

記入例

令和〇〇年 7 月 △△ 日

(宛先) 新潟市長

申請者 団体名: ●×自治会
代表者役職・氏名: 会長 笹 団子郎
住所: 〒951-〇〇〇〇
新潟市中央区学校町通 1-602-1

新潟市敬老祝会助成金交付申請書

新潟市敬老祝会助成金交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり申請します。

事業の名称	●×自治会敬老祝会
実施団体	●× 自治会・町内会・地域コミュニティ協議会
所属する 地域コミュニティ協議会※1	△▲△▲△▲ 地域コミュニティ協議会
開催予定日	令和 〇〇年 9 月 〇〇日 (日)
助成対象経費の予定額	39,000 円 *収支予算書の対象経費合計額
助成金交付申請額※2	30,000 円
申請人数	35 人 *事業計画書の参加予定者数
情報の公表の内容、方法及び 時期※3	7月から8月にかけて、自治会内に回覧する敬老祝会の開催案内に「新潟市から助成を受けて実施します」と記載する。

(注意事項)

- ※1 助成が重複するため、自治会等の加入する地域コミュニティ協議会が申請した場合、当該自治会等は助成対象になりません。(地域コミュニティ協議会が優先。)
- ※2 助成上限額の範囲内であっても、交付申請額以上の金額は助成できません。
- ※3 実施団体は、開催案内チラシ等に「新潟市の助成金を受けて実施している」旨の情報の公表をしていただく必要があります。

添付書類: 事業計画書、収支予算書 (裏面)

事業計画書

事業名	●×自治会敬老祝会
事業の目的	75歳以上の高齢者の方々の長寿をお祝いし、地域交流、世代間交流を図り、地域の敬老の理解と関心を深める。
事業の内容	<p>①事業の実施予定日 令和 □□年 9月 ○○日 (日曜日)</p> <p>②場所 ●×自治会館</p> <p>②参加予定者 (申請人数) 合計人数 35 人 うち お祝いされる人 (75歳以上) 20 人 お祝いする人 (75歳未満) 15 人</p> <p>③事業の内容 (敬老祝会の内容) 保育園児や地域のサークルに歌などを披露してもらい、また、高齢者に○○を贈り、昼食会を行うことで、地域交流を図り高齢者の長寿をお祝いする。</p>

収支予算書

I 収入

項目	金額	摘要
市助成金	30,000 円	
自治会等費	9,000 円	
参加費	円	
その他	円	
合計	39,000 円	

II 支出

項目	総額 ①	うち対象外経費 ②	うち対象経費 (①-②)
報償費 (謝礼金等)	円	円	円
旅費 (交通費等)	円	円	円
消耗品費	10,000 円	0 円	10,000 円
食糧費	28,000 円	0 円	28,000 円
印刷製本費	500 円	0 円	500 円
通信費	円	円	円
保険料	500 円	0 円	500 円
賃借料・使用料	円	円	円
その他	円	円	円
合計	39,000 円	円	39,000 円