

質問回答書

令和8年6月8日

令和8年度新潟市「認知症知るための講演会（仮）」業務委託に係る質問事項について、下記のとおり回答します。

質問箇所	質問内容	回答
募集要項 8.見積書 (2) 運営費	印刷物の印刷費用は受託者負担でしょうか？ その場合、印刷物のサイズ、片面 or 両面、紙の厚さ、枚数などを具体的に教えてください。	印刷物の印刷費用は、運営費の「印刷物（チラシ・資料）作成費」として計上してください。 印刷物の仕様（サイズ、片面 / 両面、紙厚、枚数等）については、講演会の周知方法により、受託者にて適切な内容を設定していただいて構いません。
募集要項 8.見積書 (2) 運営費	【記録（写真・動画）費用】との記載がありますが、こちらは内部記録用でしょうか？ 内部記録であれば自社スタッフで対応いたしますが、外部配布などを想定されている場合はプロに依頼する必要があるか検討したいと思います。	記録は内部記録用であり、外部配布は想定していません。 そのため、自社スタッフでの対応で問題ありません。
募集要項 8.見積書 (2) 運営費	駐車場警備は受託者負担で配置するのでしょうか。 通常、新潟テルサの公演では駐車場内の歩道等に駐車場警備員が配置されますが、会館手配だったり主催者手配だったり状況によるようです。	駐車場内の歩行者の安全確保のため、歩道等に警備員を3名程度配置してください。 本件は講演会運営に必要な経費として、受託者側で計上をお願いします。
仕様書 5.業務内容 (2) 講演会周知	「周知にかかる費用は受託者で負担」とありますが、募集要項の「8.見積書」の中には上記の同様の記載がありません。「広告宣伝費」（印刷物制作費以外）は受託者の業務になるのでしょうか？	周知にかかる費用は受託者の業務となります。 募集要項「8.見積書」に明記がない項目についても、講演会運営に必要な経費として、運営費の「その他」等に計上してください。
仕様書 6.費用について	会場の備品使用料（音響セット、プロジェクター、マイクセット）は委託者の負担と記載されておりますが、募集要項の「8.見積書」には【音響・映像機材費】が記載されています。ホール備品（音響セット、プロジェクター、マイクセット）の使用料の負担はどちらになりますでしょうか？	ホール備品の使用料は委託者（新潟市）負担となります。 募集要項の「音響・映像機材費」は、ホール備品以外に必要な機材がある場合に計上してください。