

令和 7 年度随時採用 新潟市会計年度任用職員

(パートタイム：手話通訳者等業務)

採用試験案内

令和 7 年 9 月
新潟市福祉部障がい福祉課
〒951-8550
新潟市中央区学校町通 1-602-1
025-226-1238 (直通)

令和 7 年 1 1 月以降に採用する会計年度任用職員 (パートタイム) を募集します。

受付期間：随時受付
(内定者が採用予定人数に達し次第、受付を終了します。)

1 職種・採用予定人員等

職 種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
手話通訳者等業務 ①中央区役所 ②江南区役所	各 1 名	・手話通訳業務 ・障がい福祉等に係る手続き (申請書の受理等) 及び相談 ・その他、意思疎通支援に関する業務 など	①中央区役所 健康福祉課 (中央区西堀通 6 番町 8 6 6 N E X T 2 1 3 階) ②江南区役所 健康福祉課 (江南区泉町 3 丁目 4 番 5 号)

※任用後に他区の手話通訳者等業務で欠員が出た場合など、希望に応じて異動あり

2 受験資格

- ・次のいずれかを満たす者
 - ①手話通訳士
 - ②新潟県登録手話通訳者
 - ③新潟市手話奉仕員登録者
 - ④他の都道府県・市町村の手話通訳 (奉仕員) 登録者
- ・パソコンのワード・エクセルの基本的操作ができ、普通自動車運転免許 (A T 限定可) を有する者

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者

3 試験の方法、試験日、試験会場

試験日	受験申込書を受理後、概ね4週間以内に実施する予定です。
試験会場	新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通 1-602-1）
試験の方法	個別面接試験 （人物、見識及び業務経験等についての質疑応答）

※ ただし、一定の基準に達しない場合は、合格としないこともあります。

※ 日時・場所の詳細は受験申込書等受理後に発送する試験案内に記載します。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日時	方法
採用試験後、概ね1週間以内	郵送による通知（受験者全員に通知を郵送）

※ 合格発表日は、状況により変更する場合があります。

5 合格から任用まで

- （1）合格者は試験日翌々月1日付で任用します。
- （2）任用期間は採用日から令和8年3月31日までです。
- （3）合格者に欠員が生じた場合、次点の方を合格者とすることがあります。
- （4）任用期間中の勤務実績に応じ、非公募による再度の任用（翌年度も任用）を最大4回まで行う場合があります。
- （5）会計年度任用職員は、新潟市の公務員です。地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。非公募による再度の任用を行った場合も同様です。

6 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード又は運転免許証等を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では情報提供できません。

対象者	閲覧できる内容	閲覧場所
不合格者	個別面接試験得点 及び順位	新潟市役所 本館 1 階 障がい福祉課

※平日（午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 3 0 分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日及び年末年始は対応できません。

※合格発表日から 3 か月間以内に請求してください。

7 勤務条件等

報酬	（報酬） 月額 1 5 0, 0 8 1 円～1 6 9, 5 8 4 円（地域手当を含む） ※本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。
手当等	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等 ※通勤手当は、通勤距離が片道 2 k m 以上の場合に支給対象となります。また、期末手当、勤勉手当は、一定の要件を満たす場合に支給対象となります。
勤務時間	午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 3 0 分の時間帯のうち週 2 9 時間勤務となります。 また、業務の都合により時間外勤務を命ぜられる場合があります。 ※勤務時間帯及び休憩時間は、業務の都合により変更となる場合があります。
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）は休日となります。
休暇	年次有給休暇 8 日（令和 7 年 1 1 月 1 日採用、週 5 日勤務の場合） 特別休暇（忌引等）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 なお、パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことができますが、以下に該当する場合は認められませんので留意してください。また、兼業を行う場合は、兼業先や従事内容を届出いただく必要があります。 （兼業が認められない場合）

	・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など） ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合
--	--

8 受験手続

下記により手続きをしてください。**申込方法は郵送又は持参のいずれかです。**

提出書類	①受験申込書 ②受験票返送用の返信用封筒（長形３号の定型封筒） １１０円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	所定の申込用紙に必要事項を記入し、写真を貼り付け、封筒に入れて、直接持参又は郵送してください。郵送の際は、簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所と氏名を必ず記入してください。
受付期間	随時受付 ※採用者が決定次第、募集を締め切ります。
郵送先 （提出先）	〒951-8550 新潟市中央区学校町通１番町６０２－１ 新潟市役所 福祉部 障がい福祉課 管理係 宛
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。

9 受験申込書記入上の注意

- （１）申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- （２）記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- （３）記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- （４）一度提出された申込書類（作文試験含む）の差し替え、修正はできません。また、提出された書類は返却しません。
- （５）受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

10 受験にあたっての注意事項

- （１）試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。

- (2) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場の利用を希望する方は、市役所本館駐車場をご利用ください。(民間運営のため有料です。減免処理はできません)
- (5) 試験中は、スマートフォンや携帯電話の電源をお切りください。
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。
- (9) 試験日は悪天候の可能性もありますが、試験は予定どおり実施します。遅刻者は受験ができませんので、不測の事態に備えて時間に余裕を持ってお越しください。

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1-602-1）



【注意事項】

- ①試験日は、**西玄関**からお入りください。
- ②市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません(受験者の負担となります)。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

(参考) バス路線

発 車	行 先	下 車	下車徒歩
新 潟 駅	青山	市役所前	約1分
	西小針経由新潟大学	市役所前	約1分
	川端町経由新大病院前	市役所前	約1分

※バス路線等に変更する場合があります。事前に新潟交通（株）に確認してください。

※時間に余裕をもってお越しください。