

平成 29 年度  
(公財)新潟市芸術文化振興財団 特別職員採用試験案内  
(「アーツカウンシル新潟」プログラムオフィサー)

本募集は、新潟市の平成 29 年度予算案に基づき行うものです。今後の予算編成の状況によっては、内容の変更や規模の縮小、スケジュールの遅れ等が生じる場合もありますので、あらかじめご了承の上、ご応募ください。

1. 募集目的

新潟市では、東京 2020 オリンピック・パラリンピック競技大会に向けた文化プログラムに全市一体で取り組み、市民の文化芸術活動の活性化を図るとともに、国際観光の振興や経済活動の推進につなげ、大会終了後もその成果を継承し、持続的な文化創造都市の推進体制を構築することを目的に、「アーツカウンシル新潟」を平成 28 年 9 月に当財団事務局内に設立しました。

アーツカウンシル新潟は、「文化芸術活動支援」「調査・研究」「情報発信」「企画・立案」機能を担う文化芸術の専門組織として、各種事業を行っています。

当財団では、アーツカウンシル新潟の一層の事業の拡大のため、本事業に従事する専門スタッフとして、プログラムオフィサーを公募します。

2. 募集職種・人員・職務概要

職種	雇用形態	人員	職務
プログラムオフィサー (PO)	特別職員	3 人	文化芸術活動支援、調査・研究、情報発信、企画・立案、プログラムディレクター補助

※類似の業務経験を応募資格とする。

3. 任用期間

平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日

※任用開始日は、応相談。

※任用期間終了後、勤務評価により、更新の可能性があります。

4. 勤務場所

公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局

(新潟市中央区白山浦 1 丁目 613 番地 69 新潟市開発公社会館 3 階)

5. 勤務形態・給与等勤務条件、応募方法等

別添 募集要項参照

6. 選考方法

(1) 一次選考 書類審査 (応募申請書、実務経歴書、作文)

(2) 二次選考 個別面接 (人物・識見) ※一次選考合格者のみ

## 7. スケジュール（予定）

平成 29 年 2 月 17 日（金）	募集開始
平成 29 年 3 月 9 日（木）	募集締切（必着）
平成 29 年 3 月 17 日（金）	一次選考結果通知
平成 29 年 3 月 21 日（火）	二次選考（面接）
平成 29 年 3 月 22 日（水）	二次選考結果通知
平成 29 年 4 月 1 日（土）	任用開始 ※応相談。

アーツカウンシル新潟  
プログラムオフィサー（特別職員）募集要項

## 1. 採用予定人員

3人

## 2. 職務内容

アーツカウンシル新潟におけるプログラムオフィサーとして、プログラムディレクターの統括のもと、行政と連携を図りながら、その設立目的達成に向け、事業を実施する

## ① 市民の文化芸術活動への支援に関すること

- ・文化芸術活動に対する相談・助言等の支援
- ・支援事業に関する調査・企画・立案
- ・支援事業の評価等

## ② 文化芸術活動に関する調査・研究、蓄積した情報や支援事業等の情報発信に関すること

## 3. 応募資格

本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有する者で、次のいずれにも該当すること

- ① 文化芸術活動に関する業務経験を有する者（公的機関やNPO等で文化芸術活動に対する支援やアートマネジメントの業務経験があることが望ましい）
- ② 任用期間中、原則として、新潟市内に居住が可能な者（応募時の居住地は問わない）
- ③ マイクロソフトエクセル、ワードなど、基本的なPC操作ができる者

※ただし、次の各号のいずれかに該当する方は応募できません。

- ア 成年被後見人、被保佐人及び準禁治産者
- イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ウ 懲戒処分により解雇された者

## 4. 任用期間

平成29年4月1日から平成30年3月31日

※任用開始日については、応相談。

※勤務評価により、更新の可能性があります。（更新後の契約期間は1年。更新回数4回程度）

## 5. 勤務場所

公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局

（新潟市中央区白山浦1丁目613番地69 新潟市開発公社会館3階）

## 6. 勤務条件等

### (1) 勤務形態

- ・勤務日数 週5日（38時間45分）
- ・勤務時間 原則 平日午前8時30分から午後5時15分（休憩1時間）
- ・休日休暇等 原則 土日祝日、年末年始（ただし業務により土日祝日勤務もあり）  
※年次有給休暇(20日)あり

### (2) 給与・手当等

業務実績等考慮の上、採用時に決定する  
※報酬月額（手当等を含む）は、250,000円～410,000円とする  
※健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険適用あり

### (3) その他

原則兼業不可

## 7. 応募手続

### (1) 提出書類

- ① 所定の「応募申請書」（必要事項を記入し、写真を貼付）
- ② 所定の「実務経歴書」
- ③ 直近の文化芸術関連職務における基本給を証明できるもの
- ④ 「新潟市におけるアーツカウンシルが果たすべき役割」をテーマにした作文(1200字以内。  
所定の原稿用紙使用。または、パソコン等の場合は、A4縦、横書き14ポイントで20文字×20行、1枚400字で作成)
- ⑤ 選考結果返信用封筒（長形3号（120mm×235mm）の定形封筒に82円切手を貼り、宛先を書いたもの）

※ただし、③については、一次選考合格者のみ、二次選考実施日に持参ください。

### (2) 提出方法

(4)に記載の提出先に、郵送または持参

※郵送の場合は、送付する封筒の表側に「アーツカウンシル応募書類」と朱書きし、配達証明郵便としてください。

※郵送による事故については、責任を負いません。

※申込書類の不備、メールでの提出は受け付けません。

※提出書類はお返ししません。

### (3) 受付期間

平成29年2月17日（金）～平成29年3月9日（木） 午後5時 （必着）

※持参の場合、受付時間は午前8時30分～午後5時まで

### (4) 提出先

〒951-8131 新潟市中央区白山浦1丁目613番地69 新潟市開発公社会館3階  
公益財団法人 新潟市芸術文化振興財団事務局宛

## 8. 選考方法

### (1) 一次選考（書類）

応募申請書、実務経歴書、作文による審査で選考します。

※選考結果は、平成29年3月17日（金）付け書面で通知します。

（合格者には、同日電話でお知らせします）

### (2) 二次選考（面接）

一次選考合格者に対して、主として人物及び識見について面接を行います。

面接日・会場

平成29年3月21日（火） 新潟市役所分館

※時間、会場詳細の案内は、一次試験合格通知と併せてお送りします。

※選考結果は、平成29年3月22日（水）付け書面で通知します。

（合格者には、同日電話でお知らせします）

## 9. 問い合わせ先

アーツカウンシル新潟（公益財団法人新潟市芸術文化振興財団内）

担当 杉浦、大内、高橋

TEL (025) 234-4530 FAX(025)234-4521

e-mail [artscouncil@niigata.email.ne.jp](mailto:artscouncil@niigata.email.ne.jp)

(公財)新潟市芸術文化振興財団「アーツカウンシル新潟」プログラムオフィサー  
応募申請書

記入日 平成29年 月 日

受験番号 【事務局記入欄】	
------------------	--

フリガナ		性別	男・女	平成 年 月 撮影	
氏名	印			写真 (縦4cm×横3.5cm) 注)3か月以内に撮影したもの 写真裏面に氏名を記入	
生年月日	S・H 年 月 日生(H29.4.1現在満 歳)				
現住所	〒 電話( ) - メールアドレス				
採否通知先	[現住所と違う場合に記入してください] 〒 電話( ) -				
健康状態					
学歴	学校名	学部学科	在学期間	区分	
最終学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退	
その前の学歴			年 月～ 年 月	卒業・中退	
職歴	勤務先	在職期間	勤務内容		
最終職歴	(雇用形態 役職 基本給 )	年 月～ 年 月			
その前の職歴	(雇用形態 役職 基本給 )	年 月～ 年 月			
その前の職歴	(雇用形態 役職 基本給 )	年 月～ 年 月			
検定資格免許	名称	取得年月日	名称	取得年月日	

※本用紙に記載の個人情報は、本事業の選考のために使用するもので、本人の承諾がない限り第三者に提供しません。

【記入上の注意】

- 記載事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 記載漏れがある場合は受け付けません。
- 記載は全て青か黒のインク(ボールペン可)を用いてください。
- 現住所または採否通知先の電話番号欄は、緊急時に確実に連絡がとれる番号を記載してください。

(裏面あり)

語学スキル (該当に○)	<p>英語力</p> <p>1 業務で十分なコミュニケーションが可能</p> <p>2 外国人の来訪対応等で基本的なコミュニケーションが可能</p> <p>3 日常生活では支障がない</p> <p>4 ほとんど使わない</p> <p>【資格・検定等】</p> <p>TOEIC: _____ 点 , 英検: _____ 級 ,</p> <p>その他( _____ ): _____ 点・級</p> <p>その他使用可能言語</p> <p>1 中国語(レベル _____ )</p> <p>2 韓国語(レベル _____ )</p> <p>3 他( _____ 語)(レベル _____ )</p>	<p>PCスキル (該当に○)</p> <p>※エクセル・ワードの使用は全職種必須要件です</p>	<p>使用可能なOS</p> <p>1 Windows 2 Mac 3 その他( _____ )</p> <p>使用可能なソフトウェア</p> <p>1 エクセル 2 ワード</p> <p>3 パワーポイント 4 メールソフト</p> <p>5 イラストレーター 6 フォトショップ</p> <p>7 その他( _____ )</p>
	<p>普通運転 自動車免許</p>	<p>1. あり 2. なし 3. ペーパードライバー</p>	

志望の動機、自己PR等(必ず記載してください)

1. 今回の採用試験を志望した動機、理由について

2. 採用された場合、アーツカウンシルスタッフとしてどのようなことに取り組みたいですか

3. 専攻する(興味のある)文化芸術の分野

4. 興味のある新潟市の文化事業についてお聞かせください

5. 仕事をするうえで、大切にしていることは何ですか

6. 自己PR(どんなことでも、自由に具体的に記入してください)

受験番号 【事務局記入欄】	
------------------	--

(公財)新潟市芸術文化振興財団「アーツカウンシル新潟」プログラムオフィサー  
**実務経歴書(文化芸術・広報関連)**

施設・会社・文化事業名	役職	具体的な仕事の内容	在職期間
			年 月 日から  年 月 日まで  計 年 月
			年 月 日から  年 月 日まで  計 年 月
			年 月 日から  年 月 日まで  計 年 月
			年 月 日から  年 月 日まで  計 年 月

※記入欄が不足の場合はコピーしてご使用ください。

以上の記載内容は、事実と相違ありません。

平成29年 月 日

氏名

印







