

領収書 貼付用紙

該当の支出項目を1つ丸で囲んでください

報償費	旅費	消耗品費 (単価3万円未満のもの)	感染症対策費	印刷製本費
役務費 (通信運搬費も含む)	委託料	使用料及び賃借料	その他()	補助対象外経費

領収書の合計金額 ¥

※領収書は複数枚の添付も可能です。
※領収書は重ならないように貼り付けてください。

領収書貼り付け部分