

年 月 日

## 質 問 書

(宛先) 新潟市長

所在地  
法人等名称  
代表者氏名

|     |        |  |
|-----|--------|--|
| 担当者 | 所属     |  |
|     | 役職・氏名  |  |
|     | 電話番号   |  |
|     | E-mail |  |

鳥屋野運動公園野球場再整備基本計画策定支援業務にかかる公募型プロポーザル実施要領等の内容について、次のとおり質問します。

| 項目 | 質 問 内 容 |
|----|---------|
|    |         |
|    |         |
|    |         |

## 【記入上の注意事項】

- ・項目には、質問する内容が記載されている実施要領や要求水準書等のページ数を記載すること。  
記載例) 実施要領P 1 の6 (2)
- ・記載欄が不足する場合は行を追加してください。

様式第 2 号

年 月 日

鳥屋野運動公園野球場再整備基本計画策定支援業務  
公募型プロポーザル参加申請書

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所在地  
法人等名称  
代表者氏名

参加資格を満たしており、標記業務の公募型プロポーザルに参加を希望するので、指定の書類を添え下記のとおり参加申請します。

記

| 項 目               |            | 摘 要                                                                                    |
|-------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 入札参加資格者<br>名簿への登録 |            | 業者コード：                                                                                 |
| 添付書類              |            | <input type="checkbox"/> 法人等概要（様式第 3 号）<br><input type="checkbox"/> 類似事業等実績一覧（様式第 4 号） |
| 担当者               | 所 属        |                                                                                        |
|                   | 役 職<br>・氏名 |                                                                                        |
|                   | 電 話        |                                                                                        |
|                   | E-mail     |                                                                                        |

年 月 日

鳥屋野運動公園野球場再整備基本計画策定支援業務  
公募型プロポーザル参加申請書

（宛先）新潟市長

（申請者） 共同企業体名称  
（代表企業） 所在地  
法人等名称  
代表者氏名  
（構成企業） 所在地  
法人等名称  
代表者氏名

参加資格を満たしており、標記業務の公募型プロポーザルに参加を希望するので、指定の書類を添えて下記のとおり参加申請します。

記

| 項 目               |            | 摘 要                                                                                    |
|-------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 入札参加資格者<br>名簿への登録 |            | 業者コード：_____（代表者）                                                                       |
| 添付書類              |            | <input type="checkbox"/> 法人等概要（様式第 3 号）<br><input type="checkbox"/> 類似事業等実績一覧（様式第 4 号） |
| 担当者               | 所 属        |                                                                                        |
|                   | 役 職<br>・氏名 |                                                                                        |
|                   | 電 話        |                                                                                        |
|                   | E-mail     |                                                                                        |

## 法人等概要

|            |  |
|------------|--|
| 法人等名称      |  |
| 代表者名       |  |
| 所在地        |  |
| 電話番号       |  |
| FAX 番号     |  |
| 開設・創設年月日   |  |
| 資本金        |  |
| 前年度売上高     |  |
| 事業内容       |  |
| 総従業員数      |  |
| 国内営業拠点数    |  |
| 新潟市内の営業拠点数 |  |

| 営業拠点とする支店・営業所などの概要 |                 |   |
|--------------------|-----------------|---|
| 営業拠点の名称            |                 |   |
| 所在地                |                 |   |
| 電話番号               |                 |   |
| FAX 番号             |                 |   |
| 従業員数               | 営業拠点に常駐している従業員数 | 人 |

※ 本社と契約主体の営業拠点が異なる場合に、その営業拠点について記載すること

## 類似事業等実績一覧

| 法人等名称 |       |                     |                              |                        |             |
|-------|-------|---------------------|------------------------------|------------------------|-------------|
| No.   | 自治体等名 | 業務名                 | 業務概要                         | 契約期間                   | 契約額<br>(万円) |
| 例     | 〇〇市   | 〇〇野球場基本構想<br>策定支援業務 | ・ 各種会議の開催運営支援<br>・ 基本構想の策定支援 | R5. 6. 1～<br>R6. 3. 15 | 400         |
| 1     |       |                     |                              |                        |             |
| 2     |       |                     |                              |                        |             |
| 3     |       |                     |                              |                        |             |
| 4     |       |                     |                              |                        |             |
| 5     |       |                     |                              |                        |             |

## 【記入上の注意事項】

- 1 地方自治体等における、類似業務の主な実績について記入すること。
- 2 「自治体等名」は、業務着手当時の自治体等の名称を記入すること。
- 3 「業務名」は、当該事業の名称を記入すること。
- 4 「業務概要」は、当該業務の概要を記入すること。
- 5 「契約期間」は、当該業務にかかる契約期間を記入すること。
- 6 「契約金額」は、当該業務に係る契約金額（税込）を記入すること。
- 7 契約により守秘義務がある場合は、公開できる範囲で記載すること。
- 8 記載欄のサイズ変更はしないこと。
- 9 記載欄が不足する場合は行を追加してください。

年 月 日

共同企業体協定書兼委任状

(宛先) 新潟市長

(代表企業) 共同企業体名称  
所在地  
法人等名称  
代表者氏名

鳥屋野運動公園野球場再整備基本計画策定支援業務公募型プロポーザルに参加するため、実施要領に基づき、共同企業体を結成し、下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該業務の受託者となった場合は、各構成企業は同業務の受託者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

記

|                      |                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共同企業体の名称             |                                                                                                                                              |
| 共同企業体事務所所在地          |                                                                                                                                              |
| 共同企業体の代表企業<br>(受任者)  | 所在地<br>法人等名称 (印)<br>代表者名                                                                                                                     |
| 共同企業体の構成企業<br>(委任者)  | 所在地<br>法人等名称 (印)<br>代表者名                                                                                                                     |
|                      | 所在地<br>法人等名称 (印)<br>代表者名                                                                                                                     |
|                      | 所在地<br>法人等名称 (印)<br>代表者名                                                                                                                     |
| 共同企業体の成立、解散の時期及び委任期間 | ____年____月____日から当該委託業務の履行後____か月を経過する日まで。ただし、当共同企業体が上記業務の受託者とならなかった場合はただちに解散します。また当共同企業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に委託者の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項              | 1 業務委託に係る提案・見積に関する件<br>2 契約締結に関する件<br>3 業務委託料の請求・受領に関する件                                                                                     |
| そ の 他                | 1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。<br>2 本協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。                                                                  |

様式第 6 号

年 月 日

**公募型プロポーザル参加辞退届**

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所在地  
法人等名称  
代表者氏名

鳥屋野運動公園野球場再整備基本計画策定支援業務の公募型プロポーザルについて、都合により辞退します。

様式第 7 号

年 月 日

(宛先) 新潟市長

(申請者) 所在地  
法人等名称  
代表者氏名

**鳥屋野運動公園野球場再整備基本計画策定支援業務に係る提案書**

標記について、下記の書類を添えて提案します。

記

- 1 業務の実施体制 (様式任意)
- 2 業務の実施工程 (様式任意)
- 3 提案内容 (様式第 8 号)
- 4 見積書 (様式第 9 号)

## 提案内容

### 1 業務の実施方針

本業務実施にあたっての考え方、提案概要及び特徴を記載。

### 2 業務の実施方法

要求水準書の「5 業務内容の要求水準」で求める内容を実施するための方法について、提案者と本市の役割も含めて具体的に記載。

### 3 独自提案

要求水準書の「5 業務内容の要求水準」で求める内容以外に、本業務の効果を高める独自性を持った提案がある場合に記載。ただし、提案上限金額の範囲で実施できるものに限る。

---

#### 【作成上の注意事項】

- ・ A4縦10枚以内でまとめること。
- ・ 提案の要点を簡潔に記載するほか必要な写真、イラスト、イメージ図を使用すること。

## 見 積 書

年 月 日

新潟市長 中原 八一 様

法人等名称

所在地

代表者

電話番号

担当者

印

新潟市契約規則及びこれに基づく見積条件を承認のうえ、見積いたします。

|         |                         |  |  |   |  |  |   |  |  |   |
|---------|-------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|
| 業 務 名   | 鳥屋野運動公園野球場再整備基本計画策定支援業務 |  |  |   |  |  |   |  |  |   |
| 履 行 場 所 |                         |  |  |   |  |  |   |  |  |   |
| 金 額     |                         |  |  | 百 |  |  | 千 |  |  | 円 |

## 【注意事項】

- 1 本見積書に記載する見積額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。
- 2 別途内訳書を添付してください（様式自由）。