

記載上の留意事項（実績報告時）

例年、実績報告書の誤りが散見されますので、提出の際は、誤りがないようお願いします。

1. 実績報告について

- ・健診事業終了後、速やかに「実績報告書」等をご提出ください。
- ・提出いただいた順に審査を行い、問題がなければ、補助金をお支払いたします。
- ・当該報告の提出締切は、令和 9 年 3 月 31 日となります。

（1）結核予防費補助金事業実績報告書（別記様式第 4 号）

- ・日付は実績報告書作成日としてください。
- ・やむを得ず、令和 9 年 4 月の提出となった場合は、「令和 9 年 3 月 31 日」とし、提出してください。
- ・ただし、4 月中にご提出いただけない場合は、当該補助金をお支払いできない場合もありますので、期限厳守をお願いします。

（2）結核予防費補助金精算額調（別記様式第 4 号 別紙 1）

- ・「健康診断」の欄には、「胸部立位単純撮影」及び「胸部臥位単純撮影」のそれぞれの人数、基準額をご記入ください。
- ・「受診人員」の欄には、健康診断を実際に受診した人数をご記入ください。

（3）結核健康診断受診人員内訳（別記様式第 4 号 別紙 2）

- ・「受診人員」は、結核予防費補助金精算額調（別記様式第 4 号 別紙 1）の「受診人員」と相違のないようにしてください。

（4）種目別支出明細書（別記様式第 4 号 別紙 3）

- ・「検診種目」には、検査の種類を記入してください。
（例）胸部立位単純撮影
- ・「科目」には、支出科目の節を記入してください。
（例）委託料
- ・「委託先」は、検査の種類ごとに記載してください。
（例）胸部立位単純撮影 ○○○健診センター
胸部臥位単純撮影 △△△病院
- ・金額の「計」は、結核予防費補助金精算額調（別記様式第 4 号 別紙 1）の「対象経費の実支出額(D)」と相違のないようにしてください。

（5）歳入歳出決算書（見込書）抄本（別記様式第 4 号 別紙 4）

- ・日付は、実績報告書作成日としてください。
- ・やむを得ず、令和 9 年 4 月の提出となった場合は、「令和 9 年 3 月 31 日」とし、提出ください。
- ・歳入の「当該補助受入見込額」は、結核予防費補助金精算額調（別記様式第 4 号 別紙 1）の「補助申請額(F)×2/3」と相違のないようにしてください。
- ・歳出の「当該補助対象支出済額」は、結核予防費補助金精算額調の「対象経費の実支出額(D)」と相違のないようにしてください。

別紙1 令和8年度結核予防費補助金精算額調

(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(F) ×2/3
			△			○

健康診断

別紙3 令和8年度歳入歳出決算（見込書）抄本

(歳入)

款	項	目	節	当該補助額	備考
				○	

(歳出)

款	項	目	節	当該補助対象額	備考
				△	

2. 交付決定額（補助申請額）の変更について

- ・ 交付決定額（補助申請額）より「増額」または「1割以上の減額」の場合は、「変更交付申請」が必要となります。以下の書類を実績報告書類と一緒にご提出ください。
 - ① 補助金変更交付申請書（別記様式第2号）
 - ② 補助金所要額調（別記様式第2号 別紙1）
 - ③ 受診人員内訳（別記様式第2号 別紙2）
 - ④ 歳入歳出予算書抄本（別記様式第2号 別紙3）

3. その他添付資料

- ① 口座振替申込書
- ② 補助金を受けて健康診断を実施したことがわかる公表資料
※ホームページ画面を印刷した書類、会報等の写しなど
- ③（臥位で撮影した場合のみ）医師の意見書
※新潟市ホームページに掲載している様式をご使用ください。