

収支予算書

補助対象経費の合計 (表中Bと同じ)		補助金申請額 (表中Bの10分の10以内)	総事業費 (表中Dと同じ)
円		円	円
※「補助金申請額」欄は、1,000円未満の端数があるときはこれを切り捨てた額としてください。 チケット収入等補助金以外の収入がある場合は、対象外経費に充当し、さらに残額があるときは、その残額を補助対象経費から差し引いた額が補助金申請額となります。			
収入の内訳	収入項目	金額	説明(必須) ※内訳を記載してください。
	新潟市 補助金	円	
	事業の参加者負担金	円	
	事業への寄付・協賛金等	円	
	自己資金	円	
	その他の収入	円	
A 収入合計		円	※「D 総事業費」と同額になります。
支出の内訳 (補助対象経費)	支出項目	金額	説明(必須) ※単価や数量、経路や手段などなるべく詳細に記載してください。
	報償費	円	
	旅費	円	
	消耗品費 (単価3万円未満のもの)	円	
	感染症対策費	円	
	印刷製本費	円	
	役務費 (通信運搬費も含む)	円	
	委託料	円	
	使用料及び賃借料	円	
	その他 (費)	円	
	その他 (費)	円	
その他 (費)	円		
B 支出合計(補助対象経費)		円	
C 補助対象外経費		円	※対象外となる主な内訳を記載してください。
D 総事業費 (B+C)		円	※「A 収入合計」と同額になります。