従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事業所名		
サービスの種類		
当該事業所における常勤の従業者が1週当たりに勤務すべき時間数	時間	
サービス提供時間帯(診療所である(介護予防)通所リハビリテーションの場合のみ記入)	~ (時間)	※利用者を施設に迎えてから送り出すまでの時間(送迎時間を除く。)

(年月分)(単位目)

	#1 3/2	氏名				爭	角1 划	围						第2							第3								5 4i					NT T 1/ 0	36.441.155.655		
職種	勤務 形態	X ₁	曜日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10) 11	12	13	3 14	15	16	3 17	7 1	8 1	9 2	20 2	21	22	23	24	25	26	27	28	4週の 合計	週平均の 勤務時間	常勤換算 後の人数	備考	
			唯口											-	1	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-												—
																T																					
																				t																	
																																					_
														-					+			+															
																					_																
																							ı														
合計																																					

注1:「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。

注2: 4週間の勤務時間数を記入すること。公休の場合は「×」を記入すること。

注3: 職種ごとに小計を付けて分けること。

注4: 実施単位ごとに作成すること。

注5: 夜勤体制を記載する場合は、夜勤を網掛けする等わかるよう記載し、余白にその旨を記載してください。

担当者名	担当者連絡先
	TEL
	FAX

様式第3号(その2) 【新規指定申請、変更届用】※(介護予防)通所介護、診療所以外の(介護予防)通所リハビリテーションの場合、【新規指定申請、更新申請、変更届用】※(介護予防)認知症対応型通所介護の場合

											従	莱	者	の <u>!</u>	動	傍(の(本領	刊及	々て	運)矜	形	態	_	覧	表										
事	業	所	名																																		
サ	ービ	スの	種類	(介護予防)	通所介證	隻、診	療所	f以外	トの (介護	手队	方)通	所リ	ハビ	リテ	ーシ	ョン	、(介	護予	5防)	認知	症対	応₹	型通	听介	護											
利	用	定	員		人																						-										
サ	— Ľ	`ス ŧ	是供日	時間帯	~	,		(時	間)	※ ₹	利用	者を	·施	設に	迎	えて	から	送り	出	すま	での)時	間(法	送迎	時	引を	除く	。)					
(年	月:	分)	(単化	泣팀	1)																									
	職和	f	勤務	氏名		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ì
	1-24 1-		形態		曜日																												\bigsqcup	Ш			
																																					1

合計

注1:「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。

注2: 1月間の勤務時間数を記入すること。公休の場合は「×」を記入すること。

注3: 職種ごとに分けて記載すること。 注4: 実施単位ごとに作成すること。

担当者名	担当者連絡先
	TEL
	FAX

備考

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

_	-MIL		-					
事	業	所	名					
サー	-ビス	くの種	重類	夜間対応型訪問介護				
当該	事業	所には	おける	る常勤の従業者が1週当たりに勤務すべき時間数		時間		
サー	ビス打	是供時	間帯	†	~		(時間)

(年月分)

	#1 2/2	氏名	7			舅	有1 退	<u> </u>						第2i							有3;							第4) T T I I	NC#1 15 66			
職種	勤務 形態	14.1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4週の 合計	週半均の 勤務時間	常勤換算 後の人数	ſ	備 ≉	等
			曜日																																		
																									T												
																									l												
合計																																					

注1:「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。

注2: 4週間の勤務体制を記入すること。公休の場合は「×」を記入すること。

注3: 職種ごとに小計を付けて分けること。

担当者名	担当者連絡先
	TEL
	FAX

勤務時間区分

I	勤務時間帯	記号	始業時間 ~	就業時間((休憩開始時間)	~ 休憩終了時間)	実動時間
			~	((~	
			?	((~	
ſ			~	((~)	
			~	((~	
			~	((~	
ſ			~	((~	
			?	((~	
	·		~	((~	

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事業所名		
サービスの種類 (介護予防)小規模多機能型居宅介護		
当該事業所における常勤の従業者が1週当たりに勤務す	べき時間数 時間	
サービス提供時間帯(共用型の(介護予防)認知症対応型通所介護の場	合のみ記入) ~ (時間)	※利用者を施設に迎えてから送り出すまでの時間(送迎時間を除く。)

(年 月分)

	#1.74	———— 氏名				笋	有1岁	<u></u>					ŝ	第2词	周					É	第3 词	週					Ŝ	第4追							
職種	勤務 形態	八 石		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4週の 合計	週平均の 勤務時間	常勤換算 後の人数	備考
	心思		曜日																													ны	主がからい	DON M	
			П #4																						-										
			日勤																						-										
			夜勤						_																-	1									
			日勤																					_	-										
			夜勤																																
			日勤																					_	<u> </u>										
			夜勤																					_	<u> </u>										
			日勤																					_	<u> </u>										
			夜勤																																
			日勤																																
			夜勤																																
			日勤																																
			夜勤																																
			日勤																																
			夜勤																																
			日勤																																·
			夜勤																																
通いサービスに当たる介	介護従業者の日中の時間帯の勤務時間の計																																		
訪問サービスに当たる介	護従業者の日	日中の時間帯の勤務	時間の計																																

注1:「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。

注2: 4週間の勤務時間数を記入すること。公休の場合は「×」を記入すること。

注3: 職種ごとに小計を付けて分けること。

担当者名	担当者連絡先
	TEL
	FAX

介護従業者の夜勤における勤務開始時間及び終了時間	当日	時	分 から	明朝	時	分 まで
利用者の生活時間	朝	時	分 から	タ	時	分 まで

合計月間勤務時間 介護従業者の日勤帯における合計勤務時間を記入すること。

管理者や計画作成担当者が介護従業者と兼務している場合は、それぞれの職種で勤務時間を割り振り、管理者や計画作成担当者としての勤務時間を除くこと。

合計週間勤務時間 合計月間勤務時間÷4

常勤換算後の人数 合計週間勤務時間・常勤職員の1週の勤務すべき時間数

※算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

企業 従業 支	۸	新潟 太郎	日勤	3.0 8	3.0 8	3.0	4.0	4.0	×	×	8.0	8.0	8.0	4.0	4.0		×	×	8.0	8.0	8.0	4.0) 4	.0	×	×	8.0	8.0	8.0) 4	.0 4	1.0	×	×	1	128.0		
月設促未有	^	利何 人印	夜勤			,	3.0	5.0						3.0	5.0	0						3.0) 5	.0						3	.0 5	5.0				32.0		

例:1週あたりの勤務時間は40時間、夜勤の勤務時間帯は17時~10時、利用者の生活時間帯を6時~21時とした場合

夜勤者の勤務時間→

勒黎時問出	生活時間	夜間及び深	夜の時間帯	生活時間
勤務時间帝	17時~21時	21時~24時	24時~6時	6時~10時
勤務時間	4時間	3時間	5時間(休憩1時間)	4時間

様式第3号(その6)【新規指定申請、更新申請、変更届用】※(介護予防)認知症対応型共同生活介護、共用型の(介護予防)認知症対応型通所介護の場合

従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

事	業	所	名	1						
サ	ービ	スの	種類	(介	護予防)認知症対応型共同生活介護、共用型の)(介護予防)認知	症対	応型通所介護	重	
当	該事業	美所に	おけ	る常	動の従業者が1週当たりに勤務すべき時間数	時間				
サー	-ビス提	供時間	間帯(共用型	世の(介護予防)認知症対応型通所介護の場合のみ記入)	~	(時間)	※利用者を施設に迎えてから送り出すまでの時間(送迎時間を除く。

	#1.76	氏名				爭	有1退	刮					5	有2	週						第	3逅]					复	64词	刮						
職種	勤務 形態	八石		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	5 16	3 1	7 1	8	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4週の 合計	週平均の 勤務時間	常勤換算 後の人数	備考
	112165		曜日																															20300-3123		
															_		_	<u> </u>	_	┸	_	4		_												
			ㅁ쌂			_									-	-	-	-	+	╬	+	+	-	_	_											
			日勤 夜勤			-									┢	-	┢	1	╁	╫	+	+	-	\dashv	-											
			日勤												\vdash	-	\vdash	1	╁	╁	+	+	-	_												
			夜勤												╁	╁	╁	t	+	╁	+	\dashv	1	_												
			日勤													1		l	1	╅	T	1														
			夜勤																			T														
			日勤																																	
			夜勤																																	
			日勤																																	
			夜勤																																	
			日勤												<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		_		_														
			夜勤											L	_		_		\bot	-	_	_														
			日勤												_	-	_	-	_	_	_	4														
			夜勤												-	-	-	-	-	\bot	4															
			日勤												╀	-	╀	╂	+	+	\perp	\dashv														
介護従業者における利	旧老の生	ばは 間 世 の 恭 改 吐	夜勤											\vdash	-	-	-	-	+	+	+	-		_												
川護促未有における下	リ用有の生	治時间帯の勤務時	fiejの計													1		1																		

注1:「勤務形態」欄は、常勤・専従の場合は「A」、常勤・兼務の場合は「B」、非常勤・専従の場合は「C」、非常勤・兼務の場合は「D」と記入すること。

注2: 4週間の勤務時間数を記入すること。公休の場合は「×」を記入すること。

注3: 職種ごとに小計を付けて分けること。

注4: 実施単位ごとに作成すること。

担当者名	担当者連絡先
	TEL
	FAX

介護従業者の夜勤における勤務開始時間及び終了時間	当日	時	分 から	明朝	時	分 まで
利用者の生活時間	朝	時	分 から	タ	時	分 まで

合計月間勤務時間 介護従業者の日勤帯における合計勤務時間を記入すること。

管理者や計画作成担当者が介護従業者と兼務している場合は、それぞれの職種で勤務時間を割り振り、管理者や計画作成担当者としての勤務時間を除くこと。

合計週間勤務時間 合計月間勤務時間÷4

常勤換算後の人数 合計週間勤務時間÷常勤職員の1週の勤務すべき時間数

※算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。

企業 従業 支	۸	新潟 太郎	日勤	8.0 8	3.0 8	8.0	4.0	4.0	×	×	8.0	8.0	4.0	4.0	×	×	8.0	8.0	0 8	.0 4	4.0	4.0	×	×	8.	0 8	.0 8	۰ 0.	4.0	4.0	×	×	128.	0		
月段化未日	^	利何 人印	夜勤				3.0	5.0					3.0	5.0						(3.0	5.0							3.0	5.0			32.	0		

例:1週あたりの勤務時間は40時間、夜勤の勤務時間帯は17時~10時、利用者の生活時間帯を6時~21時とした場合

夜勤者の勤務時間→

勒務時間當	生活時間	夜間及び深	夜の時間帯	生活時間
勤務時间 帝	17時~21時	21時~24時	24時~6時	6時~10時
勤務時間	4時間	3時間	5時間(休憩1時間)	4時間