

新潟市新型コロナウイルス感染症ワクチン集団接種
にかかる運営・設営等業務委託仕様書
(北区・東区・中央区・江南区)

令和3年2月

新潟市保健所保健管理課

1 件名

新潟市新型コロナウイルス感染症ワクチン集団接種にかかる運営・設営等委託業務
(北区・東区・中央区・江南区)

2 目的

新型コロナウイルス感染症の流行及びその長期化により、市民の生命・健康はもとより、社会経済にも極めて大きな被害を及ぼしている状況にある。

こうした中で、新型コロナウイルス感染症に係るワクチンについては、新型コロナウイルス感染症による死亡者や重症者の発生をできる限り減らし、結果として新型コロナウイルス感染症のまん延防止を図り、医療への負荷の軽減、更には社会経済の安定につながることを期待される。

市民への安全で円滑なワクチン接種を実施するために、ワクチンの集団接種を実施することを目的とする。

3 委託契約期間

契約締結日 から 令和3年8月1日 まで

4 契約形態及び見積金額

契約形態は、総額で契約するものとし、【別紙1 「手配依頼品目一覧」】を基に、下記「5 作業日時」で想定される総作業日数から見積金額を算出すること。

5 作業日時

令和3年4月17日から8月1日のうち、毎週土日 8:30~17:00 計12回

なお、設営及び撤去は以下の期間を作業可能日とする。

- ・設営 金曜日
- ・撤去 日曜日(終了後)

6 場所

新潟市4区(北区・東区・中央区・江南区)内ワクチン接種会場 5箇所

7 業務内容

新型コロナウイルスワクチン集団接種にかかる会場運営及び設営・撤去に関する業務。

(1) ワクチン接種計画書作成

受託者において、以下の企画立案並びに関係書類を本市と協議の上作成すること。【別紙2 「会場イメージ案」参照】

なお、接種会場は、本市の検討状況により複数の部屋に分かれることがある。

- ・新型コロナウイルスワクチン集団接種に係る各会場の運営・設営計画及びサイン類の設置計画
- ・必要な場所に担当業務を理解した人員を配置するなどの万全な運営体制計画
- ・会場運営に必要な運営マニュアル

なお、運営マニュアルの作成にあたっては、過去のイベント会場運営等の専門的見地

から本市に助言し補助すること。

(2) 実施準備・運営

① 実施準備

- ・各会場の運営・設営計画の実施運営に要する設備・機材・備品等については、特に協議の上、定める場合を除き、すべて受託者が用意することとし、感染症対策を踏まえた当該設備等を調達すること。ただし、会場使用料及び会場の附属設備使用料は本業務内容に含まない。

② 運営

- ・設営・撤去、業務進行、会場整理など、業務実施に係る一切について、責任者として運営すること。責任者は現場に常駐すること。

(3) 会場設営等の企画・制作・設置・撤去・手配【別紙1 「手配依頼品目一覧」参照】

- ・ワクチン接種計画書に沿って、人員・備品・制作物・その他の一切の手配を行うこと。
- ・備品・看板などの設置場所は委託者と協議の上、決めること。

(4) 処分費

会場設営等会場で発生したごみの処分については受託者が責任を持って回収し、処分すること。

(5) その他

- ・業務受託後は担当者を明確にし、本市と常に連絡対応ができるようにすること。
- ・業務完了後は速やかに業務の成果に関する報告書を作成し、本市へ提出すること。

8 一般的事項

- ・本業務について、国内外の状況や国の動向などにより業務内容や作業日時等に変更や増減が生じた場合は、本市と協議の上、契約締結時及び契約途中での変更を行うことがある。
- ・本書は作業の大要を示すものであり、詳細については本市の指示による。
- ・本市は受託者に対し、業務において契約書及び本書に適合しないと認めたときは、その業務の内容変更及び手直しを命じることができる。
- ・受託者は、業務の遂行に当たって関係法令を遵守し、火災、危害等の防止に注意するとともに、危険を伴う業務には十分安全を確保しなければならない。
- ・その他必要な事項は、本市・受託者協議の上、決定する。

9 その他

- ・契約書類には暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律、新潟市暴力団排除条例、および新潟市個人情報保護条例その他個人情報の保護に関する法令等の遵守などを明記する。

新潟市役所 保健管理課 担当 田子、山本

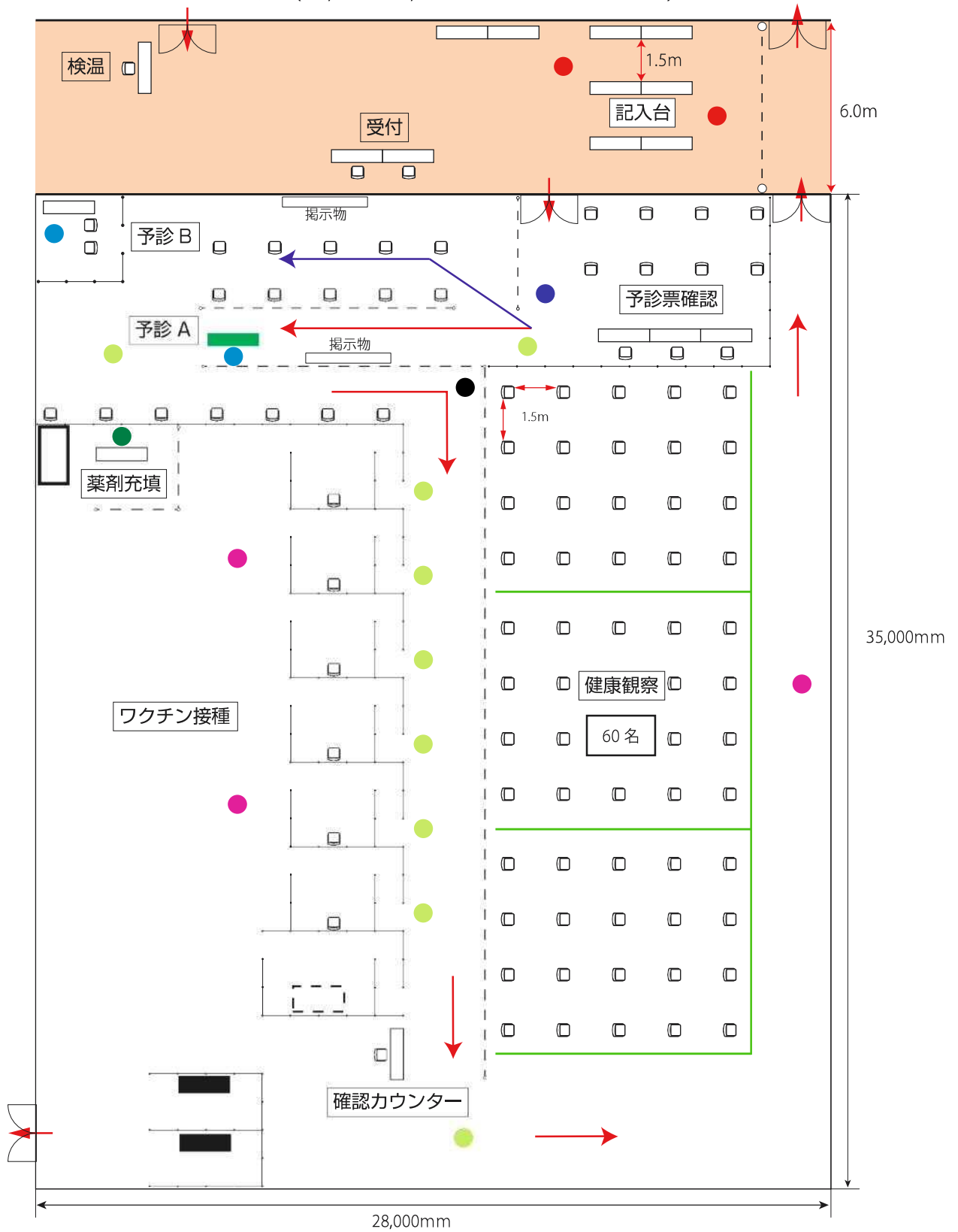
F A X : 025-246-5672

メール : hokenkanri@city.niigata.lg.jp

手配依頼品目一覧(R3.4~6 集団接種)

	品目	数量	規格・仕様	特記事項
備品	テーブル	30台	W1800*D450*H700 デコラ天板 色指定なし	
	パイプ椅子	150脚	色指定なし	
	簡易ベッド	1台	マットレス・枕・毛布付き	
	ストレッチャー	1台		
	車椅子	5台		
	間仕切りパネル	150枚	W900~1000 H2100~2700 ホワイト系	
	冷蔵庫	1台	ワクチン保管容器(220×160×H80mm)が4箱収納できるもの	
	タブレット	4台	ネット回線が利用できるもの	
	パーテーション	40本	ベルトイン	
	パーテーション	25本	チェーン	
	掲示板	4台	ホワイトボード 足付き W1800	
	床養生	1000㎡	養生シート(グレー、グリーン系) 固定は全継ぎ目を会場指定のテープで行うこと	
サイン関係	会場入口立看板	1台	足付き自立型 W900*H1800	
	各種誘導サイン	25枚	A3ラミネート出力+L型スタンド	
	床置きサイン	30枚	ゴム製床マットサイン A4カラー	
運営スタッフ	検温	1人	会場入口で検温。発熱の疑いのあるものは再度検温し、調整員を呼び対応	
	受付	2人	予約の有無の確認。本人照会、予診票に不備がある場合は記入台で記載。	
	記入補助	2人	予診票の記入補助	
	予診票確認	2人	予診票の内容確認。内容に沿った予診レーンへ誘導。	
	案内誘導	3人	各箇所から次の箇所への誘導	
	接種補助	6人	ワクチン接種ブースを1人1つ担当。接種看護師の補助	
	確認カウンター	1人	待機場所への誘導。接種状況等の確認	
	駐車場誘導員	2人	駐車場誘導	
	調整員	1人	予診で時間のかかる来場者や接種不可の来場者の対応など	
	会場運営責任者	1人	会場運営の円滑化	

ワクチン接種会場①(28,000*35,000mm、A4、S=1/200)



● : 責任者 ● : 調整員 ● : 医師 ● : 看護師 ● : 薬剤師 ● : 誘導員

■ : ストレッチャー W590*H1,800mm □ : ベッド □ : テーブル ■ : ハイテーブル

□ : 椅子 ← : システムパネル ○---○ : ベルトパテーション — : ラインテープ