

令和 4 年度
(公財)新潟市芸術文化振興財団 特別職員採用試験案内
(「アーツカウンシル新潟」プログラムオフィサー)

本募集は、新潟市の令和 4 年度予算案に基づき行うものです。今後の予算編成の状況によっては、内容の変更や規模の縮小、スケジュールの遅れ等が生じる場合もありますので、あらかじめご了承の上、ご応募ください。

1. 募集目的

新潟市では、2020 年東京オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた文化プログラムに全市一体で取り組み、市民の文化芸術活動の活性化を図るとともに、社会包摂（ソーシャルインクルージョン）の実現、地域経済やコミュニティの活性化、国際観光の振興など、文化芸術の多面的活用を図り、大会終了後もその成果を継承し、持続的な文化創造交流都市の推進体制を構築することを目的として、「アーツカウンシル新潟」を平成 28 年 9 月に当財団事務局内に設立しました。

アーツカウンシル新潟は、「文化芸術活動支援」「調査・研究」「情報発信」「企画・立案」機能を担う文化芸術の専門組織として、各種事業を行っています。

※ アーツカウンシル新潟ウェブサイト <https://artscouncil-niigata.jp/>

当財団では、アーツカウンシル新潟の本事業に従事する専門スタッフとしてプログラムオフィサーを公募します。

2. 募集職種・人員・職務概要

職種	雇用形態	人員	職務
プログラムオフィサー (PO)	特別職員	2 名	文化芸術活動支援、調査・研究、情報発信、企画・立案、プログラムディレクター補助

※類似の業務経験を応募資格とする。

3. 任用期間

プログラムオフィサー：令和 4 年 4 月 1 日（金）から令和 5 年 3 月 31 日（金）

※任用開始日は、応相談。

※任用期間終了後、勤務評価により、更新の可能性があります。

4. 勤務場所

公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局

(新潟市中央区西堀前通六番町 894 番地 1 西堀 6 番館ビル 5 階)

5. 勤務形態・給与等勤務条件、応募方法等

別添 募集要項参照

6. 選考方法

(1) 一次選考 書類審査（応募申請書、実務経歴書、作文）

(2) 二次選考 個別面接（人物・識見）※一次選考合格者のみ

7. スケジュール (予定)

令和4年	1月11日(火)	募集開始
令和4年	2月10日(木)	募集締切(必着)
令和4年	2月14日(月)	一次選考結果通知
令和4年	2月21日(月)	二次選考(面接)
令和4年	2月22日(火)	二次選考結果通知
令和4年	4月1日(金)	任用開始 ※応相談。

アートカウンシル新潟
プログラムオフィサー（特別職員）募集要項

別添

1. 採用予定人員

2名

2. 職務内容

アートカウンシル新潟におけるプログラムオフィサーとして、プログラムディレクターの統括のもと、行政と連携を図りながら、その設立目的達成に向け、事業を実施する

① 市民の文化芸術活動への支援に関すること

- ・ 支援事業に関する調査・企画・立案
- ・ 支援対象活動の選定
- ・ 支援事業の評価等
- ・ 文化芸術活動に対する相談・助言等の支援

② 文化芸術活動に関する調査・研究、蓄積した情報や支援事業等の情報発信に関すること

③ 新潟市の文化政策に対する支援・助言に関すること

3. 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する者で、次のいずれにも該当すること

- ① 任用期間中、原則として、新潟市内に居住が可能な者（応募時の居住地は問わない）
- ② 文化芸術活動あるいは福祉、教育、まちづくり、産業等の地域づくり関連の業務経験を有する者（文化芸術活動に対する支援やアートマネジメントの業務に関心があることが望ましい）
- ③ マイクロソフトエクセル、ワードなど、基本的なPC操作ができる者

※ただし、次の各号のいずれかに該当する方は応募できません。

- ア 成年被後見人、被保佐人及び準禁治産者
- イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 懲戒処分により解雇された者

4. 任用期間

令和4年4月1日（金）から令和5年3月31日（金）

※任用開始日については、応相談。

※勤務評価により、更新の可能性があります。（更新後の契約期間は1年。更新回数4回程度）

5. 勤務場所

公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局

（新潟市中央区西堀前通六番町 894 番地 1 西堀 6 番館ビル 5 階）

6. 勤務条件等

(1) 勤務形態

- ・勤務日数 週 5 日 (38 時間 45 分)
- ・勤務時間 原則 平日午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分 (休憩 1 時間)
- ・休日休暇等 原則 土日祝日、年末年始 (ただし業務により土日祝日勤務もあり)
※年次有給休暇 (20 日) あり

(2) 給与・手当等

業務実績等考慮の上、採用時に決定する
※報酬月額 (手当等を含む) は、250,000 円～410,000 円とする
※健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険適用あり

(3) その他

原則、兼業不可

7. 応募手続

(1) 提出書類

- ① 所定の「応募申請書」(必要事項を記入し、写真を貼付)
- ② 所定の「実務経歴書」
- ③ 直近の関連職務における基本給を証明できるもの
- ④ 「新潟市におけるアーツカウンシルが果たすべき役割」をテーマにした作文(1200 字以内。所定の原稿用紙使用。または、パソコン等の場合は、A4 縦、横書き 14 ポイントで 20 文字×20 行、1 枚 400 字で作成)
- ⑤ 選考結果返信用封筒 (長形 3 号 (120mm×235mm) の定形封筒に 84 円切手を貼り、宛先を書いたもの)

※ただし、③については、一次選考合格者のみ、二次選考実施日に持参ください。

(2) 提出方法

(4)に記載の提出先に、郵送または持参

※郵送の場合は、送付する封筒の表側に「アーツカウンシル応募書類」と朱書きし、配達証明郵便としてください。

※郵送による事故については、責任を負いません。

※申込書類の不備、メールでの提出は受け付けません。

※提出書類はお返ししません。

(3) 受付期間

令和 4 年 1 月 11 日 (火) ～令和 4 年 2 月 10 日 (木) 午後 5 時 (必着)

※持参の場合、受付時間は平日午前 8 時 30 分～午後 5 時まで

(4) 提出先

〒951-8062 新潟市中央区西堀前通六番町 894 番地 1 西堀 6 番館ビル 5 階
公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局アーツカウンシル部宛

8. 選考方法

(1) 一次選考 (書類)

応募申請書、実務経歴書、作文による審査で選考します。

※選考結果は、令和 4 年 2 月 14 日 (月) 付け書面で通知します。

(合格者には、同日電話でお知らせします)

(2) 二次選考（面接）

一次選考合格者に対して、主として人物及び識見について面接を行います。

面接日・会場

令和4年2月21日（月） 西堀6番館ビル5階

※時間、会場詳細の案内は、一次試験合格通知と併せてお送りします。

※選考結果は、令和4年2月22日（火）付け書面で通知します。

（合格者には、同日電話でお知らせします）

9. 問い合わせ先

アーツカウンシル新潟（公益財団法人新潟市芸術文化振興財団内）

担当 石田、根木

TEL (025) 378-4690（平日 8:30～17:15）

e-mail artscouncil@niigata.email.ne.jp