

審査基準

		審査内容	配点
実施体制	管理業務	○業務全体の管理体制(総括責任者、指揮命令系統等)が明確かつ適切であるか(再委託がある場合は、再委託先の責任体制も含む)。業務を遅滞なく適切に履行できる計画(具体的な進捗管理の方法含む。)となっているか。	10
	システム構築および保守運用	○各種データ、追加支給の算定結果および算定根拠、支給日、問い合わせ内容等の進捗状況を一元的かつ簡易に把握・管理できるシステムとなっているか。 ○誤払い・二重支払いを防止できる策が構築されているか。	10
	受給中世帯への追加給付	○指定する期間内に作業を完了させるのに十分な体制となっているか。	10
	事務・コールセンター等業務	○業務を停滞させることのない効率的で安定的な体制が示されているか。 ○誤支給を防止するための方策等が具体的に示されており、適切な内容となっているか。 ○問合せ者等を待たせることなく、業務を停滞させることのない安定的な体制が示されているか。 ○問合せ急増時や苦情等への対応等が具体的に示されており、適切な内容となっているか。	20
	従事者確保	○本事業を実施する上で、スキル・経験等を踏まえた従業員の選定・要員確保の方法が具体的に示されているか。 ○従業員に対する研修や教育が十分に行われる体制となっており、業務を円滑に行うことができる内容となっているか。	10
その他	受託実績	○提案内容の実現性を信頼できる受託実績を有しているか。	10
	地域貢献度	○提案者の住所(所在地)が新潟市内にあるか。	5
	費用見積額	○適切な事業経費の見積となっており、経費圧縮に努めているか。	10
	個人情報の保護	○個人情報の適切な取扱いや苦情処理についての十分な措置を行う体制となっているか。	10
	経営等の安定	○事業を適切に履行できるだけの安定した経営基盤があるか。	5
合計			100