

(表)

記載例

別記様式第1号の2 (第6条関係)

新潟市宿泊施設感染症対策補助金交付申請書 (兼実績報告書)

令和2年 8月15日

日中に連絡がつく事務担当者の
直通電話番号をご記入ください

事業者名称 **株式会社古町ホテル**
代表者名 **代表取締役社長 新潟 太郎**
事業者住所 **新潟市中央区古町通7番町1010番地**
(担当者氏名・連絡先) 氏名 **総務部 新潟 花子**
電話 **025(226)2607**

新潟
印
番地

新潟市宿泊施設感染症対策補助金 **200,000** 円の交付を申請し、
誓約書に記載のすべての事項に誓約し、関係書類を添えて下記の

代表者印で押印してください。

1 登録宿泊施設に係る補助事業者の情報

G o T o トラベル 事業登録申請日	令和2年 8月1日
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ■ 情報登録申請書 (様式第4号)、宿泊施設リスト (様式第5号) 又は給付枠申請書 (宿泊事業者用) (様式第7号の2) いずれかの写し (記載済のもの) ■ 市税に未納がない旨の証明書 (市制度用) 原本 ■ 大規模宴会場が設置されていることを証明する書類 (該当者のみ)

注 情報登録申請書、宿泊施設リスト又は給付枠申請書の写しは、オンライン申請した場合に限り申請済みであることが確認できる画面のハードコピーをもって添付書類に替えることができる。

2 登録宿泊施設の情報

基本情報	名称	古町ホテル
	所在地	新潟市 中央区古町通7番町1010番地
	電話番号	025(226)2607
購入予定 対象経費	衛生設備	飛沫感染防止用パネル、透明ビニールカーテン、非接触体温計、 ソーシャルディスタンス確保を目的としたサイン、サーマルカメラ、 サーキュレーター、その他 ()
	衛生用品	マスク、フェイスシールド、ゴーグル、衛生用手袋、 アルコール消毒液、消毒用ウェットティッシュ、消毒用洗剤、 その他 ()

3 振込口座情報

通帳の口座番号がわかるページの写しを添付してください。

金融機関	市役所	銀行 金庫	農協 組合	るるる	本店 (所)	支店 (所)
預金種別	1 普通	2 当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7		
フリガナ	ニイガタ タロウ					
口座名義人	新潟 太郎					

※振込先の名義人は、原則として補助金申請者と同一としてください。

(裏)

4 誓約書

誓約書

私(当法人)は、新潟市宿泊施設感染症対策補助金交付要綱の規定に基づく補助金の申請を行うに当たり、下記の事項について誓約します。

記

- (1) 私(当法人)は次のいずれにも該当しません。
- ① 暴力団(新潟市暴力団排除条例(平成24年新潟市条例第61号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - ② 暴力団員(新潟市暴力団排除条例第2条第3号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - ③ 役員等(法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者をいい、法人以外の団体である場合は代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいう。)が暴力団員であるもの
 - ④ 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与しているもの
 - ⑤ 自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用しているもの
 - ⑥ 暴力団又は暴力団員に対して資金を提供し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与しているもの
 - ⑦ その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有するもの
- (2) 暴力団員等であるか否かの確認のため、新潟県警察本部に対して照会が行われる場合があることに同意し、当該照会に必要な役員等の情報(役職名、氏名、生年月日、性別、住所)を記載した名簿の提出を求められた場合は、指定の期日までに貴市に提出します。
- (3) 納期が到来した市税(徴収猶予に係るものを除く。)を完納しています。
- (4) 本申請における経費は、国・県等が行う同様の支援制度に申請した(または今後申請予定)の経費と重複しません。
(国・県等の補助金で申請済み又は申請予定のもの:)

○併せて実績報告をする場合は、記入してください。

補助事業が完了したので新潟市宿泊施設感染症対策補助金交付要綱の規定により下記の通り報告します。

記

- | | |
|-----------|-----------|
| 5 補助対象経費 | 210,000円 |
| 6 実績報告額 | 200,000円 |
| 7 補助事業完了日 | 令和2年 9月1日 |

(添付書類)

- 消耗品費、備品購入費を支払ったことを証明する書類(支出した補助対象経費の内容がわかるものであること)の写し
- 購入した消耗品、備品の状況がわかるカラー写真

購入した備品や領収書が全て揃っている場合はこちらもご記入ください