

## 第 37 回新潟シティマラソン 2019

### 大会準備業務及び大会運営業務仕様書

#### 1 業務の目的

2019 年 10 月に新潟シティマラソン実行委員会（以下「実行委員会」という。）等が主催する「第 37 回新潟シティマラソン 2019」に向け、大会の企画・準備・運営に関わる業務を円滑に行うことを目的とする。

#### 2 大会概要（予定）

- (1) 名 称 第 37 回新潟シティマラソン 2019
- (2) 趣 旨 榎谷小路や萬代橋をはじめとする新潟市を象徴する市街地や、信濃川、日本海など「水の都にいがた」を感じることができる豊かな水辺を走るコースで開催することで、政令市新潟の魅力を全国に発信するとともに、スポーツに満ちた明るく豊かな新潟市の実現を図る。
- (3) 日 程 2019 年 10 月 14 日（月）
- (4) 主 催 新潟シティマラソン実行委員会・新潟市・新潟市陸上競技協会
- (5) 種 目 マラソン（42.195km） ファンラン（11km）
- (6) 定 員 マラソン：9,000 人 ファンラン：3,000 人
- (7) 参加料 マラソン：9,720 円 ファンラン：5,400 円
- (8) 会 場 発：ビッグスワンスタジアム 着：新潟市陸上競技場
- (9) 申 込 2019 年 4 月開始
- (10) そ の 他 大会公式ホームページ及び大会要項等を参照  
(<https://www.runfes-niigata.com/>)

#### 3 業務の内容

本業務は、大会を安全かつ円滑に実施するための各種事前準備、計画の策定、広報、協賛、備品手配、会場設営、案内及び記録計測等の大会準備・運営業務である。主な業務内容は以下のとおり。

また、業務の追加や拡充または削減や縮小の提案も可能とする。

##### (1) 大会全般に係る業務

- ア 協賛企業等の獲得戦略の立案、実施（ただし協賛企業の決定は実行委員会の判断が必要となる。）
- イ 大会運営計画、各種マニュアルの作成
- ウ 上記計画実施に係る各種調査、調整、進行管理
- エ 大会協力団体・ボランティア等の運営計画、調整、協力依頼、運営管理
- オ 上記協力者等に対する謝礼・報償等に関する業務（支出・領収書の発行・所得税の源泉・申告等）
- カ その他、本件委託業務内容に関する必要な業務

(2) 参加者関連業務

- ア 大会パンフレット（大会要項）・大会封筒等の作成、配布・発送
- イ 参加者の募集・申込受付にかかる計画、実施
- ウ 参加者への各種手配品準備、配布・発送（参加案内、大会プログラム、ナンバーカード、参加賞等）
- エ 大会当日手荷物預りに関する計画、実施
- オ 大会当日参加者輸送用シャトルバスの運行に関する計画、実施（利用者の利便性とバス停留所等を考慮すること）
- カ 給水用飲料・給食用食品の計画、手配
- キ 集計・記録（参加者に関する各種データ、大会時の天候、大会画像等）

(3) 競技運営の補助及び式典に関する業務

- ア 新潟市陸上競技協会との競技運営調整、運営補助
- イ 競技用品の手配（在庫照合作業を含む）
- ウ 競技関係案内看板の製作（在庫照合作業を含む）
- エ 大会車両・運転手の確保、運営（車両養生品、積載品準備を含む）
- オ 記録計測の実施、管理
- カ 記録証の発行業務
- キ 開会式・入賞者表彰式に関する業務
- ク ゲストランナー・招待選手等に関する業務（選定の補佐から当日までの全般。  
なお、選定・決定は実行委員会が行う）
- ケ 来賓・協賛者等のアテンドに関する業務

(4) 警備関連業務

- ア 警備・安全対策の計画
- イ 警備配置図等各種図面・マニュアルの作成
- ウ カラーコーン・バー等の警備・交通規制に必要な備品等の手配
- エ 上記業務における関係各所との調整、交渉

(5) 交通規制関連業務

- ア 交通規制看板・大会告知看板等の製作（在庫照合作業を含む）
- イ 上記看板の設置計画、配置図・意匠図の作成
- ウ コース上等の道路使用許可申請書の作成、申請補助
- エ 交通規制図・迂回図の作成、配布

(6) 総合安全対策業務

- ア 大会当日における安全対策の計画、実施（ADコントロールを含む）
- イ 連絡体系計画の作成
- ウ 大会・競技運営に必要な臨時電話・無線等の通信連絡設備・機材の計画、確保、  
配備
- エ コース上における安全対策（案内看板、コース段差養生等）
- オ ランナーのフィニッシュ後の導線計画と安全な誘導の実施

(7) 医療・救護業務

- ア 医療・救護対応計画、救護マニュアル等の作成、関係各所との調整
- イ 医師・看護師の配置計画、人員配置に係る業務（実行委員会の補助あり）
- ウ 救護車両の配備計画、配備（車両確保、救急薬品等の手配を含む、GPSにより位置情報が把握できること）
- エ 救護所の設置（医療機器・救急薬品の手配を含む）
- オ 救護所における医療機器・救急薬品の手配
- カ 救護所・コース上におけるAEDの配置

(8) 設営業務

①会場の設営・撤去・備品等の手配

- ア スタートゲート、フィニッシュゲート等に関連する備品等の手配
- イ ブース等の設置・撤去（フィニッシュ給水、各種販売、飲食ブース、選手控え所等）
- ウ 仮設トイレの設置・撤去・案内表示
- エ 手荷物預かり所の設置・撤去、運営統括
- オ 大会本部・救護本部・来賓控室の設置・撤去
- カ 総合案内所の設置・撤去、運営補助
- キ 救護所の設置・撤去
- ク 会場内の各種案内、誘導サインの設置・撤去（参加者・選手・役員用等）
- ケ 競技場内・周辺ののぼり等設置・撤去（のぼり・協賛社横断幕等）
- コ 分別用ゴミ箱の設置
- サ 上記に必要な電源の確保

②コース・沿道の設営・撤去、備品等の手配

- ア 交通規制・大会実施告知等の看板設置・撤去
- イ 競技関係案内看板の設置・撤去
- ウ 記録計測に必要な電源・記録用ケーブル等の設置・撤去
- エ コース上のカラーコーンの設置・撤去、運営統括
- オ 給水所・給食所・救護所の配置計画、備品等の手配・回収・廃棄（大会当日の納品または運搬に係る作業を含む）
- カ 関門の配置計画、用品の手配、関門等リタイア者の収容（大会当日の納品または運搬に係る作業を含む）
- キ 仮設トイレの設置・撤去
- ク その他競技運営に必要な機材の設置・撤去

(9) 沿道関係者合意形成業務

- ア コース沿線住民・自治会・事業者への周知・広報計画、実施
- イ コース沿道住民・事業者への説明の実施補助

(10) 歓迎業務

- ア 出店業者募集・選定、当日の設営

イ 参加者・応援者等のおもてなしに関する計画、実施

(11) 会議・説明会業務

ア 各種会議・説明会の資料作成、運営、運営補助

イ その他実行委員会が必要と認めた会議・説明会の資料作成、運営、運営補助

(12) 広報・PR業務

ア 新聞広告の作成、掲載

イ 雑誌広告の作成、掲載

ウ 広報用テレビCM・ラジオCM・PVの作成、放送

エ 大会公式ホームページ・Facebookページの立ち上げ・運営

オ 大会ポスターの作成、配布・掲示

カ コース図の作成、配布

キ 大会開催・交通規制の告知広報

ク 大会当日等の大会告知広報、終了後の御礼広報

ケ マスコミ等による報道

コ 大会時に撮影した画像の実行委員会への提供

サ 市ホームページ用トップページバナー等の作成

シ タペストリー等作成、配置

ス その他PRグッズの企画、作成、配布

セ その他大会開催に係る広報の実施

※ 業務実施上の留意事項

大会ロゴは開催年を改定して使用すること。ただし、実行委員会が別途ロゴを指定した場合は、その指示に従うこと。

(13) 清掃業務

ア 会場・コース上の清掃、廃棄

イ その他サブイベント会場等の清掃、廃棄

(14) 運営スタッフ関連業務

ア 運営スタッフ着用被服の作成

イ 運営スタッフ用弁当の手配、配布

(15) 大会盛り上げ事業

ア 沿道応援の拡充

イ その他大会を盛り上げるための各種事業

(16) その他

ア 従前大会課題の解決策の検討、実施

イ 大会アンケートの実施

- ウ サブイベントの提案、計画、実施
- エ 翌年大会の準備に向けた実行委員会の準備作業への協力
- オ 上記(1)～(15)に基づく大会準備経費の算出、内訳書の提出
- カ 大会終了後に大会運営費の算出、内訳書の提出（一部の項目で概算算出があっても可能）

#### 4 成果品及び納期

各業務の進捗に応じて、その都度発注者が指示する。

下線の業務内容については、大会準備業務とし、特に指示のない成果品の納期限を平成31年3月29日（金）とする。

#### 留意事項

業務遂行にあたっては、実行委員会と綿密な情報交換を行うとともに、実行委員会の指示に従うこと。

また、大会運営の質を落とすような仕様変更は禁止するとともに、本仕様の削減または縮小を行いたい場合は、実行委員会と協議を行うこと。

なお、処理が困難な事案が生じた場合には速やかに実行委員会に報告し、処理方針の指示を受け対応を図ること。

この仕様書の規定にあるものの他、疑義が生じた場合は実行委員会とその都度協議し定めること。