011_別紙_提案書評価項目

| 評価項目 | | 記述内容（要求事項） |
|---|---|---|
| 1.企業概要・実施体制 | | |
| (1) | 企業概要 | 企業の主たる事業や理念などを記載し、企業の説明を行ってください。<br>あわせて、直近の決算資料等により経営状況を示すとともに、法令遵守に関する責任者、社内の確認・相談体制及び教育等の取組を記載してください。 |
| (2) | 同種事業の実績 | 過去5年以内を目安とし、本業務と同種または類似する行政との協働発行事業等の実績を記載してください。実施自治体、発行時期、冊子の内容・発行規模、本業務に活用できる経験等を示してください。 |
| (3) | 本業務の作業体制 | 本業務の実施体制図を提示し、担当責任者及び編集、情報収集、広告募集等の担当者の役割、経験・技能、配置予定を記載してください。 |
| 2.企画提案の内容 | | |
| (1) | ガイドブックの構成・内容の充実度 | 本業務で作成する「（仮称）新潟市介護保険ガイドブック」の構成案・レイアウト案のほか、採用する文字の種類やサイズ、工夫するポイントを提示してください。<br>また、現行の「介護保険サービスガイド」と比較し、情報の探しやすさ、制度の理解、サービスの選択・利用の面等で改善する点があれば具体的に示してください。<br>※サンプルとなる他自治体で使用している実物を可能な範囲で提供してください。 |
| (2) | デザイン・表現の工夫 | |
| (3) | 作業計画 | 本業務全体のスケジュール案を提示し、業務を進めるうえでのポイントやマイルストーンを提示してください。<br>遅延が想定される工程と、その予防策・発生時の対応策を提示してください。 |
| (4) | 品質管理等の方法 | 掲載する制度情報及び事業所・施設情報の正確性・最新性を確保する体制、市との役割分担、誤記判明時の対応を示してください。<br>また、市が確認しやすい資料の整理や、照会・校正を効率化する方法も記載してください。 |
| 3.広告掲載 | | |
| (1) | 広告募集計画 | （仮称）新潟市介護保険ガイドブックに掲載する広告をどのように募集し、管理していくのか、方針や観点、掲載枠数・広告料金などを記載してください。<br>また、収入が見込みを下回る場合の対応を記載してください。 |
| (2) | 広告の掲載・審査の方法 | 広告掲載基準や、体制、フローなどを記載してください。<br>不適切な広告の修正・掲載見送り、市への確認、広告素材の権利・個人情報の確認及び広告に関する苦情への対応を示してください。<br>独自基準を設ける場合は、その内容と必要性を記載してください。 |
| 4.追加提案 | | |
| (1) | 追加提案 | 本業務に関連し、追加で提案したいアイデアなどがあれば記載してください。 |