザル方式によるプレゼンテーションを行い、実行委員会で定める選定委員の審査により、委託業務受託者の第 1 候補者及び第 2 候補者を選定する。なお、プレゼンテーションは非公開とし、選定委員に提出資料・提案発表時ともに企業名を伏せた状態で実施する。

日 程	平成 31 年 1 月 21 日 (月) (予定) ※会場および開始時刻等は別途連絡する。
説 明 者 プレゼンテーション 事務局が準備する備品	代表者又は応募団体所属の正社員あわせて 5 名まで 開始時間、持ち時間等は別途連絡する。 スクリーンとプロジェクターは事務局で用意するが、パソコン等は申込者において用意すること。その場合、パワーポイント等のデータを印刷したものを当日 10 部持参すること。
結 果 通 知	平成 31 年 1 月 25 日 (金) (予定) に、様式 1 又は様式 2 に記載された連絡担当者宛に郵送及び電子メールにて通知する。

(3) 第 1 委託候補者及び第 2 委託候補者の選定

実行委員会は、選定委員会の報告を受け、第 1 委託候補者および第 2 委託候補者を決定し、第 1 委託候補者と契約にむけた細目協議を実施する。第 1 委託候補者と協議が整わない場合、第 2 委託候補者と協議を行う。

業務内容及び契約条件について合意したのちに委託契約を締結する。なお、委託候補者との協議の中で、提案内容等を修正する場合がある。

(4) 審査対象からの除外

次の要件のいずれかに該当した場合は、提案審査の対象から除外する。

- ア 「8 参加資格等」の要件を満たさない場合
- イ 提出された提案書に記載の受託料見積額(消費税及び地方消費税含む)が、「7 契約金額の上限額」を超えると認められる場合
- ウ 定められた提出期限、提出先、提出方法に適合しない場合
- エ 提出書類等に虚偽の記載内容があった場合
- オ 本募集要項に違反または著しく逸脱した場合
- カ その他、審査結果に影響を及ぼす恐れのある不正な行為があった場合

1.3 審査項目

評価項目	配点	評価のポイント
企画力	2.5	①新潟らしさを感じ取れる事業内容が検討されているか。 ②大会コンセプトを踏まえ、具体的な実施計画が検討されているか。 ③市民・参加者への関心を高めるための施策が検討されているか。 ④新潟市の活性化につながるような事業内容になっているか。 ⑤応援イベントなどの関連イベントが具体的に検討されているか。
実現力	2.5	①業務の実施・運営方法やスケジュールについて実現性の高い計画となっているか。 ②実施計画について、課題を把握した上で、その解決策が検討されているか。 ③沿道住民・事業所の大会への合意形成のための施策が検討されているか。 ④事業に対する熱意・責任感を感じられるか。
安全対策及び交通対策	1.5	参加者や沿道に対する安全対策及び周辺に対する交通対策が具体的に検討されているか。
効率性	1.5	提案内容が事業及び経費の両面で効果的・効率的なものであるか。
事業経験	1.0	同種または類似業務の受託実績があるか。
協賛金獲得	1.0	協賛金獲得に関する戦略及び実行力があるか。

1.4 選定結果の通知

- (1) 選定結果は、申込者(共同企業体の場合は代表者)全員に文書で通知する。
- (2) 選定に対する異議申し立ては、これを一切受付しない。

1.5 大会運営業務委託契約

2019 年度に開催する「第 37 回新潟シティマラソン 2019」の運営に係る業務及び 2020 年度に開催する「第 38 回新潟シティマラソン 2020」の準備・運営に係る業務については、本件委託業務を基礎とした業務内容になるため、以下の通り契約を締結する。

(1) 契約方法

：原則として本件委託業務の受託者と同一の相手方と契約する。ただし、受託者の責に帰さない場合を除き、本件委託業務について履行遅滞がある場合又は契約内容の全部若しくは一部の不履行がある場合には、契約を締結しないことがある。

(2) 委託内容

：委託内容の項目については、新潟シティマラソン実行委員会と受託予定者の協議により決定する。また、「第 38 回新潟シティマラソン 2020」の準備・運営に係る業務については、第 37 回大会終了後に再度提案書の提出を求める場合がある。

(3) 契約金額

: 契約金額は、受託予定者の提案書に盛り込まれた大会運営に係る収支の見積もりや大会事業収入見込等を参考に、新潟シティマラソン実行委員会と受託予定者の協議により決定する。

※ただし、新潟市の 2019 年度の予算措置等によっては、大会運営に係る契約について上記の通りとならない場合がある。その場合には、受託予定者は新潟シティマラソン実行委員会に対して、違約金又は損害賠償等の請求を行わないものとする。また、2020 年度の契約についても同様とする。

1.6 その他

- (1) 提案及び契約の手続等で用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国の通貨に限る。
- (2) 虚偽の申込や提案内容があった場合には、契約をしないことがある。
- (3) 提案内容に含まれる特許権など日本国等の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、実行委員会及びその構成員が被る損害について賠償を請求することがある。
- (4) 企画提案の応募に係る費用については、全て申込者の負担とする。
- (5) 提出書類は、理由の如何を問わず返却しない。
なお、提出書類は本件企画提案に係る選定審査の目的にのみ使用し、他の目的には使用しない。
- (6) 提案内容について、補助説明等を求めることがある。
- (7) 業務の実施にあたっては、関係法令を遵守すること。

1.7 スケジュール（予定）

項目	時期
プロポーザル実施の広告	平成 30 年 12 月 2 日(日)
募集要項の配布	平成 30 年 12 月 3 日(月)から 12 月 10 日(月)午後 5 時まで
募集要項説明会	平成 30 年 12 月 11 日(火)
募集要項等に関する質問の受付	平成 30 年 12 月 12 日(水) 正午まで
質問に対する回答	平成 30 年 12 月 14 日(金)
応募の表明	平成 30 年 12 月 28 日(金) 午後 5 時まで
提案書等の受付	平成 31 年 1 月 11 日(金) 午後 5 時まで
第 1 次審査	平成 31 年 1 月 15 日(火)
第 1 次審査結果通知	平成 31 年 1 月 16 日(水)

第2次審査	平成31年1月21日(月)
第2次審査結果通知	平成31年1月25日(金)
業務委託契約協議	平成31年1月28日(月)～1月30日(水)
委託事業者の決定	平成31年1月31日(木)
委託業務の開始	平成31年2月1日(金)

18 問い合わせ先

〒951-8550 新潟県新潟市中央区学校町通1番町602番地1 白山浦庁舎1号棟2階
 新潟シティマラソン実行委員会事務局
 TEL:025-226-2598(直通)/FAX:025-232-2000