

経歴書 (医師用)

ふりがな 氏 名		生年月日	
現 住 所			
年 月 日	任 免 事 項		

別紙 1（裏面）

（経歴書記載要領）

「任免事項」欄は、次の点に留意し、記載すること。（主として担当する医師が複数ある場合には、そのうちいずれか 1 名について記載）。

- （1） 医師免許取得時期を明記し、医師免許証の写しを添付すること。
- （2） 病院、診療所等医師が勤務した施設については、関係した専門科目名まで必ず記載すること。（例えば、〇〇医科大学精神科教室又は〇〇病院精神科のように記載し、〇〇医科大学、〇〇病院のように省略しないこと。）
- （3） 勤務先における身分（例えば、医長、医員、講師、助手等）を明確に記載すること。
- （4） 非常勤職員については、申請時点における直近 1 か月又は 1 週間あたりの勤務日数、延時間数を明確に記載すること。
- （5） 2 以上の施設に兼務する等の場合にあっては、申請の対象となる施設における勤務条件又は利用状況等を具体的に記入すること。（例えば、〇〇医科大学精神科週 4 日（延〇〇時間勤務）等）
- （6） 精神科以外の診療科において精神医療を担当した場合は、担当した精神医療の内容を具体的に明記すること。（例えば、〇〇病院内科勤務（うつ病、てんかんの診療担当）等）