

新人介護職員向け

フォローアップセミナー

参加
無料

接遇マナー・ コミュニケーション力向上

～介護職員として必要な接遇マナーの基本や
コミュニケーション能力を身につける～

研修内容

- ①介護職員に求められる接遇とは（講義）
- ②接遇マナーの基本（講義、演習）
- ③ご利用者やご家族に安心感を与える話し方・聴き方・言葉かけ（講義、演習）
- ④相手と信頼関係をつくるコミュニケーションスキル（講義、演習）
- ⑤介護職員としてやりがいを持って働くために必要なこと・大切なこと（講義、演習）



テキストとして
書籍が付きます。

講師

おやなぎ社会福祉士事務所 代表
小柳 縁(おやなぎ ゆかり)氏



大学卒業後、大学病院、医療法人、一般企業等で秘書として勤務。その間、ホームヘルパー2級を学んだことがきっかけで、社会福祉士、介護福祉士を取得。訪問介護事業所や小規模多機能型居宅介護施設での現場経験を基に、福祉施設職員に向けた接遇マナー・コミュニケーション研修の講師として活動中。

【福祉系資格】

社会福祉士、介護福祉士

【現在の所属】

新潟県社会福祉士会 権利擁護センターばあとなあ会員

日時

令和 **7** 年 **7** 月 **15** 日(火)

10:00～16:00 *申込締切 7月8日(火)

会場

新潟ユニゾンプラザ4階 大会議室
(新潟市中央区上所2丁目2番2号)

定員

50名 *定員になり次第、締め切らせて頂きます

受講対象

新潟市内介護事業所に採用され3年を経過していない
新入介護職員（但し、過去に従事した経験が合算で3年を経過している場合は対象外となります）

お申込み
お問い合わせ

(公財) 介護労働安定センター新潟支部

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山2丁目4番1号 木山第3ビル6階

TEL025-247-1963

MAIL niigata@kaigo-center.or.jp

URL <http://www.kaigo-center.or.jp>

FAX025-247-1964

※お電話の受付は平日の9:00～17:15となります。

Fax : 025-247-1964

(公財) 介護労働安定センター新潟支部

新潟市委託事業

新人介護職員向けフォローアップセミナー 受 講 申 込 書

法人名			
事業所名			
住所	(〒 -)		
電話番号		Fax 番号	
申込担当者	[氏名]	役職名	
参加者名 1	[氏名]	入職年月日	令和 年 月
参加者名 2	[氏名]	入職年月日	令和 年 月
参加者名 3	[氏名]	入職年月日	令和 年 月

【セミナーお申し込みの手順】

【手順 1】受講申込書に上記項目全てご記入(入力)の上、FAX 又はメール等でお申込みください。

- ・ FAX の場合は、右記番号あてに本状を FAX してください。(FAX 025-247-1964)
- ・ メールの場合は、右記アドレスまで書類添付でお送りください (mail:niigata@kaigo-center.or.jp)

【手順 2】お申し込みを受け付けましたら、受付票を FAX にてお送りいたします。

当日の受講票となりますので、開催日までお手元に保管し、当日ご持参ください。

【注意事項】申し込み後 1 週間経っても受付票が届かない場合は、必ずご連絡ください。

※受講のキャンセルは速やかにご連絡ください。また受講者の変更に关しましてもご連絡ください。

ご不明点がございましたら下記連絡先までお願いいたします。

(公財) 介護労働安定センター新潟支部 TEL 025-247-1963