

令和 8 年度 新潟市文書館 事業計画 (案)

1 文書館事業

(1) 特定歴史公文書の保存、利用提供

【常時】

- ・利用申請に基づき特定歴史公文書の閲覧・複写提供
- ・収蔵する特定歴史公文書の保管管理

【夏～冬頃】

- ・令和 7 年度に保存期間が満了した行政文書の選別・引継作業

【特記事項】

- ・特定歴史公文書への移管・選別方法の見直し・細目設定の策定

(2) 新潟市の歴史に関する資料の収集、調査研究

【随時】

- ・資料調査、寄贈受入れ
- ・市史編さん資料等の所在確認調査
- ・職員の調査研究能力向上に資する各種研修への参加
- ・歴史関連団体等との連携による歴史資料保存活動の推進

(3) 新潟市の歴史編さん、歴史に関する情報発信

①歴史講座の開催 ※時期等は変更する場合もあり

時期等	内容	会場	講師
7 月	企画展の解説講座	講座室	職員
8 月	親子で歴史を学ぶ講座	講座室	職員
9 月	新潟市の歴史 (担当者がテーマを決めて)	講座室	職員
10/18(日)か 11/ 3(火)	外部講師による歴史講座	万代市民会館 多目的ホール	未定
12 月	初心者向け古文書講座 (2 週連続)	講座室	職員

②歴史講座等の出前、職員派遣

【随時】

- ・各区の公民館や郷土資料館等への講師派遣
- ・コミュニティ協議会や各種団体主催講座への講師派遣

③施設見学等への対応

【随時】

- ・動く市政教室での施設見学への対応

④「年報」「たより」（各年1回）の掲載などHP等による情報発信

【随時】

- ・「文書館年報（令和7年度）」ホームページ掲載
- ・「文書館だより」発行
- ・Instagramによる情報発信

⑤将来における市史編さんを見据えながら、資料の蓄積

【常時】

- ・[再掲] 令和7年度に保存期間が満了した行政文書の選別・引継作業
- ・[再掲] 資料所蔵者からの申出による資料調査、寄贈受入れ
- ・[再掲] 市史編さん資料等の所在確認調査
- ・[再掲] 歴史関連団体等との連携による歴史資料保存活動の推進

(4) 所蔵資料の公開・活用の推進、市民等の調査研究の支援

【常時】

- ・常設展示「新潟市のあゆみ」
- ・目録検索システムの管理（新規受入れ文書の登録など）
- ・市民等からの資料探し相談対応など

【随時】

- ・企画展示（夏～冬）での所蔵資料等の展示

2 その他の取組

(1) 地元コミュニティ協議会との共催講座等の実施

(2) 講座室の貸出

(3) 避難所開設に備える事前準備

(4) 消防用設備点検、消防訓練

(5) 各種施設・設備点検保守