



令和8年度版

はたらくための ガイドブック

働くことに配慮やサポートを
希望するみなさんへ

働くときに利用できるサービスや相談・支援機関を紹介します。



ガイドブックの使い方

このガイドブックは、社会人として働くことに配慮やサポートを希望する方のために作成したものです。「働きたいと思ったとき」、「働きはじめて困ったとき」など、あなたの「今」や「これから」にとって大切なことがたくさん書いてあります。あなたの夢や希望をかなえるために、ぜひご活用ください！

ステップ



1

あなたのこれからの生き方を考えてみよう

これまでの経験をふりかえり、これからどのように生活したいか、あなたの希望や目標を整理しましょう。

▶ P2

ステップ



2

働くことについて、あなたの悩みや疑問を相談してみよう

働きたい人、働いている人が困っていることを相談できる場所が書いてあります。また訓練できる場所も書いてあります。

▶ P3～P15

ステップ



3

あなたの希望をかなえるために、必要な情報を調べてみよう

障がい基礎年金や健康保険や厚生年金保険などの手続き方法のほか、就職活動や面接試験に役立つことが書いてあります。

▶ P16～P25

ステップ



4

あなたが働く・働きつづけるために必要な力をチェックしてみよう

プレチェックシートを活用して、今の自分の力を確認し、ステップアップを目指していきましょう。

▶ P26



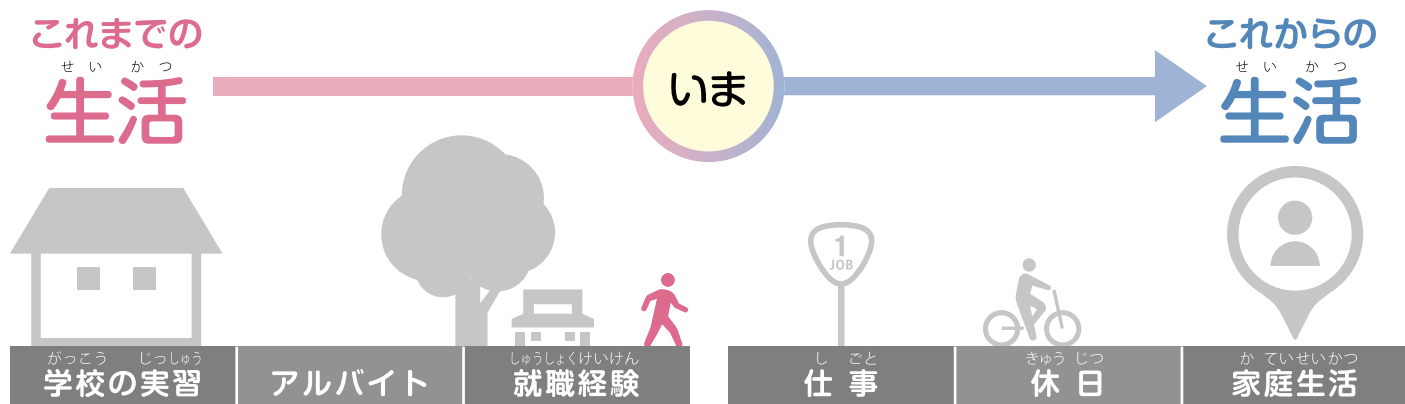
「障がい」の表記について



- 新潟市では、「障害」の「害」の字を、原則的にひらがなで表記しています。
- 「障がい」の表記は、本来法律に基づき漢字表記をしなければならないものもありますが、この冊子ではひらがなで「障がい」と表記しました。ただし、固有名詞などは漢字で表記しています。

1 はたら 働きはじめるまえ

まずは、26ページの「⑪はたらくためのプレチェックシート」をやってみよう！
また、これまでの生活をふりかえり、これからの生活について考えよう！



1 どんな仕事やアルバイトを経験したか？

1 自分がしたい仕事は？

2 仕事で良かったこと、好きだったことは？

2 趣味やスポーツなど仕事以外の時間をどのように過ごしたいか？

3 仕事で辛かったこと、苦手だったことは？

3 一人暮らしがしたい、結婚したいなど家庭生活での夢は？

② 働きたいと思ったら

今のあなたの悩みを解決してくれる相談先は？

いま したら じしん
今すぐ働く自信がある



- 相談しながら就職先を決めたい
- 就職活動をしているのに、自分にあった仕事が見つからない
- 仕事の探し方を知りたい

ハローワーク

P5

にいがたしょうがいしゃしよくぎょう
新潟障害者職業センター

P7

にいがたけんりつにいがた
新潟県立新潟テクノスクール

P8

しょう ふくし
障がい福祉サービス

- 就労移行支援
- 就労定着支援
- 就労継続支援 A 型
- 就労継続支援 B 型
- 自立訓練（機能訓練）
- 自立訓練（生活訓練）
- 地域活動支援センター

P9
S
P12

したら じしん ふあん
働く自信はあるけど、ちょっと不安



- 仕事につくために必要な訓練を受けたい
- 体力やコミュニケーション能力を身につけるなど、働く準備をした
- 長く働くために、課題解決の助言をしてほしい

にいがたしょうがいしゃしよくぎょう
新潟障害者職業センター

P7

にいがた ししょう しゃしゆうぎょうし えん
新潟市障がい者就業支援センター
こあサポート

P13

しょうがいしゃしゆうぎょう せいかつ し えん
障害者就業・生活支援センター
らいふあっぷ など

したら じしん
働きたいけど、まだ自信がない



- 働きたいけど、何からはじめたらいいかわからない
- 障がい特性ならではの相談に応じてほしい

にいがた し はったつしょう し えん ジョイン
新潟市発達障がい支援センター JOIN

にいがた し けんこう
新潟市こころの健康センター

にいがたけん にいがた し なんびょうそうだん し えん
新潟県・新潟市難病相談支援センター

にいがたけんこう じのう きのうしょうがいそうだん し えん
新潟県高次脳機能障害相談支援センター

にいがた ち いきわかもの
新潟地域若者サポートステーション

P15

③ はたら働きはじめてこま困ったら

はたら働きはじめてからのなや悩みをかいけつ解決してくれるそうだんさき相談先は？

しよくば こま
職場で困っていることを
そうだん
相談したい

にいがたしょうがいしやしよくぎょう
・新潟障害者職業センター

P7

にいがた ししょう しやしゅうぎょうし えん
・新潟市障がい者就業支援センターこあサポート

P13

しょうがいしやしゅうぎょう せいかつ し えん
・障害者就業・生活支援センターらいふあっぷ

しゅうろうていちゃく し えん
・就労定着支援

P10

など

びょう きゅうしよく
うつ病などで休職したが、
しよくば ふつき
職場復帰したい

にいがたしょうがいしやしよくぎょう
新潟障害者職業センター

P7

にちじょうせいかつ こま
日常生活で困っている
ことなどをそうだん相談したい

にいがた ししょう しや き かんそうだん し えん
新潟市障がい者基幹相談支援センター

P14

しょう とくせい
障がい特性ならではの
そうだん おう
相談に応じてほしい

にいがた しはつたつしょう し えん ジョイン
・新潟市発達障がい支援センターJOIN

にいがた し けんこう
・新潟市こころの健康センター

にいがたけん にいがた し なんびょうそうだん し えん
・新潟県・新潟市難病相談支援センター

にいがたけんこう じのう きのうしょうがいそうだん し えん
・新潟県高次脳機能障害相談支援センター

P15

4 支援機関紹介

ハローワーク



利用料は無料



障がい者手帳がなくても利用可

ハローワークは、働きたい人の仕事探しを支援するところです。一般窓口のほかに障がい者や難病患者など、特別な配慮を必要とする方の職業相談・職業紹介を担当する専門の窓口があります。この窓口は主に「障がい者手帳」や「医師の意見書」を持っている方が利用しています。障がいのある方を採用したい会社の求人情報をもとに職員が相談ののってくれます。

登録から就職までの流れ

求職登録

障がい者手帳(または医師の意見書)を出して登録します。

ハローワーク利用時に必要な受付票が発行されます。失くさないようにしましょう。(求職登録は手帳等無くとも可能です。)

職業相談

求人情報をもとに、職員と相談します。

勤務場所や仕事内容、賃金など希望にあった仕事につくために、どうしたらよいかを相談します。

※ハローワークの障がい者求人情報がインターネットでも検索できます。

ハローワークインターネットサービス 検索 (https://www.hellowork.go.jp/)

実習

実習を通じ、仕事ができるか試す場合もあります。

企業にとってもあなたにとっても、本当に働き続けていけるのか、不安な場合があるかもしれません。応募する前に実習をして、働き続けていけるのかを確かめることができます。

職業紹介

応募したい会社を決めて、紹介してもらいます。

応募したい会社が出している条件にあてはまらなくても、応募してよいかを会社に確認してくれる場合もあります。

履歴書の書き方や、面接の受け方についてアドバイスがもらえます。

応募したい会社と面接日時を調整し、紹介状が発行されます。

応募・面接

紹介してもらった会社に行って面接を受けます。

面接のときに、ハローワークや新潟市障がい者就業支援センターこあサポートなど(P13)の職員から一緒に行ってもらえる場合もあります。

採用・不採用

採用かどうかが決まります。

採用された人は、これで終わりではありません。

これからが始まりです。働き続けられるようにがんばりましょう。

採用されなかった人も、またがんばって就職活動を続けましょう。

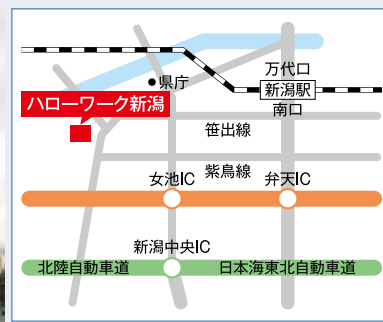
ハローワーク新潟 (専門援助部門)

住所 新潟市中央区美咲町1-2-1
新潟美咲合同庁舎2号館1階

電話 025-280-8609 (部門コード43#)

FAX 025-288-3594

時間 月曜～金曜 午前8時30分～午後5時15分
(祝日、年末年始は除く)



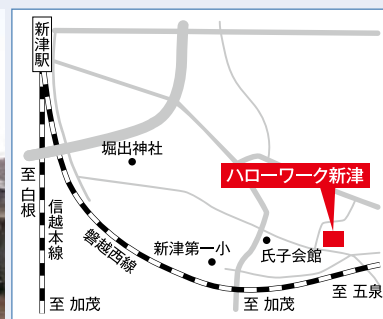
ハローワーク新津 (職業相談部門)

住所 新潟市秋葉区新津本町4-18-8
新津労働総合庁舎

電話 0250-22-2233 (部門コード41#)

FAX 0250-22-7925

時間 月曜～金曜 午前8時30分～午後5時15分
(祝日、年末年始は除く)



ハローワーク巻 (職業紹介部門)

住所 新潟市西蒲区巻甲4087

電話 0256-72-3155

FAX 0256-72-8348

時間 月曜～金曜 午前8時30分～午後5時15分
(祝日、年末年始は除く)



精神障がい、発達障がいのある方へ

せんもん そうだんいん
**専門の相談員が
対応してくれます。**

ハローワーク
新潟のみ、
要予約

たんじかん しゅうろう はじ
**短時間の就労から始めら
れる場合があります。**

ハローワークを
通じて企業と
要相談



せいしんしょう
発達障がい



せいしんはつたつこよう
精神発達雇用
サポーター

「短時間トライアル雇用」という制度があります。労働時間が週に10時間以上20時間未満の就労からはじめ、仕事や職場に慣れることができるように、少しずつ就労時間を延ばしていくものです。

期間は3か月以上12か月以内です。



ジョブコーチの支援も利用できます。

くわしくは P7 ⇨

難病やがんなどの疾病による 長期療養と求職活動の両立を希望する方へ

せんもん そうだんいん
**専門の相談員が
対応してくれます。**

ハローワーク
新潟のみ、
要予約

難病のある方には

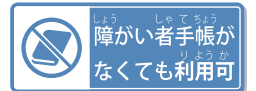


難病患者就職
サポーター

がんなどの疾病による長期療養と
求職活動の両立を希望する方には



就職支援ナビゲーター



せんもん しょうがいしゃしよくぎょう
専門の障害者職業カウンセラーが、「働きたいと思ったとき」から「就職後」
 まで、あなたの悩みを解決するための支援をしてくれるところです。



● **働きたいと思ったとき**

こんなとき	支援内容
しょうしよくかつどう 就職活動をつづけているが、自分にあつた仕事かわからない。	しょくぎひやう か 職業評価 ↓ しょくぎやう 職業リハビリ テーション計画
「職業評価」「職業リハビリテーション計画」の結果から、就職への準備が必要と思つた。	↓ しょくぎやうじゆんび しえん 職業準備支援
しょうしよく き 就職が決まつたけど、職場になじめるか、仕事ができるかどうか不安になつた。	ジョブコーチ支援

● **就職後**

こんなとき	支援内容
じんじいどう 人事異動があり、新しい上司や同僚に、自分の障がいについて理解してもらへるか不安になつた。	ジョブコーチ支援
ひやう うつ病など、精神疾患で休職しているが、職場復帰を目指したい。	リワーク支援

ジョブコーチ支援

- ジョブコーチが職場に出向き、あなたと会社の人があんしんして働き続けられるようアドバイスを行います。
 - あなたが会社の人に相談できるような人間関係を作る手伝いをします。
- 支援開始の主なパターンは、①採用と同時に、②採用後です。
- 利用料は無料です。障がい者手帳の有無にかかわらず利用できます。
 - 利用する場合は、障害者職業センターを通じて、採用された会社との相談が必要です。
 - 標準的な支援期間は2～4か月です。

にい がたしょうがいしゃしよくぎょう
新潟障害者職業センター

住所 新潟市東区大山2-13-1
 電話 025-271-0333
 FAX 025-271-9522
 時間 月曜～金曜 午前8時45分～午後5時
 (祝日、年末年始は除く)



新潟県立新潟テクノスクール (公共職業訓練)

ハローワークで仕事を探している人が、仕事につくために必要な知識や技能を身につけられるように、さまざまな訓練を用意しています。

利用期間	コースによって異なります。
利用料金	受講料は無料。テキスト代などがかかります。
利用方法	ハローワークへ相談→受講申込→面接などの試験→受講決定

訓練科名	主な対象者	訓練期間	訓練内容
------	-------	------	------

① テクノスクールの施設の中で行う訓練

総合実務科	主に知的障がい者	1年 (4月～3月)	社会生活指導を重点に事務補助、販売、環境整備、物流製造の職業訓練と実際の企業等での職場実習を実施して障がい者枠の就労を目指します。
-------	----------	---------------	---

② テクノスクール以外の場所以で行う訓練

※NPO・民間教育機関・福祉施設・企業等で行います。
※令和7年度までの実績です。令和8年度は未定です。

知識・技能習得訓練コース	すべての障がい者	標準 3か月	インターネットの利用やテレワークに対応できるスキルを習得するデジタル分野の訓練など、地域の企業が求めるスキルを身につけ、就職を目指します。
実践能力習得訓練コース	すべての障がい者	標準 3か月	企業現場で実務スキルを習得し、企業ニーズとのマッチングを図り、就職を目指します。
eラーニング 在宅事務補助科	通所が難しい 身体障がい者	3か月	eラーニングを活用する訓練です。 在宅事務作業に必要なPCスキル等を習得して、事務系への就職を目指します。

新潟県立新潟テクノスクール

住所	新潟市中央区鏡西1-11-2
電話	025-247-7361
FAX	025-247-7363
時間	月曜～金曜 午前8時30分～午後5時15分 (祝日、年末年始は除く)



障がい福祉サービス：「就労移行支援」

一般就労に向けた訓練と就職活動を行い、企業への就職を目指します。
施設によって訓練内容が異なります。

主な対象者	一般企業などでの就労を希望している人
利用期間	期間あり（2年間） ※利用期間は2年間ですが、利用を経て一般就労した場合は、正規雇用から6か月経過するまで職場定着のためのサポートをします。
利用料金	あなたの所得に応じて利用料のほか、昼食代などの実費がかかります。
利用方法	利用前には、実際に施設の見学に行ってみましょう。 利用手続きは、各区役所の健康福祉課（P18）に相談してください。

就労相談、就職活動に必要な講座

- 職員が、あなたの希望や適性にあった仕事を探す手伝いをします。
- 社会人として必要なあいさつや言葉づかい、身だしなみなどが学べます。
- 履歴書の書き方や面接の受け方など、就職活動に必要なことが学べます。

施設内での訓練・企業などの施設外での訓練

- 企業で休まずに働くことができる体力、作業を最後までやり遂げる集中力が身につきます。
- 助けあって訓練を行うことで、協調性が身につきます。

見学・実習からトライアル雇用中までの支援

- 企業見学をした後、実際に企業での実習を行い、どのような仕事に向いているのかが分かります。
- トライアル雇用中は、徐々に職場環境に慣れるよう支援を受けることができます。

職場で長く働くための支援

- 就職後は、正規雇用から6か月を経過するまでは引き続き、就労移行支援事業所の職員に相談することができます。
- 就職した職場で長く働き続けられるよう、利用していた施設と「障害者就業・生活支援センター」や「こあサポート」などの支援機関が協力して支援をします。
- 必要に応じて、本人が仕事をやり遂げることができるよう、ジョブコーチが連携して関わっていきます。

障がい福祉サービス：「就労定着支援」

障がい福祉サービス利用後に一般就労した方の、一般就労に伴って生じる「働くことに関わる課題」や「生活面の課題」を一緒に解決し、長く働くための支援を行います。

おも たいしょうしゃ 主な対象者	就労移行支援・就労継続支援（A型・B型）・生活介護・自立訓練（機能訓練・生活訓練）を利用の後、一般就労した人で、かつ一般就労が6か月継続している人。
りようきかん 利用期間	一般就労してから6か月経過後から3年6か月経過するまで（3年間）
りようりょうきん 利用料金	あなたの所得に応じて利用料のほか、昼食代などの実費がかかります。
りようほうほう 利用方法	利用前には、利用していた就労移行支援事業所などに相談しましょう。 利用手続きは、各区役所の健康福祉課（P18）に相談してください。

具体的な支援内容

はたら しょう しゃ 働く障がい者への支援	就労定着支援員が、月1回企業で働く障がい者との面談を行い、「生活面の課題※」について、相談・指導・助言などの必要な支援を行います。 (安定して働いている人は、月1回の面談を行わない場合もあります。) ※「生活面の課題」とは・・・ <ul style="list-style-type: none"> 最近疲れがたまってきて調子が悪い。 生活リズムが乱れてきた。 身だしなみを整えずに出勤している。 「コミュニケーションをうまくとれない」など、働き始めて生じる課題のこと。
きぎょうたんどうしゃ 企業担当者への支援	必要に応じて企業担当者とも面談を行い、働く障がい者の支援について一緒に考え、企業担当者への助言などを行います。

職場で長く働くための支援

- あなたが仕事をやり遂げることができるよう、相談・助言を行います。
- あなたが課題解決の力を身につけるための指導を行います。
- 利用期間終了後は、利用していた就労定着支援事業所から引き継いで、「障害者就業・生活支援センター」や「新潟市障がい者就業支援センター」が支援を行います。

障がい福祉サービス：「就労継続支援A型」 「就労継続支援B型」

自分のペースで働きたい、就労に必要な知識や能力の向上のために必要な訓練を受けたいなど、それぞれの希望にあわせていろいろな活動をしています。施設によって活動内容が異なります。

<p>おも たいしょうしゃ 主な対象者</p>	<ul style="list-style-type: none"> 就労継続支援A型は一般企業などを退職した人など就労経験のある人で、現在雇用関係がない人。または就労移行支援を利用したが、一般企業などの雇用には結びつかなかった人など。 就労継続支援B型は一般企業などで働いていたが、年齢や体力の面で働くことが困難になった人。または就労移行支援を利用したが、雇用には結びつかなかった人など。
<p>りようきかん 利用期間</p>	<p>期間なし</p>
<p>りようりょうきん 利用料金</p>	<p>あなたの所得に応じて利用料のほか、昼食代などの実費がかかります。施設によって、利用料金が異なります。</p>
<p>りようほうほう 利用方法</p>	<p>利用前には、実際に施設の見学に行ってみましょう。 利用手続きは、各区役所の健康福祉課（P18）に相談してください。</p>

作業活動

- 企業から作業を請け負ったり、施設独自の自主製品づくりを行ったり、いろいろな作業をしている施設があります。
- 作業を行っているところでは、働いた分の賃金・工賃がもらえます。
- ※企業への就職を目指す訓練を行っている施設もあります。

就労継続支援A型と就労継続支援B型の違い

- 「A型」は利用手続きに加え、企業就労と同様に施設と雇用契約を結ぶことで、知識および能力の向上のため、安心して施設で訓練することができます。
- 「B型」は雇用契約を結ばず、利用者が作業分のお金を工賃としてもらい、比較的自由に働ける“非雇用型”です。また、あなたの作業能力にあった訓練を受けることができます。

障がい福祉サービス：「自立訓練（機能訓練）」 「自立訓練（生活訓練）」

日常生活において必要な身体機能や生活能力の維持・向上のため、それぞれの方の希望にあわせていろいろな訓練を行います。施設によって訓練内容が異なります。

主な対象者	施設や病院から出て、地域で暮らす準備をしたい人や特別支援学校を卒業し、社会人としての準備をしたい人。
利用期間	機能訓練は1年6か月間、生活訓練は2年間
利用料金	あなたの所得に応じて利用料のほか、昼食代などの実費がかかります。施設によって、利用料金が異なります。
利用方法	利用前には、実際に施設の見学に行ってみましょう。 利用手続きは、各区役所の健康福祉課（P18）に相談してください。
訓練内容	<p>【機能訓練】理学療法や作業療法など必要なリハビリテーション、生活などに関する相談および助言など必要な支援を行います。</p> <p>【生活訓練】入浴、排せつ、食事などに関する自立した日常生活を営むために必要な訓練、生活などに関する相談など必要な支援を行います。</p>

その他のサービス：「地域活動支援センター」

生活・余暇支援を受けながら、社会に適応するための訓練を受けたい人など、それぞれの方の希望にあわせていろいろな活動をしています。施設によって活動内容が異なります。

主な対象者	雇用・就労が困難で日中活動の場を必要とする人や、就労への準備のために地域や社会との交流を必要とする人。
利用期間	期間なし
利用料金	あなたの所得に応じて利用料のほか、昼食代などの実費がかかります。施設によって、利用料金が異なります。
利用方法	行ってみたい施設に直接相談してください。
創作・作業活動	<p>●身体の動きがおとろえないようにするために運動したり、生活を豊かにするための創作活動やレクリエーションを行ったりしている施設もあります。</p> <p>●企業から作業を請け負ったり、施設独自の自主製品づくりを行ったりなど、いろいろな作業をしている施設があります。施設によっては、企業への就職を目指す訓練を行っている、あるいは働いた分の工賃がもらえる施設もあります。どのような訓練に力を入れているかは、施設によって異なります。</p>

新潟市障がい者就業支援センター「こあサポート」 障害者就業・生活支援センター「らいふあっぷ」 など



「働くこと」や「働くことにかかわる生活の困りごと」について、相談に応じ、一緒に解決方法を考えていきます。

相談内容 1

働きたいけど、何からはじめたらよいか分からない

支援内容 1

- 働くためにどのような準備をしたらよいか、アドバイスします。
- ハローワークや面接に同行するなど、就職活動の手伝いをします。また、職場での実習の際に、仕事がきちんとできるように支援を行います。

相談内容 2

職場で困っていることを相談したい

支援内容 2

- 職場に出向き、あなたが気軽に会社の人に相談できるようにアドバイスをを行います。
- 採用前の実習から採用後まで、職場等への訪問、電話やメールなどで、必要なタイミングで支援を行います。

相談内容 3

働くことにかかわる生活の困りごとを相談したい

支援内容 3

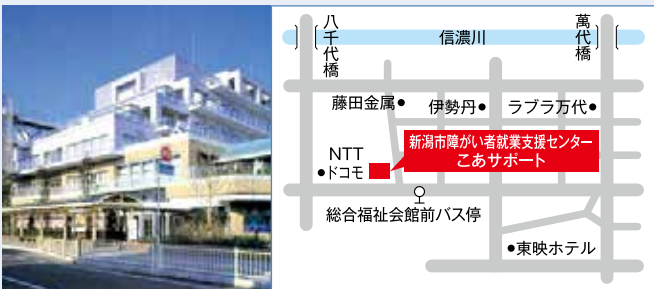
- 仕事を始めるとき、仕事を続けていくときに困っている生活の悩みについて、専門窓口と連携して支援します。



■ 障がい福祉サービス、相談支援事業者、医療機関、特別支援学校、ハローワーク、障害者職業センターなど、さまざまな支援機関と協力し、あなたにあった支援を行います。
■ 各センターは登録が必要となります。登録に際し、面談を行います。まずは1人で考えずに困ったら、下記の支援機関に連絡してください。(相談・面談に関しては事前に電話予約を入れるとスムーズに行えます)

こあサポート

対象：新潟市内在住・在勤の人、新潟市内で就職を希望する人
住所：新潟市中央区八千代1-3-1 新潟市総合福祉会館1階
電話：025-256-8821 FAX:025-256-8824
時間：火曜～土曜 午前8時30分～午後5時15分
(月曜が祝日の場合はその翌日、祝日、年末年始は除く)



らいふあっぷ

対象：新潟市、五泉市、阿賀野市、阿賀町に住んでいる人
住所：新潟市西区上新栄町1-3-9
電話：025-250-0210 FAX:025-250-0212
時間：月曜～土曜 午前8時30分～午後5時15分
(祝日、年末年始は除く)



アシスト

対象：新発田市、村上市、胎内市、聖籠町、関川村、粟島浦村に住んでいる人
住所：新発田市島潟1454番地
電話：0254-23-1987 FAX:0254-20-8311
時間：月曜～金曜、第2土曜 午前8時30分～午後5時30分(祝日、年末年始は除く)

ハート

対象：三条市、加茂市、燕市、弥彦村、田上町に住んでいる人
住所：三条市西本成寺1-28-8
電話：0256-35-0860 FAX:0256-35-6733
時間：月曜～金曜 午前8時30分～午後5時15分(祝日、年末年始は除く)

新潟市障がい者基幹相談支援センター

利用料は無料

障がい者手帳がなくても利用可

障がいの種別を問わず、利用できる総合相談窓口です。日常生活の困りごとを解決するために相談に応じます。障がい福祉サービスなどの情報提供を行います。

相談内容 1

自立した生活を送りたい

支援内容 1

アパートなどでの1人暮らし、グループホームでの暮らしについてアドバイスをします。

相談内容 2

- 一般企業の就業は困難だが、平日の日中活動の場がほしい
- 再就職のために訓練を受けたい

支援内容 2

「障がい福祉サービス」などに関する情報や利用手続きについて説明します。

相談内容 3

仕事のこと以外でも困っていることがあるので相談したい

支援内容 3

福祉サービスの利用以外のことでお気軽に相談できます。



市民のみなさんが安心して地域生活を送れるよう、自立と社会参加を支援することを目的に、専門の相談員が、あなたの視点に立って相談・助言を行います。各センターは業務の都合上、担当エリア制となっております。

相談窓

東

担当区:北・東

住所:新潟市東区下木戸1-4-1
(東区役所1階)

電話:025-250-2315

F A X : 025-250-7706

時間:月曜～金曜
午前8時30分～午後5時30分
(祝日、年末年始は除く)



中央

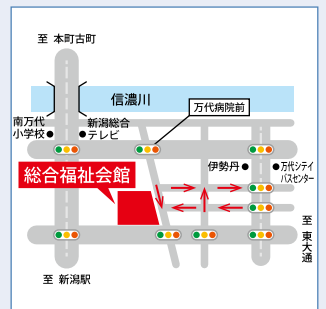
担当区:中央

住所:新潟市中央区八千代1-3-1
(新潟市総合福祉会館1階)

電話:025-248-7171

F A X : 025-385-7931

時間:月曜～金曜
午前8時30分～午後5時30分
(祝日、年末年始は除く)



秋葉

担当区:江南・秋葉・南

住所:新潟市秋葉区程島2009
(秋葉区役所2階)

電話:0250-25-5661

F A X : 0250-47-7106

時間:月曜～金曜
午前8時30分～午後5時30分
(祝日、年末年始は除く)



西

担当区:西・西蒲

住所:新潟市西区寺尾東3-14-41
(西区役所3階)

電話:025-264-7468

F A X : 025-378-3342

時間:月曜～金曜
午前8時30分～午後5時30分
(祝日、年末年始は除く)



新潟市発達障がい支援センター JOIN など

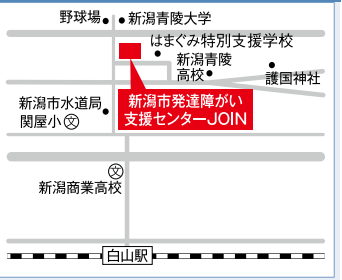
利用料は無料

「働くこと」や「生活の困りごと」について相談に応じ、一緒に解決方法を考えていきます。
 障害者職業センターやハローワークなどの関係機関と協力しながら支援を行っています。

障がい者手帳がなくても利用可

新潟市発達障がい支援センター JOIN

対象	発達障がいのある方
住所	新潟市中央区水道町1-5932-621
電話	025-234-5340
FAX	025-234-5344
時間	月曜～金曜 午前8時30分～午後5時30分 土曜 午前9時～午後3時 (祝日、年末年始は除く) ※来所相談は予約制です。



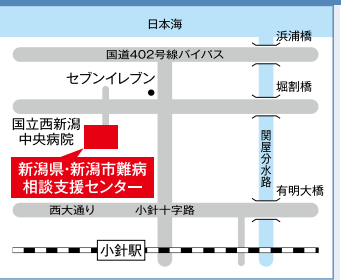
新潟市こころの健康センター

対象	精神・高次脳機能障がいのある方
住所	新潟市中央区川岸町1-57-1
電話	025-232-5560
FAX	025-232-5568
時間	月曜～金曜 午前8時30分～午後5時 (祝日、年末年始は除く) ※来所相談は予約制です。



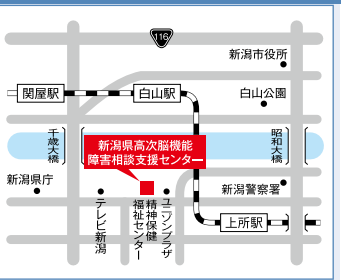
新潟県・新潟市難病相談支援センター

対象	難病のある方
住所	新潟市西区真砂1-14-1 (西新潟中央病院内)
電話	025-267-2170
FAX	025-267-2210
時間	月曜～金曜 午前10時～午後4時 (祝日、年末年始は除く)



新潟県高次脳機能障害相談支援センター

対象	高次脳機能障がいのある方
住所	新潟市中央区上所2-2-3 (新潟県精神保健福祉センター内)
電話	025-280-0114
FAX	025-280-0112
時間	月曜～金曜 午前8時30分～午後5時 (祝日、年末年始は除く) ※来所相談は予約制です。



その他の支援機関

新潟地域若者サポートステーション

対象	15歳から49歳までの働くことに悩みや不安を持つ方
住所	新潟市中央区弁天2-2-18 新潟KSビル2F
電話	025-255-0099
FAX	025-255-0102
時間	月曜～金曜 午前9時30分～午後6時 (祝日、年末年始は除く)



5 障がい(病気)を開示するメリット・デメリット

障がい(病気)があることを開示して就職することで、職場からさまざまな配慮が受けやすい場合があります。

	メリット	デメリット
開示する(障がい者求人)	<ul style="list-style-type: none"> ●本人の能力・適性に合わせ、手厚い支援を受けられる可能性が大きいです。 ●通院や服薬のタイミングを考慮してもらうことができます。 ●支援機関がついていれば、あなたと企業間で調整してもらうことができ、職場へ定着する可能性が高くなります。 <p style="text-align: center;">↓</p> <p>☆開示することで企業が^{できる}配慮(一例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■本人にあった業務内容・勤務形態に設定する。 ■丁寧に根気よく、わかりやすく指導する。 ■管理者から直接声掛けをする。また業務遂行の援助・助言をする者を配置する。 ■調子の悪いとき、無理せず休ませる。 ■通院日(時間)の確保に協力する。 	<ul style="list-style-type: none"> ●自分ひとりで就職活動を行った場合、求人^の選択幅が狭くなります。 ●一般求人と比べて障がい者求人数が少ないことから、人気のある求人^に応募者が殺到する場合があります。
開示しない(一般求人)	<ul style="list-style-type: none"> ●障がい者求人よりも一般求人数が多いため、選択幅が広がり、応募の機会も増える可能性は高いです。 ※一方で応募者も多くなることにより、不採用になる可能性もあります(希望職種にもよります)。 ※一般求人であっても、障がいがあることを知った上で面接の機会を与えてくれた場合、各種支援制度の活用を勧めることができ、採用の可能性が高まります。また就職後の支援も受けやすくなります。 	<ul style="list-style-type: none"> ●障がい(病気)の話をしないで就職した場合、会社から支援が受けにくい、仕事の教え方に配慮が得られない、仕事の進み具合や結果を早く求められるなど、職場へ定着する可能性が低くなります。 ●通院や服薬のタイミングが難しくなります。 ●障がいがあることを隠して入社したことがばれるのではないかと不安を抱えることとなります。



「障がい者手帳」

各区役所の健康福祉課(P18)に相談してください。

手帳の種類には、身体障がい者手帳、療育手帳(知的障がい)、精神障がい者保健福祉手帳の3つがあります。区役所などで手続きをすることができます。

就職以外にも、手帳があることで各種税金・各種公共施設の利用料の減額あるいは免除、公共交通機関の割引を受けられることができると、生活面でもさまざまなメリットがあります。

6 税金・障がい基礎年金・保険のこと

税金

財務部市民税課でご相談ください。

社会に役立てるために、もらった給料の金額に応じて、国や県、市町村に税金を納めなくてはなりません。ただし、「障がい者手帳」を持っている人で、障がい者控除の手続きを行えば、税金を納めなくてもよい場合があります。

「住民税」を納めなくてもよい場合 ※「障がい基礎年金」などは税金の対象となりません。

前年中の合計所得金額が135万円以下の人

担当課 (所在地)	お住いの区	担当係	電話番号 (直通)
新潟市財務部市民税課 (新潟市中央区古町通 7 番町 1010 番地 古町ルフル 3 階)	中央区・南区	市民税第1係	025-226-2245
	東区・江南区	市民税第2係	025-226-2365
	西区・西蒲区	市民税第3係	025-226-2370
	北区・秋葉区	市民税第4係	025-226-2375

障がい基礎年金

各区役所の区民生活課窓口などでご相談ください。

あなたの暮らしに役立ててもらうためのお金です。受給するためには条件がありますので、各区役所またはお近くの年金事務所にお問い合わせください。

Q 障がい基礎年金が受給できるのは、どんなとき?

- ① 20歳になるまえから障がいがあったと認められるとき (障がい者手帳を取得など)
- ② 年金に加入している間に、病気やケガをして障がいが残ったと認められるとき

Q いつから受給できる?

20歳になってから (20歳をすぎている人は、そのときから)

Q 受給できる金額は? ※令和8年4月現在 ※【 】内は昭和31年4月1日以前の生まれの方の額

1級: 1,059,125円 (月額88,260円) 【1,056,125円 (月額88,010円)】
2級: 847,300円 (月額70,608円) 【844,900円 (月額70,408円)】

Q 「障がい者手帳」を持っていないと、「障がい基礎年金」は受給できない?

「障がい者手帳」と「障がい基礎年金」では認定の基準が異なるため、「障がい者手帳」の有無や等級は関係がありません。医師の診断書などの書類を各区役所の区民生活課 (中央区は窓口サービス課) に提出し、日本年金機構で審査された後に受給できるかが決まります。

「障がい者手帳」の等級が変わったとしても、「障がい基礎年金」の等級には影響しません。

Q 「障がい基礎年金」を受給していると、会社の「厚生年金保険」には入れない?

「障がい基礎年金」を受給していても、会社の「厚生年金保険」に入れます。

仕事をはじめた人、やめた人の「保険・年金」の手続き

勤めはじめた会社で「健康保険」や「厚生年金保険」に加入した方、あるいはやめた会社で「健康保険」や「厚生年金保険」に加入していた方は、切り替えの手続きが必要です。また、自立支援医療（育成医療、更生医療、精神通院医療）を受けている方も切り替えの手続きが必要です。

各区役所の区民生活課（中央区は窓口サービス課）に届け出をしてください。

	国民健康保険	国民年金
仕事をはじめたとき	<p>職場の健康保険に加入したら、国民健康保険をやめる手続きが必要です。各区役所に届け出をしてください。※郵送または電子申請でも届け出ができます。詳しくは新潟市ホームページをご覧ください。</p> <p>※必要書類</p> <p>①職場の健康保険資格確認書など ②国民健康保険資格確認書など</p> <p>③本人確認書類（障がい者手帳や運転免許証など） ④世帯主と本人のマイナンバーがわかる書類（マイナンバーカードなど）</p>	<p>職場の厚生年金に加入します。国民年金からの切り替え手続きは会社がするため、自分でする必要はありません。</p>
仕事をやめたとき	<p>会社をやめたら、国民健康保険に加入する手続きが必要です。各区役所に届け出をしてください。</p> <p>※必要書類</p> <p>①健康保険資格喪失証明書 （職場または資格確認書などを発行したところから証明を受けてください） ②本人確認書類（障がい者手帳や運転免許証など） ③世帯主と本人のマイナンバーがわかる書類（マイナンバーカードなど）</p>	<p>職場の厚生年金から国民年金への切り替え手続きが必要です。国民健康保険と一緒に各区役所で手続きをしてください。</p>

保険料の減免・免除について

●国民健康保険料

- 世帯に、障がい者手帳を交付されている国民健康保険加入者がいる場合は、国民健康保険料が減免される場合があります。（減免を受ける場合は、申請していただく必要があります。）

●国民年金保険料

- 障がい基礎年金を受給している人は、届け出により国民年金保険料が免除されます。なお、国民年金加入中であれば、免除か納付を選択することができます。
- 障がい基礎年金を受給していない人でも、経済的な理由などで保険料を納められない場合は、届け出により国民年金保険料の納付が免除、または猶予される場合があります。

行政窓口	区役所の名称（所在地）	国民健康保険と国民年金 【区民生活課】	障がい福祉サービス 【健康福祉課】
	北区役所（北区東栄町1丁目1-14）	025-387-1275	025-387-1305
東区役所（東区下木戸1丁目4-1）	025-250-2265	025-250-2310	
中央区役所（中央区西堀通6番町866 NEXT21）	025-223-7149 （窓口サービス課）	025-223-7207	
江南区役所（江南区泉町3丁目4-5）	025-382-4235	025-382-4396	
秋葉区役所（秋葉区程島2009）	0250-25-5676	0250-25-5682	
南区役所（南区白根1235）	025-372-6135	025-372-6304	
西区役所（西区寺尾東3丁目14-41）	025-264-7243	025-264-7310	
西蒲区役所（西蒲区巻甲2690-1）※	0256-72-8336	0256-72-8358	

※区民生活課・健康福祉課は5/7から西蒲区巻甲4262-1へ移転

7 「求人票」の見方

企業が募集している仕事の内容や条件などが書かれています。

求人番号 1301-123456-8

受付年月日 令和4年5月18日 紹介期限日 令和4年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

職業地住所 東京都千代田区

職業分類 361-01

産業分類 854 老人福祉・介護事業

トライアル雇用併用 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名 カブシキガイシャ ハローワークケア 株式会社 ハローワークケア

所在地 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X

ホームページ <https://xxxx/xxxx/xxxx/xx>

就業場所 B

事業所所在地に同じ
〒100-0000
東京都千代田区〇〇〇1-X-X
〇〇線△△駅 から 徒歩10分

屋内の受動喫煙対策 あり(禁煙)

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 205,000円~290,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(21.5日)
185,000円~255,000円

資格 手当 5,000円 ~ 10,000円 D
処遇改善 手当 15,000円 ~ 25,000円
固定残業代に支払われる手当(b) 円 ~ 円
固定残業代に支払われる手当(c) 円 ~ 円

その他の手当(d) 記述事項
・基本給は資格及び同一職種の経験年数に応じて決定します。
・深夜手当: 6,000円/1回 ※月4回程度
・深夜手当(月4回)を含めると月額229,000円
~314,000円となります。

2 仕事内容 A

職種 介護福祉士

仕事内容 グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。(主な業務)
・移動、食事、入浴(2人体制)、排泄など日常生活の介助
・介護記録作成
・誕生会などレクリエーション開催
・買い物代行や、食材の買い出し
・遊藝訓練 など
※社用車(普通車1BOX:AT車)の運転をお願いすることがあります。

雇用形態 正社員
正社員以外の名称
正社員登用
正社員登用の実績(過去3年間)

派遣・請負等 就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間 雇用期間の定めなし
契約更新の条件

マイ通カ 可 転可動性の性 なし

年齢 年齢制限 あり(59歳以下)
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が60歳のため

学歴 必須 高校以上

必要経歴等 必要な経歴・知識・技能等 不問

PCスキル 簡単なPC入力(定型フォームへの簡単な入力業務があります)

必要な免許・資格 介護福祉士 必須
普通自動車運転免許 必須

試用期間 試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件 C

賞与 月給 円 ~ 円 E
賞与形態等 その他内容

過手手当 実費支給(上限あり) 月額 35,000円 F

賞与切金日 固定(月末以外) 毎月 20日

賞与支払金日 固定(月末以外) 当月 25日

昇給 あり(前年度実績 あり)
金額 1月あたり 0円~5,000円(前年度実績) G

賞与月数 あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)
賞与月数 計 4.00ヶ月分(前年度実績)

- 2 仕事内容**
- A ハローワークの職員が求人事業所に電話し、詳しい内容を確認することもできます。
 - B 就業場所は、事業所所在地と違う場合もあるので、よく確認しましょう。
 - C 試用期間中は賃金等の労働条件が異なることがあります。よく確認しましょう。
- 3 賃金・手当**
- D ◆フルタイムの求人の場合：月額で表示されます。
◆パートタイムの求人の場合：時間額で表示されます。
賃金、就業日数・時間などに応じて、所得税や社会保険料などが引かれますので、実際の手取り額は少なくなります。
 - E この欄の表示には以下の種類があります。
・「月給」：月額が決めてられて支払われます。 ・「日給」：日額×勤務日数で支払われます。
・「時間給」：時間額×勤務時間数で支払われます。
 - F この欄の表示は「実費(上限なし)」、「実費(上限あり)」、「一定額」、「なし」の種類があります。
 - G 実際に支給される金額は、会社・個人の業績により変動することがあります。

フルタイム：正社員^{せいしやいん}の他^{ほか}、正社員^{せいしやいん}と同じ就業時間^{しゅうぎょうじかん}の従業員^{じゅうぎょういん}を募集^{ぼしゅう}する求人^{きゅうじん}は、雇用形態^{こようけいたい}にかかわらずフルタイム求人^{きゅうじん}になります。

パートタイム：正社員^{せいしやいん}より就業時間^{しゅうぎょうじかん}が短い従業員^{みじかじゅうぎょういん}を募集^{ぼしゅう}する求人^{きゅうじん}は、パートタイム求人^{きゅうじん}になります。
(注)月給制^{げつきゅうせい}=フルタイム、時給制^{じきゅうせい}=パートタイムではありません。

受付年月日 令和4年5月18日 紹介期限日 令和4年7月31日

求人票 (フルタイム)

事業所名 株式会社 ハローワークケア



4 労働時間

変形労働時間制 (1ヶ月単位)
(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項
変形労働時間制により、(1) 7:00~16:00、(2) 10:00~19:00、(3) 16:00~翌10:00とし、シフト表で決定する。
(3)は休憩120分

時間外労働 あり 月平均 10時間
35協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間 60分 年間休日数 108日

休日等
その他 週休二日制 その他
4週8休 シフト制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人 就業場所 25人 (うち女性 13人) (うちパート 15人)	設立年 昭和58年 資本金 3,000万円 労働組合 あり
事業内容	介護付き有料老人ホーム・住宅型有料老人ホーム・認知症対応型共同生活介護施設(グループホーム)の運営	
会社の特長	「ご利用者やご家族、地域の方に満足していただくため、「社員が活き活きと働けること」を大切にしています。現在、東京都内に〇施設を運営、子育て休暇等、福利厚生にも力を入れています。	
役員/代表者名	代表取締役 春風 吹	法人番号 6012345678901
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職種給付制度	あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
外国雇用実績	あり	UIJターン歓迎

7 選考等

採用人数 1人 募集理由 欠員補充

選考方法 ~~書類選考~~ 面接 (予定 2回) ~~筆記試験~~ ~~その他~~

結果通知 ~~書類選考結果通知~~ 面接選考結果通知
~~書類到着後~~ 目以内 面接後 7日以内

通知方法 求職者マイページに連絡 郵送 ~~電話~~ ~~その他~~

日時 随時

選考場所 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X
〇〇線△△駅 から 徒歩10分

応募書類等
AO-ワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
~~職務経歴書~~ その他 自己PR (職歴がない方)
送付方法 ~~郵送~~ 郵送

郵送の送付場所 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項
ハローワークから電話連絡の上、面接日前日までに履歴書、職務経歴書 (又は自己PR)、ハローワーク紹介状を郵送してください。

人事課 人事係長
ハシモト ハナコ
橋本 花子
電話番号 99-9999-9876 内線 ()
FAX 99-9999-9870
Eメール xxxxxxx@xxxxxxxx.xx.xx

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 災 健康 厚生 時給 労災	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	勤務延長 なし	
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

求人に関する特記事項

- ・制服は貸与します。
- ・駐車場の利用費用は無料です。
- ・職場は25名体制で、20代から60代まで、幅広い年齢層の方が活躍されています。
- ※「資格は取得したが、業務経験がない」という方も歓迎します。丁寧なOJTを行いますので安心して応募ください。

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。

4 労働時間	H	就業時間は何時から何時までか、交代勤務はあるか、残業(時間外)はあるかを確認しましょう。
5 その他の労働条件等	I	社会保険には以下の種類などがあります。 雇用：雇用保険。失業した場合などに支給されます。 労災：労災保険。業務上の病気、ケガなどの場合に支給されます。 健康：健康保険。業務外の病気、ケガなどの場合に支給されます。 厚生：厚生年金保険。高齢になった場合、障がいが残った状態となった場合、死亡した場合などに支給されます。 (注)パートタイム求人では、労働条件によって社会保険に加入する場合と加入できない場合があります。
6 会社の情報	J	仕事の内容や労働条件だけでなく、会社の事業内容や特長も確認しましょう。
7 選考等	K	必ずハローワークから紹介状を発行してもらい、選考時に忘れずに持っていきましょう。
求人に関する特記事項	L	労働条件や応募条件などの重要なことが記載されている場合があります。

8 「履歴書」の書き方

「履歴書」は、企業にあなたのことを知ってもらうための書類です。

- 読みやすく、ていねいな字で書きましょう。間違えた場合は、修正液で消したり、訂正印などを用いて修正するのではなく、最初から書き直しましょう。
- 一般的には「手書き」が好まれますが、障がいなどが理由で手書きでの作成が難しい場合はパソコンで作成しても差し支えありません。

履歴書の記入例

履歴書

パソコンで作成した場合も氏名は「自署」にする。

(おもて面)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

日付は持参日または発送日を記入する。

写真を貼る位置

縦4cm×横3cmの写真を使用してください。

スナップ写真は使わない。証明写真を使う。

ふりがな	〇〇 〇〇 〇〇 〇〇	
氏名	〇 〇 〇 〇	
平成	〇 年 〇 月 〇 日生 (満 〇〇 歳)	
ふりがな	〇〇けん 〇〇し 〇〇〇まち	
現住所	〒××× - ×××× 〇〇県〇〇市〇〇町一丁目2番3号	電話 ×××-×××-××××
ふりがな	連絡先 〒 - (現住所以外に連絡を必要とする場合のみ記入)	電話

携帯電話の番号を記入したら、電話が来ることを忘れないようにしておく。

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
		学歴
平成〇〇	3	〇〇市立〇〇中学校 卒業
平成〇〇	4	〇〇県立〇〇高等学校商業科 入学
平成〇〇	3	〇〇県立〇〇高等学校商業科 卒業
		職歴
平成〇〇	4	株式会社〇〇 入社 (事業内容：〇〇販売業、従業員：約〇〇人) 〇〇業務を担当
平成〇〇	〇	株式会社〇〇 会社業務不振により希望退社

中学校の卒業から記入する。高校からは入学と卒業、専攻も記入する。職業訓練を受講した場合は、学歴の欄に記入する。

古い順に記入する。退社の事由も具体的に記入する。

9 面接試験に備えて

面接試験のときに、質問されて困った経験はありませんか。以下を参考に準備しておきましょう。

1. 面接の準備 → 面接を受ける前に事前に準備しましょう

- (1) 求人条件・仕事の内容は、応募前に調べましょう。
- (2) 履歴書に記入したことは、詳しく説明できるようにしておきましょう。
- (3) 障がい(病気)を開示するかどうかで、質問への答え方が異なります。事前に応募方針を決めましょう。

2. 面接試験を受けるとき → 面接時の姿勢や態度にも気をつけましょう

● 面接試験で、面接官が見るポイント

- (1) きちんとしたあいさつができるか。礼儀正しい態度・しぐさであるか。
- (2) ていねいなやりとりができるか。正しい姿勢をたもつことができるか。
- (3) あなたに働きたいという意思・意欲があるか。

● 面接試験で、あなたがこころがけるポイント

- (1) 応募のチャンスくれた企業(面接官)に対し、感謝の気持ちを伝えましょう。
 - ・ 面接の前には「○○○○と申します。よろしくお願いします。」
 - ・ 面接が終わったら「ありがとうございました。」
- (2) 面接の受け答えは、大きな声で、ゆっくりと、ていねいな言葉づかいで話しましょう。
小さな声は元気のない、自信のない印象を与えます。また早口は聞き取りにくいので、やめましょう。
- (3) 質問されたことには、簡潔に答えましょう。
ポイントを押さえて話せるよう、面接前に練習しましょう。だらだらと長く話さないようにしましょう。

- 答えるときのポイント
- ① 辞めた会社の悪口や愚痴は言わないように気をつけましょう。
 - ② 質問への答えにつまったとき、面接官にどう伝えるか、練習しておきましょう。
 - 質問の内容がわからないときは
→ 「質問の内容がわかりません。もう一度教えてください。」
 - 答えづらい質問のときは
→ 「申し訳ありません。すぐにはお答えできません。」

3. 面接試験を受けた後 → 「ふりかえり」をしましょう

今回の面接試験で「よくできたところ」「改善したほうがよいところ」を確認し、次に役立てましょう。
※ 面接試験を受けた企業へ「お礼状」を送付することで、効果的に感謝の意を示すことができます。

	<p>めんせつ き しつもん 面接でよく聞かれる質問</p> <p>しるし しょう びょうき かいじ ばあい ※印は障がい(病気)を開示する場合のみ</p>	<p>こた ないよう せいり 答える内容を整理しておきましょう</p>
<p>けいけん の こ と 過去の職歴や</p>	<p>まえ かいしゃ しごと ①前の会社ではどんな仕事をしていたか。</p> <p>じっしゅう しごと ②実習ではどんな仕事をしましたか。</p> <p>くんれん さぎょう ③訓練ではどんな作業をしましたか。</p> <p>ぜんしよく たいしょくりゆう き ④前職の退職理由をお聞かせください。</p>	
<p>かいしゃ の こ と 志望動機や</p>	<p>どうしゃ おうぼ ⑤なぜ、当社を応募されたのですか。</p> <p>しごとじょう なに はいりよ ほ ⑥仕事上で、何か配慮して欲しいことはありますか。(※)</p>	
<p>らうどんじょうけん の こ と 労働条件のこと</p>	<p>どにちしゆくじつ しごと しゅつぎん ⑦土日祝日も仕事があります。出勤できますか。</p> <p>つうきん ⑧どうやって通勤しますか。</p> <p>つうきん じかん ⑨通勤時間はどれくらいですか。</p>	
<p>けんこうめん の こ と 健康面のこと</p>	<p>たいりよく じしん ⑩体力に自信はありますか。</p> <p>しょう びょうき ⑪どのような障がい(病気)ですか。(※)</p> <p>たいちようめん はいりよ ⑫体調面で配慮をすることはありますか。(※)</p> <p>はっさんほうほう ⑬ストレス発散方法はありますか。</p>	
<p>じぶんじしんの こ と 自分自身のこと</p>	<p>とくい にがて ⑭あなたの得意なこと・苦手なことは何ですか。</p> <p>ちようしょ たんしょ なん ⑮あなたの長所・短所は何ですか。</p> <p>なに とくぎ しかく ⑯何か特技や資格はありますか。</p>	

10 面接試験の当日に注意すること

面接試験当日は「身だしなみ」を整えましょう

かみ しぜん かみがた いろ あ
 ・髪は自然な髪形、色合いにする
 なが かみ むす くふう
 ・長い髪は結ぶなど工夫する

は で しぜん
 ・派手すぎず自然なメイクにする
 アクセサリーや香水は控えめで
 は
 ・歯をみがく

は で いろ がら
 ・派手な色や柄のブラウスは×

は で
 ・派手なネイル・マニキュアは×
 つめ の て ゆび せいけつ
 ・爪は伸ばしすぎず、手・指は清潔にする

スカート丈は短すぎないもの
 すそ
 ・裾にほつれがないか確認する
 ・パンツスーツ(ズボン)でも可

ストッキングの伝線には注意する
 (とりかえ用に予備があると◎)
 はだ ちが いろ ちやくよう
 ・肌に近い色のものを着用する

くつ
 ・靴はスーツにあわせたもの
 ヒールは高すぎないもの
 くつ よご せいけつ
 ・靴の汚れはふいて清潔にする

かみ あら
 ・髪を洗う
 ・ボサボサ髪は×
 かみ しぜん かみがた いろ あ
 ・髪は自然な髪形、色合いにする

は
 ・歯をみがく
 ひげはきれいにそる
 はなげ き
 ・鼻毛を切る

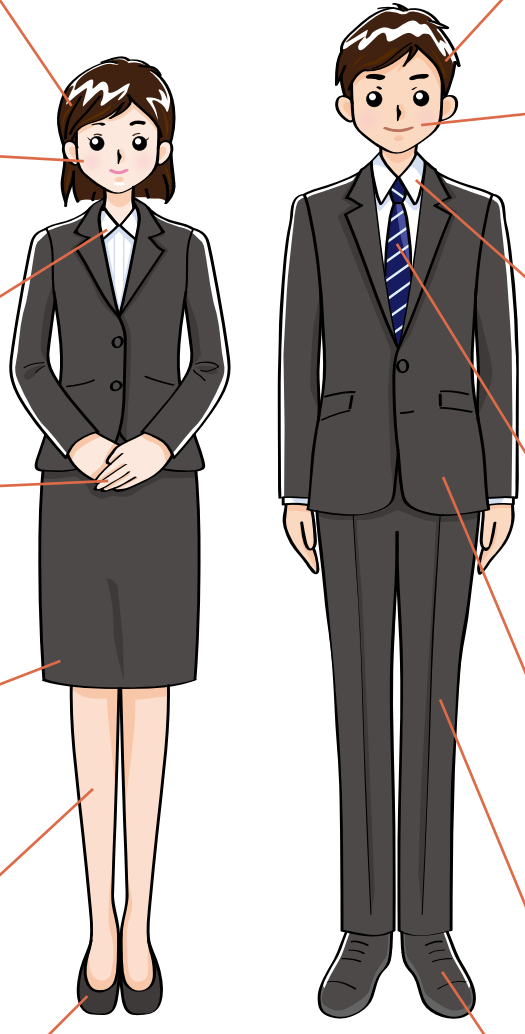
ワイシャツは柄のないもので、
 いろ しろ この
 色は白が好ましい
 えり よご ちやくよう
 ・襟の汚れがないものを着用
 かた ちゆうい
 ・肩のふけに注意する

ネクタイは派手すぎないもの、
 むす め
 結び目はゆるめすぎない
 むね もの い
 ・胸ポケットに物を入れすぎない

スーツは濃紺やグレーなど、落
 のうこん お
 ち着いた色のものを着用する
 じぶん ちやくよう
 ・自分にあったサイズを着用する
 ボタンや糸のほつれを確認する
 そでぐち よご ちやくよう
 ・袖口に汚れのないものを着用し、ボタンはとめる

ズボンはしわのない、折り目が
 お め
 ついているものを着用する
 ちやくよう

くつした は で がらもの
 ・靴下は派手な柄物は×
 くつ よご せいけつ
 ・靴の汚れはふいて清潔にする



メモ

あなたが調べたこと、大切に思ったことなどのメモにお使いください。

このシートは、今の自分の状態を理解し、就職にむけて準備していくために活用するものです。
 下記表のチェック項目について、できている場合は○、まだできていない場合は×を、確認欄に記入していきましょう。
 就職するまでに、たくさん○がつくように（家族や支援者、先生などを含めて）準備していきましょう。

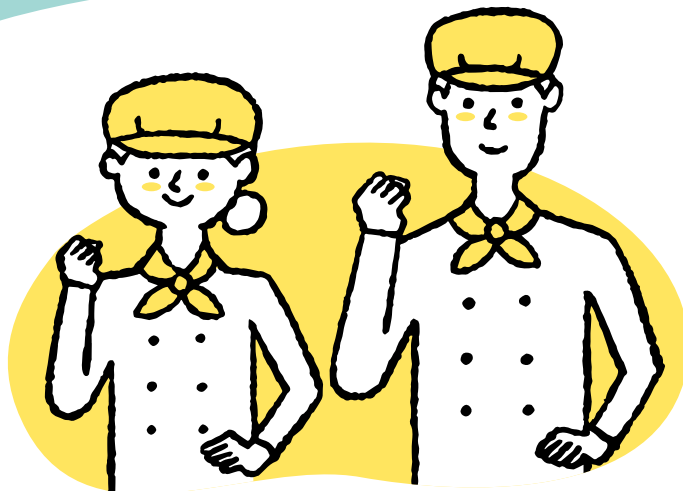
- ① 本人・家族・その他（支援者や先生など）可能であれば、3者で、チェックをしてみよう。
- ② 3者のチェックで評価がすれた部分については、家族や・その他（支援者や先生など）と話し合ってみよう。
- ③ なかなか改善できない、×が多くて心配の方は、下記表の**相談先**へ早めに相談して準備していきましょう。

チェック日： 年 月 日

〇・・・できている。
 ×・・・まだできていない。

作成者：令和7年度 新潟市自立支援協議会 就労支援会議 育てるワーキング

	チェック項目	本人確認欄	家族確認欄	その他	相談先
生 活 す る 力	1 夜23時頃までに寝て、朝7時頃に起きることが週に5回以上できる				これらの項目で、 ×が多かった場合は、 14頁「新潟市基幹相談支援センター」や、 15頁「発達障がい支援センター-JOIN」 などへ相談
	2 1日3食、食事をしている（お菓子をのぞく）				
	3 週3回以上、お風呂に入り、髪と体を洗うことができる				
	4 毎日1回は歯を磨いている				
	5 出かける前は鏡をみて、髪の毛や髪などを自分で気づき整えている				
	6 相手に応じた挨拶や言葉遣い、返事ができる				
	7 ルールや約束を守ることができる				
	8 物にあたりたり、人に大きな声をだしたり、手をだしたりすることはない				
	9 金銭管理ができる（使って良い範囲以上にお金をつかわないで過ごすことができる）				
	10 必要な場合は、適切に通院、適切に服薬ができる				
働 く 力	11 働きたい気持ちがある				これらの項目で、 ×が多かった場合は、 7頁「新潟障害者職業センター」や、 13頁「こさサポート」、「らいぶあつぷ」、 15頁「新潟地域若者サポートステーション」 へ相談
	12 1日最低2時間、作業などができる体力がある				
	13 欠席する時は、事前に連絡することができる				
	14 指示通りに作業をすることができ				
	15 報告、連絡、相談ができる				
	16 得意なことや苦手なことが分かっている				
	17 趣味などがあり、ストレスを解消する方法がある				
	18 家族や友人、先輩や上司、支援者などに相談することができる				
	19 助言を受けて、自分の行動を修正することができる				
学 生 の み ち エ ッ ク	20 欠席または遅刻・早退が、月2回以下である（*毎日登校する学校の場合）				これらの項目で、 ×が多かった場合は、通っている学校や、 スクールカウンセラーへ相談
	21 自家用車や公共交通機関（バスや電車）を使って、ひとりで通学、通院などができる				
	22 自分以外の人の意見や考え方を理解しようとするところができる				
	23 席を立たず、落ち着いて学習に取り組みることができる				
	24 必要な情報は、自分で調べるることができる				
	25 学習に必要な手続きや段取り、準備を一人でできる				
	26 提出物などのみ切り期限を守ることができる				



発行

新潟市福祉部障がい福祉課
〒951-8550 新潟市中央区学校町通1番町602番地1
電話：025-226-1249 FAX：025-223-1500
E-mail:shogai.wl@city.niigata.lg.jp

