

令和８年度 新潟市めいせいデイサポートセンター 会計年度任用職員フルタイム（保育士）採用試験案内

令和８年 ８月 ２０日
新潟市めいせいデイサポートセンター
〒951-8550
新潟市中央区水道町１丁目 5932-621
025-231-6210（直通）

令和８年１１月採用の新潟市めいせいデイサポートセンターの会計年度任用職員（フルタイム）を募集します。

「新潟市めいせいデイサポートセンター」は、地域活動支援センターⅡ型の障がい者の通所の施設です。余暇を過ごす息抜き場の場、利用者同士の交流、居場所として利用されています。

《試験日》

令和８年９月１７日（木曜）

受付期間

令和８年８月２１日（金曜）～令和８年９月８日（火曜）

※ 郵送の場合、令和８年９月８日（火曜）必着

※ 勤務場所の見学ができます。同センターまでお問合せください。

（TEL025-231-6210 平日 9時～17時）

1 職種・採用予定人員等

職 種	採用予定 人員	主な業務内容
保育士	1名	・身体的・知的・精神障がいがある方の、排泄や食事等基本的な生活介助を行います。 ・創作活動、運動、文化的な活動の計画作成や支援を行います。 ・支援計画作成、支援記録作成

2 勤務予定地

保育士	新潟市めいせいデイサポートセンター (中央区水道町 1 丁目 5932 番地 621)
-----	--

3 受験資格

保育士	●保育士資格を有する者（短期大学卒以上） ●普通自動車運転免許（A T 限定可）を有すること ●パソコンのワード・エクセルの基本的操作ができること
-----	---

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 拘禁刑（令和 4 年改正前の刑法の規定による禁固）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

4 任用期間

令和 8 年 1 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日

5 勤務条件等

(1) 勤務時間・休日

職 種	勤務時間	休 日
保育士	●午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分（月曜～金曜） ●午前 8 時 30 分から午後 12 時 30 分（土曜） ※土曜日隔週勤務あり。（同一週内で振替、休憩なし）	○日曜日、祝日

※（共通）月曜から金曜の休憩時間は 60 分

※（共通）上記のほか、時間外勤務が発生する場合があります。

(2) 報酬

保育士	月額 231,544円 ～ 252,350円
-----	------------------------

※（共通）地域手当を含む。

※（共通）本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。

※（共通）手当相当分として、期末・勤勉手当、退職手当（一定の要件を満たす場合に支給）、時間外勤務手当、通勤手当（通勤距離が片道2km以上）等を支給します。

※（共通）募集時現在の額であり、改定される場合があります。

(3) 社会保険等

休暇	年次有給休暇最大8日 特別休暇（忌引等）
社会保険	任用当初の勤務条件により、雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度又は労働者災害補償保険のいずれか（勤務状況により異なります）が適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 フルタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事（兼業）を行うことは、原則できません。

6 試験日・試験会場・試験の方法

面接試験

試験日	令和8年9月17日（木曜） ※返送された受験票で時間をご確認ください。
試験会場	めいせいデイサポートセンター （新潟市中央区水道町1丁目5932-621）
試験の方法	個別面接試験 （人物、見識及び職務経験等についての質疑応答）

※ ただし、一定の基準に達しない場合は、合格としないこともあります。

7 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

日 程（予定）	方 法
採用試験後、 概ね1週間以内	・郵送による通知（受験者全員に通知を郵送）

※ 合格発表の日程は、状況により変更する場合があります。

8 試験結果の情報提供について

この試験の不合格者は、試験の結果について、次のとおり閲覧することができます。閲覧を希望する場合は、受験者本人がマイナンバーカード又は運転免許証を必ず持参のうえ、直接閲覧場所へお越しください。なお、電話等では、情報提供できません。

閲覧請求できる者	閲覧内容	閲覧場所
不合格者	試験の得点及び順位	めいせいデイ サポートセンター

- ・ 平日（午前8時30分から午後5時15分）のみの対応です。土曜、日曜、祝日は対応できません。
- ・ 試験結果通知日から3か月間以内に請求してください。

9 受験手続

下記により手続きをしてください。

提出書類	① 受験申込書 ② 資格要件を満たしていることを確認できる書類の写し ③ 受験票返送用の返信用封筒（長形3号の定型封筒 120mm×235mm） 110円切手を貼り、受験される方の住所・氏名を必ず記入してください。
申込方法	・ 所定の申込用紙に必要事項を記入し、写真を貼り付け、封筒に入れて、直接持参又は郵送してください。郵送の際は、簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 ※普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ・ 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	令和8年8月21日（金曜）～令和8年9月8日（火曜）まで ※郵送の場合は、令和8年9月8日（火曜）必着でお願いします。
郵送先	〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5932-621 新潟市めいせいデイサポートセンター 職員採用担当 宛
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 ※ 令和8年9月15日（火曜）までに受験票が届かない場合は、必ず令和8年9月16日（水曜）正午までに新潟市めいせいデイサポートセンター 職員採用担当係（025-231-6210）にご連絡ください。

10 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、押印の無い場合（自署の場合は押印不要）、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

11 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、受験票に記載された時間までに試験会場においでください。
遅刻者は受験できません。 不測の事態に備えて時間に余裕をもってお越しください。
- (2) 試験当日は、受験票を必ず持参してください。
- (3) 試験当日は、面接試験にふさわしい服装でお越しください。
- (4) 駐車場を利用希望の方は、めいせいデイサポートセンター駐車場をご利用ください。
- (5) 試験中のスマートフォン、携帯電話、スマートウォッチの使用は禁止します。（マナーモードや時計としての利用も禁止します。）試験中は電源を切っていただきます。
- (6) ごみは必ずお持ち帰りください。
- (7) 受験会場は敷地内禁煙です。
- (8) 試験中に災害等不測の事態が発生した場合は、職員の指示に従ってください。

【注意事項】

●自家用車でお越しの際は、めいせいデイサポートセンターの駐車場をご使用ください。

(参考)バス路線

発 車	行 先	下 車	下車徒歩
新 潟 駅	C20 浜浦町線西部営業所行き	水道町1丁目	約3分
	C21 浜浦町線信濃町行き	水道町1丁目	約3分
	C22 浜浦町線水族館行き	水道町1丁目	約3分

※バス路線等は変更する場合があります。事前に新潟交通(株)に確認してください。
なお、時間に余裕をもってご参集ください。