児童福祉法に基づく指定保育所等訪問支援運営規程（参考例）

|  |  |
| --- | --- |
| 参　考　例 | 留意事項 |
| ○○○（保育所等訪問支援）運営規程　（事業の目的）第１条　□□□が設置する○○○（以下「事業所」という。）において実施する児童福祉法（昭和22年法律第164号。以下「法」という。）に基づく保育所等訪問支援に係る指定通所支援（以下「指定保育所等訪問支援」という。）の事業は、障害児が障害児以外の児童との集団生活に適応することができるよう、当該障害児の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ効果的な指導及び訓練を行うことを目的とする。　（運営の方針）第２条　通所給付決定保護者（以下「保護者」という。）及び障害児の意向、障害児の適性、障害の特性その他の事情を踏まえた保育所等訪問支援計画を作成し、これに基づき障害児に対して指定保育所等訪問支援を提供するとともに、その効果について継続的な評価を実施することその他の措置を講ずることにより障害児に対して適切かつ効果的に指定保育所等訪問支援を提供する。２　利用する障害児の意思及び人格を尊重して、常に当該障害児の立場に立った指定保育所等訪問支援の提供に努める。３　地域及び家庭との結び付きを重視した運営を行い、都道府県、市町村、障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第５条第１項に規定する障害福祉サービスを行う者、児童福祉施設その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との連携に努める。４　前３項のほか、新潟市指定障害児通所支援の事業等の人員、設備及び運営の基準に関する条例（平成24年新潟市条例第78号。以下「基準条例」という。）に定める内容のほか関係法令等を遵守し、事業を実施する。　（事業所の名称等）第３条　事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。　（１）名称　　○○○（２）所在地　新潟県新潟市××区××町○丁目○番○号　（従事者の職種、員数及び職務の内容）第４条　事業所における従事者の職種、員数及び職務の内容は、次のとおり　とする。　（１）管理者　１人（常勤）　　　　従業者及び業務の管理その他の管理を一元的に行うとともに、従業者に対し関係法令等を遵守させるために必要な指揮命令を行う。　（２）児童発達支援管理責任者　１人（常勤）保育所等訪問支援計画の作成に関する業務を行うほか、障害児又はその家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。また、他の従業者に対する技術指導及び助言を行う。　（３）訪問支援員　○人（常勤○人、非常勤○人）　　　　保育所等訪問支援計画に基づき、障害児以外との児童との集団生活への適応のための専門的な支援その他必要な支援を行う。（営業日及び営業時間）第５条　事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。（１）営業日　　　　○曜日から○曜日までとする。　　　　ただし、国民の祝日、１２月２９日から１月３日までを除く。（２）営業時間　　　　午前○時から午後○時までとする。　（３）サービス提供時間　　　　午前○時から午後○時までとする。　　（指定保育所等訪問支援の内容）第６条　事業所で行う指定保育所等訪問支援の内容は、次のとおりとする。（１）保育所等訪問支援計画の作成（２）集団生活への適応のための支援（３）相談及び援助等　（保護者から受領する費用の額等）第７条　指定保育所等訪問支援を提供した際は、保護者から当該指定保育所等訪問支援に係る通所利用者負担額（基準条例第２条第５号に規定する通所利用者負担額をいう。）の支払いを受けるものとする。２　法定代理受領を行わない指定保育所等訪問支援を提供した際は、保護者から当該指定保育所等訪問支援に係る指定通所支援費用基準額（法第２１条の５の３第２項に規定する厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額をいう。）の支払いを受けるものとする。３　前２項の支払いを受けるほか、次条に定める通常の事業の実施地域以外の地域において指定保育所等訪問支援を提供した場合は、それに要した交通費の額を保護者から徴収する。なお、事業者の自動車を使用した場合の交通費は1ｋｍ当たり○○円とする。４　前３項の費用の額の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収証を当該費用の額を支払った保護者に対し交付する。５　第３項の費用に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、保護者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、保護者の同意を得るものとする。（通常の事業の実施地域）第８条　通常の事業の実施地域は、○○市の全域とする。　（サービス利用に当たっての留意事項）第９条（緊急時等における対応方法）第１０条　従業者は、現に指定保育所等訪問支援の提供を行っているときに障害児に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講ずるとともに、管理者に報告を行う。（虐待の防止のための措置に関する事項）第１１条　事業者は、障害児の人権の擁護、虐待の防止等のため、次の措置を講ずる。（１）虐待防止に関する責任者の選定及び設置（２）苦情解決体制の整備（３）従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施（４）虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について従業者に周知する。　（苦情解決）第１２条　提供した指定保育所等訪問支援に関する障害児又は保護者その他の当該障害児の家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する。２　前項の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録する。３　社会福祉法（昭和26年法律第45号）第８３条に規定する運営適正化委員会が同法第８５条の規定により行う調査又はあっせんにできる限り協力する。　（その他運営に関する重要事項）第１３条　従業者の資質の向上のために研修の機会を次のとおり設けるとともに、従業者の勤務の体制を整備する。　（１）採用時研修　採用後○か月以内　（２）継続研修　　年○回２　従業者は、その業務上知り得た障害児又はその家族の秘密を保持する。３　従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た障害児又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。４　従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備する。５　障害児に対する指定保育所等訪問支援の提供に関する諸記録を整備し、当該指定保育所等訪問支援を提供した日から５年間保存する。　　　附　則　この規程は、平成２５年４月１日から施行する。　　　附　則この規程は、令和４年４月１日から施行する。 | ｢○○○｣は、事業所の正式名称を記載する。｢□□□｣は、開設者(法人名)を記載する。（基準第８２条）（基準第４条第１項）（基準第４条第２項）（基準第４条第３項）その他、当該事業所における運営の方針を記載すること。｢○○○｣は、事業所の正式名称を記載する所在地は、住居表等を正確に記載する。（基準第８３条）（基準第８９条（第３７条準用））（基準第８９条（第２９条準用））内容については、あくまで例示なので、事業所の実態に応じて記載すること。（基準第８７条）厚生労働大臣が定める基準により算定した費用の額を下回る額を独自に定める場合には、その額を記載すること。交通費については、燃料代の実費相当額を設定すること。通常の事業の実施地域を越えてサービスを提供した場合、徴収できるのは、通常の実施地域を超えた部分の交通費のみであること。原則市町村単位で記載する。なお、市町村内の一部地域のみを対象とする場合は「○○市○○町の区域」など客観的に区域が分かるような記載をすること。利用者がサービスの提供を受ける際に留意すべき事項を記載する。（基準第８９条（第３５条準用））（基準第４条第４項）事業所の実態に応じて、可能な限り具体的に記載すること。（解釈通知第三－３－（２６）－⑦参照。）（基準第８９条（第５１条準用））（基準第８９条（第３９条第３項準用））（基準第８９条（第４８条準用））（基準第８９条（第５５条準用）） |

|  |
| --- |
| ○　「留意事項」欄の「基準」とは、新潟市指定障害児通所支援の事業等の人員、設備及び運営の基準に関する条例（平成24年新潟市条例第78号）のことをいいます。　　また、「解釈通知」とは、児童福祉法に基づく指定通所支援の事業の人員、設備及び運営に関する基準について（平成24年3月30日付け障発0330第12号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）のことをいいます。○　この運営規程はあくまで参考例であり、各項目の記載方法及び内容等については、各事業所の実情等に応じて作成してください。ただし、「基準」に規定されている内容を制約することは認められません。○　いわゆるオプションサービスを実施する場合には、その内容及び利用者から徴収する費用の額等を具体的に記載してください。 |