

旧第四銀行住吉町支店出店者応募における提出書類

番号	内容	部数
1	様式3「旧第四銀行住吉町支店 出店申込書」	1部
2	様式4「法人等の概要書」	15部
3	様式5「営業計画書」	15部
4	様式6「ワーク・ライフ・バランス等推進内容」	15部
5	様式7「業務計画書」	15部
6	様式8「貸付料価格提案書」	15部
7	様式9「誓約書兼同意書」	1部
8	様式10「名簿（役員等一覧表）」	1部
9	法人等の直近の貸借対照表・損益計算書・収支決算書（任意様式）	1部
10	出店にかかる収支予算書（任意様式）	1部
11	法人等の概要が分かる書類（会社パンフレット等）	1部
12	プレゼンテーション資料（提出時点のもの）	15部
13	登記簿謄本	1部
14	印鑑証明書	1部
15	定款，寄附行為，規約等（写し可）	1部
16	法人等の直近の国・県・市へ納める税等の納付済を証明する書類（写し可）	1部
17	連帯保証人の資格要件を証明する書類	1部

※12「プレゼンテーション資料」は応募者名の記載及び応募者名が推測できる記載はしないでください。また、資料は20枚以内にまとめてください。

※共同事業体の場合、書類番号2・4・7・8・9・11・13・14・15・16は企業ごとに提出してください。

※応募後に辞退する場合は、辞退届が必要です。辞退される場合は歴史文化課へ直接ご持参ください。（様式は任意書式とします。ただし、押印が必要となります。）

※提出された書類の内容を変更することはできません。

※提出された書類は返却いたしません。また、新潟市情報公開条例により公開する場合があります。