令和９年４月採用　新潟市会計年度任用職員
（パートタイム：文書館専門員）採用試験案内

令和８年１１月２５日
新　潟　市　文　書　館
〒９５０-３３１３
新潟市北区太田 862-1
025 - 278-3260（直通）

令和９年４月に採用する新潟市文書館の会計年度任用職員（文書館専門員・パートタイム）を募集します。

試験日：令和９年１月１３日（水曜）

受付期間：令和８年１１月２５日（水曜）～令和８年１２月１８日（金曜）

１．職種・採用予定人員等

職種	文書館専門員
採用予定人員	1名
主な業務内容	・各種講座の担当 ・歴史資料の調査・整理・保存 ・公文書の管理・評価選別 ・閲覧・資料公開 ・その他の事務
勤務地	新潟市文書館 （新潟市北区太田８６２－１）

２．受験資格

（１）古文書（くずし字）の解読ができる方で、次の①~③に掲げる要件のいずれかに該当する方。

① 学芸員の資格を有する方、若しくは令和９年３月３１日までに資格を取得見込の方

② 歴史学、アーカイブズ学、博物館学のいずれかの分野（類縁諸学を含む）で大学を卒業、若しくは令和９年３月３１日までに卒業見込の方

③ 国内の公文書館・博物館・研究機関・行政機関等における実務（文書、資料等の管理、保存分類整理）の実績が２年以上ある方、若しくは国公私立の小学校・中学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校の正規教員として、２年以上勤務経験のある方

（２）パソコンの文書作成ソフト及び表計算ソフト並びにメールソフトの基本的な操作ができること。

（３）普通自動車免許を有し、業務上で運転できること。

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 拘禁刑（令和４年改正前の刑法の規定による禁錮）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

エ 平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

３．試験の方法、試験日、試験会場

（１）作文試験

提出方法	試験申込受付期間内：令和８年１１月２５日（水曜）～令和８年１２月１８日（金曜）（※）までに作文課題を受験申込書と郵送等で提出。**受付期間内必着** 持参の場合は文書館に、日曜、月曜、祝日を除く午前９時から午後５時までに提出。
記載要領	・添付の原稿用紙を使ってください。 ・テーマの記載は不要です。１行目から本文を記載してください。 ・横書きで、４００字以上８００字以内にまとめること。

	（４００字に満たない場合は採点対象外） ・記載は黒の消せないボールペンまたは万年筆を用いて下さい。 ・パソコンで作成する場合は、添付の原稿用紙に記載されている事項、及びマス目、罫線等も印字されるようにし、署名欄に必ず自筆で署名をしてください。
作文のテーマ	特定歴史公文書のデジタルアーカイブ化がもたらす効果

（２）個別面接試験

試験日	令和９年１月１３日（水曜） ※詳細は郵送される受験票で日時をご確認ください。
試験会場	新潟市役所ふるまち庁舎　5 階　歴史文化課
持参するもの	受験票

（参考）配点と最終合格までの流れ

試験		最終合格
①作文試験（100 点） ②面接試験（200 点）	⇒	①と②の合計点で決定

※各々の試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績に関わらず不合格となります。

４．合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日時	方法	内容
令和９年１月１９日(火曜)	・新潟市ホームページ（午後３時頃） ・郵送による通知	受験者全員に合否の通知を郵送します。

合格発表日は、状況により変更する場合があります。
ホームページについて、発表当日はシステムの都合上、掲載に多少時間がかかることがあります。

５．合格から任用まで

（１）合格者は令和９年４月１日付で任用します。
（２）任用期間は令和９年４月１日から令和１０年３月３１日までです。
（３）合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
（４）任用期間中の勤務実績に応じ、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を最大４回まで行う場合があります。
（５）会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から１か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。非公募による再度の任用を行った場合も同様です。

６．試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード、運転免許証、又は健康保険被保険者証等を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市文書館

※合格発表日から３か月間以内に請求してください。

７．勤務条件等

報酬	（報酬） 月額１５９，３３１円～１７８，６８０円（地域手当を含む） ※募集時現在の額であり、改定される場合があります。 ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
手当等	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等 ※通勤手当は、通勤距離が片道２ｋｍ以上の場合に支給対象となります。また、期末手当、勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給対象となります。
勤務時間	勤務時間は午前８時３０分から午後５時１５分の間で、週４日もしくは週５日、週２９時間勤務 休憩時間は６０分。 また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。
休日	休館日(日曜日、月曜日、祝日及び年末年始（１２月２９日～１月３日）)
休暇	年次有給休暇２０日（週の勤務日数により変更有） 特別休暇（忌引、夏季休暇等）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれか（勤務する所属により異なります）が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。 （兼業が認められない場合） ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

８．受験手続

下記により手続きをしてください。**申込方法は郵送又は持参のいずれかです。**

提出書類	（１）受験申込書 （２）エントリーシート （３）「２　受験資格（１）」の①②を証する書類 （例）　・必要な単位を取得したことがわかる大学等の証明書 ・必要な科目を履修したことがわかる卒業証明書又は単位履修証明書、成績証明書等 ※③については、エントリーシートの「職歴」欄に就業経験を記載してください （４）作文課題 （５）受験票返送用の返信用封筒（長形３号の定型封筒） １１０円切手を貼り、受験される方の宛名を必ず記入してください。
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※メール便は不可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所と氏名を必ず記入してください。
受付期間	令和８年１１月２５日（水曜）から 令和８年１２月１８日（金曜）まで【必着】 持参の場合、日曜、月曜、祝日を除く午前９時から午後５時まで
郵送先 （提出先）	〒９５０－３３１３ 新潟市北区太田８６２番地１ 新潟市文書館
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 **※令和8年12月24日（木曜）までに受験票が届かない場合は、必ず令和8年12月25日（金曜）の正午までに新潟市文書館（025-278-3260）にご連絡ください。**

９．受験申込書記入上の注意

（１）申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。

（２）記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。

（３）記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。

（４）一度提出された申込書類（作文試験含む）の差し替え、修正はできません。ま

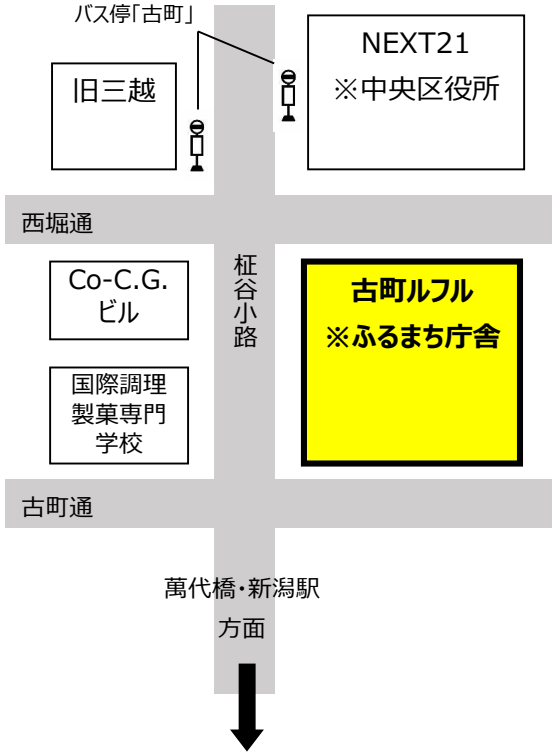
た、提出された書類は返却しません。
（５）受験に際して取得した個人情報は、採用試験以外には使用しません。

１０．受験にあたっての注意事項

（１）試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。
（２）試験当日は、受験票を必ず持参してください。
（３）試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
（４）駐車料金の減免処理をすることはできません。（受験者の負担となります。）
（５）試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
（６）ごみは必ずお持ち帰りください。
（７）受験会場は敷地内禁煙です。
（８）試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
（９）試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内》

試験会場：新潟市役所ふるまち庁舎
（新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地）



ふるまち庁舎までのアクセス

路線バス

バス停「古町」下車　徒歩 1 分

※路線案内・時刻表は新潟交通ホームページをご覧ください。

駐車場

周辺の駐車場をご利用ください。

駐車料金は減免できません。

自転車

古町ルフル 1 階駐輪場：約 100 台

《文書館案内》



文書館へのアクセス

JR 白新線黒山駅より徒歩 15 分
（約 850m）
国道 7 号線豊栄 IC より車で約 10 分
（約 6 ㎞）（駐車場有）