様式例６　履歴書　【理事・監事】

**履歴書（理事・監事）**

※お名前は、自筆でご記入ください。　令和　　　年　　月　　日作成

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 印 |
| 氏　　名 |  |  |
| 生年月日 | 　　　　年　　月　　日（満　　歳） | 性別 |  |
| 住　　所 | 〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　） |

【学歴】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 | 学部学科名 | 期間 | 資格 |
|  |  | 年　月　日～　 年　月　日 | 卒　　年退 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※最終学歴等を記載してください。

【職歴】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先 | 在職期間 | 職務内容 | 役職 |
|  | 年　月　日～　 年　月　日 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【現職】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先 | 在職期間 | 職務内容 | 役職 |
|  | 年　月　日～　　現在 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※現在従事している職について、職歴とは別に全て記入してください。

【他法人役員経歴】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先 | 在職期間 | 職務内容 | 役職 |
|  | 年　月　日～　 年　月　日 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※他法人役員経歴については、職歴とは別記してください。

【その他兼務職歴】（例：民生委員・任意団体等の役員歴）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 勤務先 | 在職期間 | 職務内容 | 役職 |
|  | 年　月　日～　 年　月　日 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 賞　　罰 |  |

* 経歴については、欄の上から古い順に記載してください。
* 役員（理事・監事）の各種要件に該当する職歴等は必ず記入してください。

【個人情報の利用の目的】

新潟市及び財務諸表等電子開示システムへ提出する役員等一覧表・本会役員等名簿の作成、本会役員会の運営に係る業務のみに利用し、それ以外に用いることはありません。